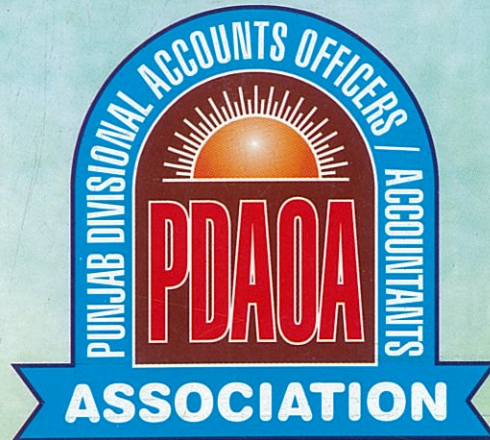


# **SOUVENIR**

**PUNJAB DIVISIONAL ACCOUNTS OFFICERS /  
ACCOUNTANTS ASSOCIATION**



**Issued on the Eve of  
25th Biennial General Conference**

**of**

**Punjab Divisional Accounts Officers /  
Accountants Association**

**Held at Chandigarh on July 6th, 2019**

## **FOREWORD**



It gives us great pleasure and we feel honoured to write a Foreword to this 25th Souvenir-2019, which contains some useful data and information for our cadre members, on the occasion of 25th Biennial General Conference of Punjab Divisional Accounts Officers/Accountants Association being held in the office of The Principal Accountant general (A&E) Punjab, Chandigarh.

We all know about the stressful work environment of PWD Divisions and about non availability of state staff as per norms, the side effects of this stressful working gave many jerks to our cadre during last year when some cadre members have to face the heat of this stressful working. Due to non defining of proper duties particularly after implementation of IFMS and due to non availability of proper accounting Module, non defining of checks required for our members on financial documents etc, our cadre members remained soft target of investigating agencies for no fault of theirs in particular and errors on part of technical cadres in general. The assigning of additional charges (even inter district) adds fire to this situation due to which our cadre members can't check each and every document due to non availability of proper time as against pay of one post we have to work on two to three posts located at different locations even at different districts/stations, that even without any additional pay. However we are also thankful to our administration for timely supporting with different letters/circulars to state authorities but a lot is still required.

Due to the united efforts of all state units under the able leadership of AIF, we succeeded in getting higher Grade pay of 5400 (Pb-2) Level 9 of Pay Matrix for our DAO Grade -I on completion of 4 year service. The letters regarding re imbursement of News paper cost to our DAO-I and Sr DAO, regarding transfer of pensionary liability of DAOs/DAs in IA&AD from State to Centre and regarding non deputing our cadre members in local bodies elections of State are also achievement of our cadre for which we are thankful to AG/CAG administrations. We hope that with the unity among our cadre and under the able guidance of our cadre controlling authorities, our cadre will achieve the desired goals by doing their best while performing their duties.

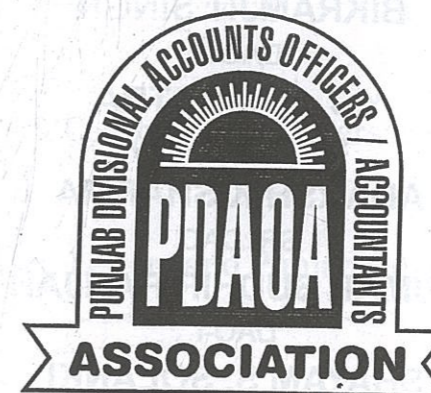
Wishing for a bright future for the cadre.

(Rajesh Kumar Bhargava)  
President

(Naresh Kumar)  
General Secretary

# **SOUVENIR**

## **PUNJAB DIVISIONAL ACCOUNTS OFFICERS / ACCOUNTANTS ASSOCIATION**



**Issued on the Eve of  
25th Biennial General Conference  
of  
Punjab Divisional Accounts Officers /  
Accountants Association**

**Held at Chandigarh on July 6th, 2019**

## SOUVENIR PUBLICATION COMMITTEE

*Chairman & Chief Editor*

**RAJESH KUMAR BHARGAVA**

SR.DAO

*Editor*

**NARESH KUMAR**

Sr. DAO

*Sub-Editors*

**BIKRAMJIT SINGH**

DAO-I

**Y.C. MALHOTRA**

SR. DAO (Retd.)

**ADARSH K.SHARMA**

SR. DAO

**KUMAR SUDHIR RANJAN**

DAO-I

**SHAYAM S. SOLANKI**

DAO-I

**SUNIL KAPOOR**

DAO-I

### **SUGGESTIONS**

*Suggestions for improvement, if any, may kindly be addressed in writing only to the publication incharge*

.... EDITOR-IN CHARGE

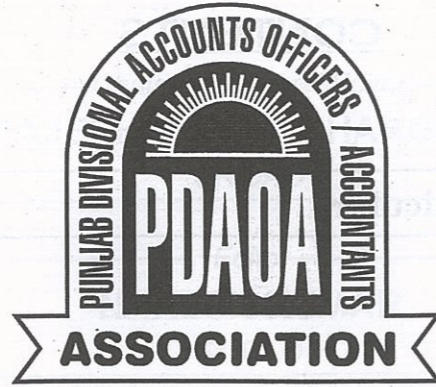
## CONTENTS

<u>Sr. No.</u>	<u>Breif Particulars</u>	<u>Page No.</u>
Section I	Messages	v - ix
Section-II	Photo Gallery	xi - xiv
Section III	AG, CAG & Central Govt. Letters and Notifications	1 - 53
Section-IV	Association Letters and Punjab Govt. Letters	55 - 120

### **Note:**

Although every effort has been made to verify the accuracy of proofs, yet some mistakes might still have escaped the notice of Publication Incharge and the same is very humbly regretted .

--- Editor in-charge



Day after day, O lord of my life,  
shall I stand before thee face to face.  
With folded hands, O lord of all worlds,  
shall I stand before thee face to face.

Under thy great sky in solitude and silence,  
with humble heart shall I stand before thee face to face.

In this laborious world of thine, tumultuous with toil  
and with struggle, among hurrying crowds  
shall I stand before thee face to face.

And when my work shall be done in this world,  
O King of kings, alone and speechless  
shall I stand before thee face to face.

.... Rabindranath Tagore



**INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT**  
Office of the Accountant General (A&E) Punjab & U.T. Chandigarh  
Plot No. 20, Sector 17, Chandigarh-160 017



## Message

It gives me immense pleasure to know that the Punjab Divisional Accounts Officers/Divisional Accountants Association is organizing its 25th Biennial Conference on 06th July, 2019 at Chandigarh and bringing out a Souvenir on this occasion.

The Divisional Accounts officers/Divisional accountants by virtue of their nature of job and placement in Public Works Divisions have to perform multifarious activities, such as compiler of Divisional Accounts, Internal Auditor and most significantly as the Financial Advisor to the Divisional officers. In the era of transparency and computerization in the working of Government, the thrust has not only been on compliance to rules and regulations but also on the performance parameters where the role of Divisional Accountant Cadre assumes greater importance. Such conferences provide an opportunity to update their knowledge, promote and strengthen the feeling of cooperation and mutual understanding, providing a platform to address various problems to enhance effectiveness of this cadre.

I am hopeful that the cadre will continue to maintain the desired standards of performance and contribute in further improving the quality of accounts by applying their specialized skill and varied experiences gained during the course of service and uphold the prestige of the Department.

I wish all the best to the members for the success of the conference.

*Faisal Imam*

(FAISAL IMAM)

Accountant General

Office of the Accountant General (A&E) Punjab & U.T. Chandigarh



**INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT**  
Office of The Principal Accountant General (Audit) Punjab Chandigarh  
Sector 17, Chandigarh-160 017



## Message

It gives me immense pleasure to know that the Punjab Divisional Accounts Officers/ Divisional Accountants Association is organising its 25th Biennial Conference on 6 July 2019 at Chandigarh and releasing Souvenir-2019 on circulars, notifications of Central as well as State Government for DA Cadre.

The Divisional Accounts Officers/ Divisional Accountants discharge the role of Financial Advisers to the Public Works Divisions in the accounting of public works transactions, besides serving the needs of internal audit.

I am sure that the cadre will continue to maintain its excellence and proficiency in its sphere of work.

I wish all the best for the members and success for the conference.

Punam Pandey  
Principal Accountant General  
(Audit) Punjab, Chandigarh



**INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT**  
Office of the Accountant General (A&E) Punjab & U.T. Chandigarh  
Sector 17, Chandigarh-160 017



## Message

I am glad to know that the Association of Punjab Divisional Accounts Officers/Divisional Accountants is holding its Biennial Conference at Chandigarh on 6th July, 2019, also bringing out a souvenir on the occasion.

The DAOs/DAs cadre caters to the multi-responsibility of Accountant, Internal Auditor and Financial Advisor to the units of the Punjab State Departments of PWD, Irrigation, Water Supply & Sanitation and Panchayati Raj. The task becomes all the more important in the present scenario of such shortage of manpower in the cadre. Each one has to shoulder multiple charges in the field units, which is very dicey and tiresome. Hence I appreciate the endurance of each one in the cadre and also am happy that the Association is able to rise to the occasion and be supportive to each of its members throughout. This Conference will certainly afford an opportunity for experience-sharing and deliberations to common causes in the field of duty.

I convey my best wishes for the CONFERENCE and the SOUVENIR.

(ASWATHY V.S.)  
Sr. Deputy Accountant General (W. Admn.)

With Best Compliments from :



# ASC BUILDERS PVT. LTD.

CPWD - PWD, B&R - PUDA - PNB - MARKFED

ENGINEERS, GOVT. CONTRACTOR & BUILDERS

OFFICE :

S. HARI SIMPLEX COMPLEX, 1ST FLOOR,  
OPP. SUKHERAJ CINEMA, G.. ROAD, BATHINDA

TEL.: 0164-2236339, 2239489

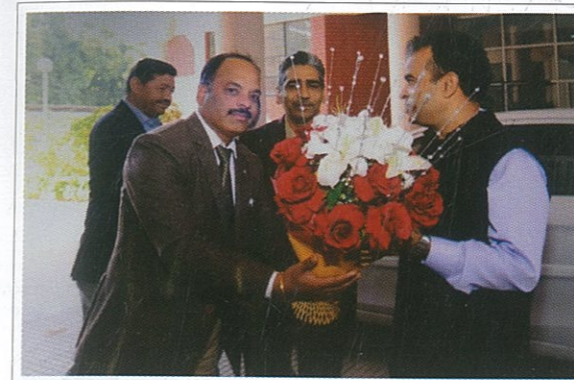
MOB.: 98141-75730, 98147-07060, 98141-89494,

98140-00723, 98885-00315, 99881-36558

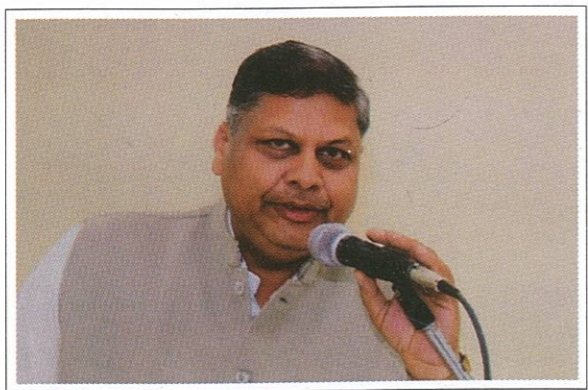
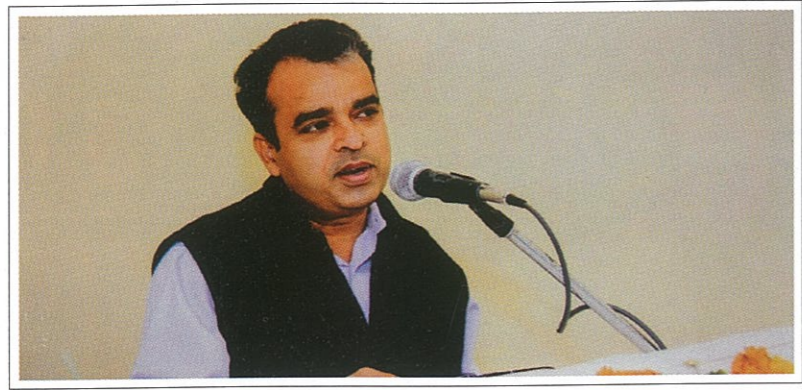
Email : asgc\_co.2011@rediffmail.com

ascbuilders9@gmail.com

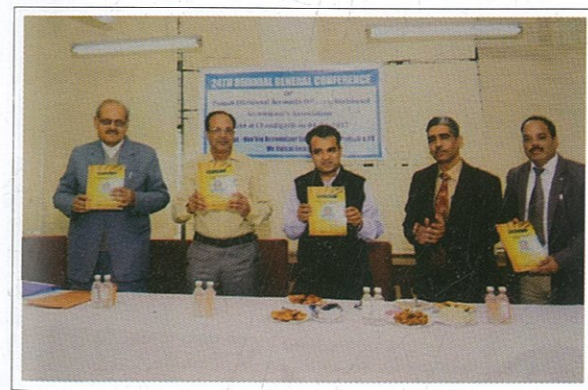
## Photo Gallery



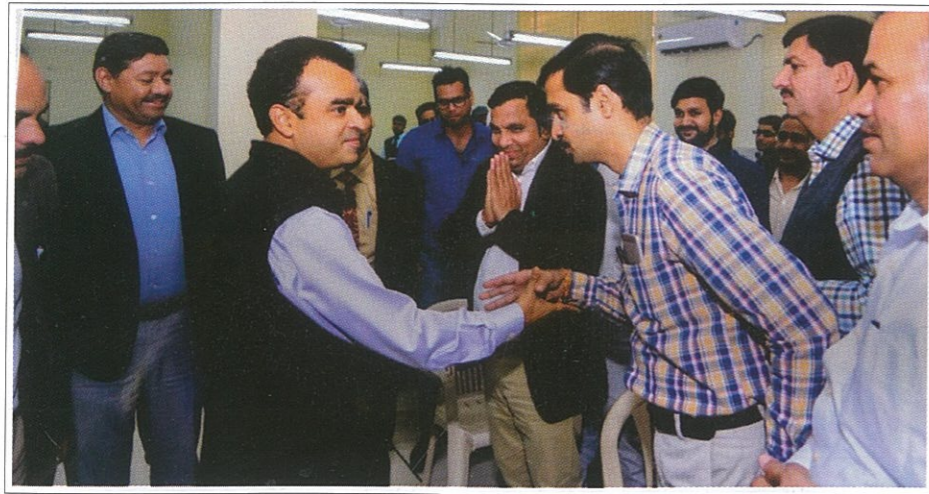
# Photo Gallery



# Photo Gallery



# Photo Gallery



ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਣੇ ਨਿਯਮ 32 ਆਫ CCS (CCA) Rules ਵਿੱਚ ਪਟੀਸ਼ਨਰ ਸ੍ਰੀ ਐਸ.ਕੇ. ਕਪੂਰ ਵੱਲੋਂ ਲਿਆਂਦੇ ਬਦਲਾਅ ਬਾਰੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਬਣੇ ਨਿਯਮ 32 ਆਫ CCS (CCA) Rules ਦੇ ਕਥਨ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ



Yogesh Chander Malhotra  
Sr. D.A.O. (Retd.)

## 32. Supply of copy of Commission's advice

Whenever the commission is consulted as provided in these rules, a copy of the advice by the Commission and where such advice has not been accepted, also a brief statement of the reasons for such non-acceptance, shall be furnished to the Government servant concerned along with a copy of the order passed in the case, by the authority making the order.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਜ਼ਟਿਡ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਕਮਿਸ਼ਨ ਪਾਸੋਂ ਲਈ ਐਡਵਾਈਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਐਡਵਾਈਜ਼ ਨਾ ਮੰਨੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਨਾ ਮੰਨਣ ਦੇ ਕਾਰਣ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਬਰੀਫ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਦੋਸ਼ੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਠਹਿਰਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਹਿੱਤ ਸਮੱਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ, ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਹੁਕਮ ਭੇਜਦੇ ਸਮੇਂ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪਾਸੋਂ ਲਈ ਐਡਵਾਈਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਸੀ।

ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸ੍ਰੀ ਐਸ.ਕੇ. ਕਪੂਰ ਵੱਲੋਂ ਮਾਨਯੋਗ ਸੈਂਟਰਲ ਐਡਮਿਨੀਸਟ੍ਰੇਟਿਵ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ (CAT) ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਕਮਿਸ਼ਨ (ਯ.ਪੀ.ਐਸ.ਸੀ.) ਦੀ ਰਾਏ ਦਾ ਸ਼ਿਕਰ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਰਾਏ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ, ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਵਾਜ਼ਿਬ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੋਚ ਇਹ ਸੀ ਕਿ "ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਹਿੱਤ ਸਮੱਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ" ਵੱਲੋਂ ਦੋਸ਼ੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਰਾਏ ਅਲੱਗ ਤੌਰ ਤੇ ਭੇਜ ਕੇ ਉਸ ਉੱਪਰ ਸੰਬਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਰਾਏ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਉਸ ਰਾਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦੋਸ਼ੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ, ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਰਾਏ ਸੈਂਟਰਲ ਐਡਮਿਨੀਸਟ੍ਰੇਟਿਵ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ (CAT) ਵੱਲੋਂ ਠੀਕ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਸੈਂਟਰਲ ਐਡਮਿਨੀਸਟ੍ਰੇਟਿਵ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ (CAT) ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ, ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈਕੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਪਟੀਸ਼ਨ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਫੈਸਲੇ ਤਹਿਤ, (CAT) ਦੀ ਰਾਏ ਨੂੰ ਠੀਕ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈਕੋਰਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਵਿੱਚ ਸਿਵਲ ਅਪੀਲ ਨੰਬਰ 5341 ਆਫ 2006, ਜਿਸ ਦਾ ਟਾਇਟਲ "ਯੂਨੀਅਨ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਐਂਡ ਅਦਰਜ਼ ਵਰਸਿਜ਼ ਐਸ.ਕੇ. ਕਪੂਰ" ਸੀ, ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਸਿਵਲ ਅਪੀਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 16-03-2011 ਨੂੰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਾਨਯੋਗ ਹਾਈਕੋਰਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਸਹੀ ਠਹਿਰਾਇਆ ਸੀ। ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 16-03-2011 ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਦੋਸ਼ੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਰਾਏ ਦਾ ਭੇਜਣਾ ਠੀਕ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤਹਿਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਰਾਏ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਹੁਕਮ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਲੱਗ ਤੌਰ ਤੇ ਦੋਸ਼ੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾ ਦੇਣਾ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਆਫ ਨੈਚੂਰਲ ਜਸਟਿਸ ਦੀ ਵਾਓਲੇਸ਼ਨ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 16-03-2011 ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਲੱਗ ਤੌਰ ਤੇ ਸੇਵੀਨਾਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। (P 121-122)

ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲਾ ਆ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਐਂਡ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵੱਲੋਂ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਲੀਗਲ ਐਫਏਂਰਸ ਨਾਲ ਕੰਸਲਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 16-03-2011 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ? ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਲੀਗਲ ਐਫਏਂਰਸ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 16-03-2011 ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਲੀਗਲ ਐਫਏਂਰਸ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਆਉਣ ਉਪਰੰਤ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਐਂਡ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵੱਲੋਂ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ 32 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ. 11012/8/2011-Estt.(A) ਮਿਤੀ 06-01-2014 ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਪੱਤਰਮਿਤੀ 06-01-2014 ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਲੱਗ ਤੌਰ ਤੇ ਸੇਵੀਨਾਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। (P 119-120) ਇਸ ਪੱਤਰ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਲੋ ਚਾਰਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਪੱਖੀ ਬਦਲਾਉ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਸਫਲ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।



*With Best Compliments From*



LOAN AGAINST  
**PROPERTY**  
Interest Saver

HOME LOAN  
Interest Saver

Lighten the interest burden  
by saving more.

Choose Interest Saver Loans from IDBI Bank




| Higher eligibility | Shorter tenure of payment |

| No hidden charges | Doorstep service |

Terms & Conditions apply

IDBI Bank Limited, Regd. Office: IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai - 400005.

Toll Free Numbers: 1800-200-1947 / 1800-22-1070, Non - Toll Free Number: 022-66937000.

Visit us: [www.idbi.com](http://www.idbi.com) |    



*With Best Compliments From*



# HARJIT SINGH

APPROVED GOVT. CONTRACTOR AND SUPPLIER

**SPECIALIST IN : ROAD AND BUILDING WORKS**

3, RAJA GARDEN, KAPURTHALA ROAD, JALANDHAR CITY

Mobile: 98881-51558

*With Best Compliments From*



# JUBLEE ENTERRISES

**CONTRACTORS & ENGINEERS,  
HOT MIX PLANT OWNERS**

141-NEW JAWAHAR NAGAR, JALANDHAR CITY

MOBILE : 94172 19184 FAX : 0181 2221069

*With Best Compliments From*



# RHG CONSTRUCTIONS

**GOVT. CONTRACTORS, ENGINEERS, BUILDERS & PROMOTERS**

SCO-7-8, 3rd Floor, Jandu Tower, Miller Ganj,  
GT Road, Ludhiana-141003

Telefax: 0161-4689748

E-mail : [rhgconstructions@gmail.com](mailto:rhgconstructions@gmail.com)

*With Best Compliments From*



**M/S SAREEN & CO.**

**HOT MIX PLANT AND GOVT. CONTRACTOR**  
GURU ANGAD NAGAR, CHANDIGARH ROAD,  
NAWANSHEHR  
MOB.: 94633-58509

*With Best Compliments From*



**GAANESH KARTIKEY  
CONSTRUCTION PVT. LTD.**

ENGINEERS, CONTRACTORS,  
EXPERT IN ROAD AND BRIDGES WORK,  
HOT MIX PLANT  
12-B NIKKA SUNGH COLONY, RAM TIRATH ROAD,  
AMRITSAR-143001, PUNJAB  
MOBILE NO: 92166-32108, 94178-04152

*With Best Compliments From*



**SHARMA CONSTRUCTION CO.**

COMPUTERISED HOT MIX PLANT  
H.O VERKA MAJITHA ROAD BYPASS  
NEAR FORTIS ESCORTS HOSPITAL, AMRITSAR  
MOBILE NO: 98761-20000, 80540-15301

AG, CAG & Central Govt.  
Letters & Notifications

## SECTION - III

### AG, CAG & Central Govt. Letters & Notifications

Sr. No.	Subject
1.	7th CPC pension Revision: regarding
2.	Regarding pressurizing the cadre members.
3.	Regarding duty with Vigilance Bureau Range, Jalandhar for the month of June & July, 2017.
4.	Regarding calling of DA/DAO's Sr. DAO's for accompanying for vigilance trap.
5.	ਹੁਕਮ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਲੰਧਰ 31-05-17 ਰਾਹੀਂ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰਜ ਵਡੇਰਾ, ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਵਿਜੀਲੈਂਸ ਰੋਜ਼ ਜਲੰਧਰ ਲਗਾਉਣ ਬਾਰੇ
6.	Irregularity in the Accounts.
7.	Supply of newspapers at office cost to officers working in Indian Audit and Accounts Department.
8.	Grant of recognition to the Associations under CCS (RSA) Rules, 1993.
9.	Recommendations of the Seventh Central Pay Commission - Implementation of decision relating to the grant of Children Education Allowance.
10.	Transfer of pensionary liabilities of DAs/DAOs in Indian Audit and Accounts Department (IA&AD) from State to Centre.
11.	Amendment to the provisions of General Provident Fund (Central Service) Rules 1960- liberalization of provisions for drawal of advance from the Fund by the subscribers — regarding.
12.	House Building Advance Rules (HBA) - 2017.
13.	Issue of Pensioners' Identity Card to Pensioners- Revised Format.
14.	Minutes of Meeting held with Representatives of Punjab DAO/DA Association.
15.	OFFICE ORDER
16.	Processing of Pension cases mandatorily through Bhavishya (Online Pension Sanction & Payment Tracking System) w.e.f. 01/01/2017 - reg.
17.	Checking online bill by DAO/DA
18.	Prior sanction of cadre controlling authority before calling Divisional Accounts Officers/Divisional Accountants in vigilance enquiries by the State Vigilance Department, Punjab.
19.	Date of next increment in cases where Govt servants are not able to join posts in a particular, grade pay on promotion/appointment on 1st January of a year due to Sunday or Gazetted Holiday
20.	Seniority Of Direct recruit Divisional Accountants.
21.	Simplification of procedure for payment of Central Government Employees Group Insurance Scheme (CGEGIS) dues - regarding
22.	Transfer of amount from recognised Provident Fund/superannuation fund to National Pension System (Applicable for the individual employees)
23.	OFFICE MEMORANDUM
24.	Supply of Newspaper at office cost to the officers working in IA & AD regarding.
25.	Irregularities regarding operation/use of IFMS..
26.	Providing proper sitting arrangement for DAO/DA in the Divisions.
27.	Encroachment of the duties of Divisional Accounts Officers by advertising for the post of Divisional Financial Controller in different Divisions of W/S & Sanitation Department, Punjab.
28.	Regarding deputing of Central Govt. Employee in Gram Panchayat/Municipal Committee elections.
29.	Grant of Grade Pay of Rs. 5400 (PB-2) i.e. Level 9 of Pay Matrix to Divisional Accounts Officer Grade-I (DAO-I) on completion of 04 years of service in grade pay of Rs. 4800 (Level-8 of Pay Matrix) in IA&AD-Regarding
30.	Mutual Transfers in the Divisional Accountant's cadre—regarding .
31.	Simplification of procedure for treatment at private hospitals empanelled under CGHS (MA) Rules, 1994.
32.	Authorisation of pensionary benefits to Divisional Accountants in Indian Audit & Accountants, Department.



GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF FINANCE

DEPARTMENT OF EXPENDITURE

CENTRAL PENSION ACCOUNTING OFFICE

Trikoot-II, Bhikaji Cama Place, New Delhi-110066

Phones 1 26174596, 26174456. 261 74438

CPAO/IT&Tech/Revision 0<sup>th</sup> CPC/19.Vol-III(a)/2017-18/97 Dt. 16-8-2017

#### Office Memorandum

#### Subject: 7th CPC pension Revision: regarding

A reference is invited to CPAO OM No. CPAO/IT & Tech./Revision (7th CPC)/19.Vol-III/2016-17/37 dt. 25/05/2017 regarding revision of pension under 7th CPC forwarding the prescribed format of SSA for pre-2016 cases to be issued by PAOs.

As per format various financial & non-financial details of the pensioners were required to be provided by the PAOs while revising the pension under 7th CPC such as basic pension, revised pension, last pay drawn, PAN No., Aadhaar No. etc. After issue of this OM various offices raised some doubts regarding essentiality of providing Aadhaar number and PAN number.

In view of the doubts raised, it is clarified that no field in the format is mandatory except those which are required to process the pension case.

Therefore, while it is advisable to provide Aadhaar number and PAN number of the Pensioners wherever available for better quality of database, no case for 7<sup>th</sup> CPC pension revisions should be delayed for the want of Aadhaar number and PAN number of the pensioners.

This issues with the approval of the competent authority.

(Md. Shahid Kamal Ansari)

[Asstt. Controller of Accounts]

To

Pr.CCA5/CCAs/CAs/AGs/Administrators of UTs



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
Office of the Account General (A&E)  
Punjab, Sector-17, Chandigarh-160017  
Phone : 0172-2702174, 2702906

No. W. Admn/112-P&T/2018-19/620-21 Dt. 13-5-2018

To

The Executive Engineer,  
Panchayati Raj B&R  
Jalandhar

**Subject : Regarding pressurizing the cadre members.**

Please refer to your office letter no. 91 dated 10-04-2018 on the subject cited above. In this regard as stated in letter under reference that there is only one staff having one and half year service & no knowledge of accounts. Hence you are requested to arrange sufficient and working staff in the division, as preparing reply of audit para does not fall under the three folded duties as prescribed in Para 4.15 of DFR viz.

- (i) As an Accountant i.e. as the compiler of the accounts of the Division in accordance with the prescribed rules and from the data furnished to him.
- (ii) As primary auditor i.e. as the representative of the Accountant General entrusted with the responsibility of applying certain preliminary checks to the initial accounts, Voucher etc; and
- (iii) As Financial Assistant i.e. as the General Assistant and Adviser to the Divisional Officer in all matters relating to the accounts and budget estimates or to the operation of Financial Rules generally.

Sd/-

Accounts Officer (Works Admn.)



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
Office of the Account General (A&E)  
Punjab, Sector-17, Chandigarh-160017  
Phone : 0172-2702174, 2702906

No. W. Admn/Vigilance/2017-18/2322-24 Dt. 14-8-17

To

The Executive Engineer,  
Construction Division No.1,  
PWD (B&R) Br., Jalandhar

**Subject: Regarding duty with Vigilance Bureau Range, Jalandhar for the month of June & July, 2017.**

Sh. Suraj Wadhwa, DAO-I vide his letter No.Spl-I dated 25.07.17 has informed that he has been assigned duty with Vigilance Bureau, Jalandhar for the period stated above.

In this regard, your attention is invited to this office letter No.W.Admn/Vigilance/ O3-04/456-57 dated 05.06.2003 (copy enclosed) vide which necessary instructions have already been issued to all Executive Engineer of Punjab to deal with such cases as & when occasion arise.

DA : As above

Accounts Officer (Works Admn.)

1. Copy to the Superintending Enineger, Construction Circle No-I, PWD (B&R) Br., Jalandhar Cantt. for necessary action.
2. Copy to Sh. Suraj Wadhwa, DAO-I O/o the Executive Engineer, Construction Division No.1, PWD (B&R) Br., Jalandhar Cantt. w.r.t. his letter No.Spl-I dated 25.07.2017 for information only.

Sd/-

Accounts Officer (Works Admn.)



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
Office of the Account General (A&E)  
Punjab, Sector-17, Chandigarh-160017  
Phone : 0172-2702174, 2702906

No. W. Admn/Vigilence/2003-04/456-57 Dt.5-6-2003

To

All the Executive Engineer,  
In Punjab & U.T.

**Subject: Regarding calling of DA/ DAO's Sr. DAO's for accompanying for vigilance trap.**

It has been observed in many cases that DA/DAO's/Sr DAO's has been called upon by his divisional officer to accompany the state Vigilance Police Department Officers to act as shadow witness in some corruption trap cases.

In this connection, it brought to your notice that DA/DAO's /Sr. DAO's have to perform three fold duties as Accountant, as primary Auditor and a financial Advisor in terms of PWD Manual. In case he/she is deputed for such duty permission from this office being the cadre controlling Authority may be sought well in advance to avoid hinderence in discharging their regular duties.

Sd/-

Accounts Officer (Works Admn.)

## ਦਫਤਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਲੰਧਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ,  
ਉਸਾਰੀ ਹਲਕਾ ਨੰ: 1, ਲੋ: ਨਿ: ਵਿ ਭਤੇਮ ਸ਼ਾਖਾ,  
ਜਲੰਧਰ ਛਾਉਣੀ।

ਨੰ: 5004/ਅਸ ਮਿਤੀ: 13-9-2017

ਵਿਸ਼ਾ- ਹੁਕਮ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਲੰਧਰ 31-05-17 ਰਾਹੀਂ ਸ੍ਰੀ ਸੂਰਜ ਵਡੇਰਾ, ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਵਿਜੀਲੈਂਸ ਰੋਜ ਜਲੰਧਰ ਲਗਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲ- ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 734 ਮਿਤੀ 25-07-17

ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਆਪ ਜੀ ਨੇ ਸ੍ਰੀ ਸੂਰਜ ਵਡੇਰਾ, ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਪੱਤਰ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਸੂਰਜ ਵਡੇਰਾ, ਜਲੰਧਰ ਨੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਉਸਦੀ ਡਿਊਟੀ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਅਗੇਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਲਗਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉੱਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜਿਹੜੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਭੇਜਣਾ ਹੋਵੇ ਜਿਹੜਾ ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ /ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਉਸਦੇ ਪਿੱਤਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਵੀ ਨਾਲ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਗਜਟਿਡ ਅਫਸਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸਮੇਤ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

(ਰਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ)

ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗ੍ਰੇਡ-1

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਜਲੰਧਰ



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
Office of the Account General (A&E)  
Punjab, Sector-17, Chandigarh-160017  
Phone : 0172-2702174, 2702906

No. W. Admn/120-DA Assn./2016-17/3321-24 Dt. 31-1-2017

To

The Principal Secretary.

- (1) PWD B&R Branch, Punjab  
Mini Secretariate, Sector-9, Chandigarh
- (2) Irrigation Branch, Punjab.  
Mini Secretariate, Sector-9, Chandigarh
- (3) W/S & Sanitation Department,  
Punjab, Mini Secretariate, Sector-9, Chandigarh
- (4) The Director,  
Rural Development and Panchayats Department, Punjab  
Vikas Bhawan, Sector-62, Ajitgarh (Mohali)

**Subject: irregularity in the Accounts.**

Sir,

Please refer to this office letter No.W.Admn/120-DA Assosnn./15-16/626-2 dated 31.07.2015 (copy enclosed) on the subject cited above. Punjab DAOs/DA Association vide their letter No.123 (P) dated 28.12.2016 has again pointed out that their cadre members have to face some problems due to errors/irregularities noticed in financial documents which are initially not routed through them for checking or not signed by them. Moreover, they are being made answerable for the errors in those payments and financial information which are neither put to them for checking nor they checked/signed. Such occasions arise even when the DAO's/DA's are either on tour/leave or looking after additional charge of other division.

In view of the emerging position. it is, therefore. again requested that necessary guidelines and instructions to all field divisional offices may please be issued for strict adherence to the codal requirements while routing/passing of any payment bill.

Yours faithfully,

Sd.



Dy. Accountant General (A/cs & VLC)

Office of the Principal Accounts General (A&E)  
Jharkhand

No.WM-I/2018-19/1447-52 Dated : 07/02/2019

To,

1. The Additional Chief Secretary, Planning & Finance Department,  
Project Bhawan, Dhurwa, Ranchi – 834004
2. The Secretary, Expenditure, Project Bhawan, Dhurwa Ranchi – 834004
3. The Secretary, Building Construction Department, Project Bhawan,  
Dhurwa Ranchi - 834004,
4. The Secretary, Road Construction Department, Project Bhawan,  
Dhurwa Ranchi – 834004,
5. The Secretary, Rural Development Department (Rural Works Affairs),  
FFP Building Dhurwa, Ranchi - 834004
6. The Secretary, Drinking Water & Sanitation Division,  
Nepal House, Doranda, Ranchi – 834002
7. The Secretary, Energy Department, Project Bhawan, Dhurwa  
Ranchi - 834004,
8. The Secretary, Rural Development Department, FFP Building Dhurwa  
Ranchi – 834004
9. The Secretary, Water Resources Department, Nepal House,  
Doranda, Ranchi – 834002

**Subject 2- Supply of newspapers at office cost to officers working in Indian Audit and Accounts Department.**

Sir,

In consonance with Ministry of Finance Office Memorandum no.25 (I2) E.Coord-2018 dated 03.04.2018, forwarded by the O/o the Comptroller & Auditor General of India New Delhi vide letter no.18 – स्टाफ हक (नियम/ए.आर.)/05-2018 Dated 16.01.2019, the Senior Divisional Accounts Officers and Divisional Accounts Officers,

Grade - I (Central Government employees posted in Divisions and drawing salary from the State Government Fund) are eligible for re-imbusement for newspaper @ Rs.500/- (Rupees five hundred only) per month. The re-imbusement is to be made on the basis of certification (Annexure-A) given by the entitled officers on half yearly basis to the office to the effect that the expenditure has been incurred on newspaper.

It is, therefore requested that the above position may please be brought to the notice of all the Divisional Officers under your control, for making re-imbusement to the entitled officers.

Yours faithfully,

Sd/-

Dy. Accountant General (Works)

**Anexture - A**

(Statement to be furnished on half yearly basis by the government officers)

Name of the Applicant

Designation

Name of the Division

Pay Level and Basic Pay (Rs.)

I certify that I have spent Rs. .... towards purchase of Newspaper(s) for the months of:

(i) January - June, 20 .....

OR

ii) July - December, 20 .....

(Only one option is to be ticked)

I further declared that : (i) The newspaper(s) in respect of which re-imbusement is claimed, is/are purchased by me, (ii) the amount for which re-imbusement is being claimed has actually been paid by me and has not/will not be claimed by any other source.

Date : .....

Signature

Name .....



OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E),

PUNJAB & UT,

Sector 17-E, Chandigarh

Dated : 31-10-2017

To

The President,

Punjab Divisional Accounts Officer/Divisional Accountants Association,

101, Shaeed Bhagat Singh Avenue,

Arora Colony, Dasuya Road, Hoshiarpur.

**Subject: Grant of recognition to the Associations under CCS (RSA) Rules, 1993.**

With reference to your letter dated 03.10.2017, competent authority has accorded sanction for renewal of recognition to the Pb DAO's/DA's Association under the CCS (RSA) Rules, 1993, subject to the conditions mentioned in the above stated Rules. Some salient conditions are-

- i) The recognition granted under the CCS (RSA) Rules, 1993 will remain valid for a period of five years from the date of grant to such recognition in terms of instructions contained in para 3 (IV) of Headquarters office circular No. 295-NGE (JCM)/40-94/1 dated 17-4-95 or till it withdrawn, whichever is earlier.
- ii) The recognition granted under CCS (RSA) Rules, 1993 is subject to the judgement by the High Court of Delhi in the case of writ petition filed by the All India Audit and Accounts Association challenging the provisions of CCS (RSA) Rules, 1993.
- iii) The Association shall act in accordance with various instructions issued by headquanners office as well as by the Government of India, Department of Personnel & Training, New Delhi. relating to recognition of the Associations under the CCS (RSA) Rules, 1993 from time to time.
- iv) Any amendment in the Constitution of the Association shall be made only with the prior approval of Comptroller & Auditor General of India. The CAG can also ask the Associations to amend any clause of its constitution, if considered necessary. at any time.
- v) The Service Association shall not send any representation or deputation except in the matter which is of common interest to members of the Service Association.

- vi) The Service Association shall not espouse or support the cause of individual Government servants relating to Service matters.
- vii) The Service Association shall not maintain any political fund or lend itself to the propagation of the views of any political party or a member of such party.
- viii) All representations by the Service Association shall submit through proper channel and shall be addressed to the lead of the organisation or Head of the Department or office.

The receipt of this letter may please be acknowledged.

Sd/-

Sr. Deputy Accountant General (Admn)



**Government of India Ministry of Personnel,  
P.G. and Pensions Department of Personnel & Training**  
New Delhi, 16 August, 2017.

No.A-27012/02/2017-Estt.(AL) Dated : 16-8-2017

**Subject: Recommendations of the Seventh Central Pay Commission -  
Implementation of decision relating to the grant of Children Education  
Allowance.**

Consequent upon the decision taken by the Government on the recommendations made by the Seventh Central Pay Commission on the subject of Children Education Allowance Scheme, the following instructions are being issued in supersession of this Department's OM dated 28-4-2014 :-

- (a) The amount fixed for reimbursement of Children Education allowance will be Rs.2250/-pm.
- (b) The amount fixed for reimbursement of Hostel Subsidy will be Rs. 6750/-pm.
- (c) In case both the spouses are Government servants, only one of them can avail reimbursement under Children Education Allowance.
- (d) The above limits would be automatically raised by 25% every time the Dearness Allowance on the revised pay structure goes up by 50%. The allowance will be double for differently abled children.

2. Further, reimbursement will be done just once a year, after completion of the financial year. For reimbursement of CEA, a certificate from the head of institution, where the ward of government employee studies, will be sufficient for this purpose. The certificate should confirm that the child studied in the school during the previous academic year. For Hostel Subsidy, a similar certificate from the head of institution will suffice, with the additional requirement that the certificate should mention the amount of expenditure incurred by the government servant towards lodging and boarding in the residential complex. The amount of expenditure mentioned, or the ceiling as mentioned above, whichever is lower, shall be paid to the employee.

3. These orders shall be effective from 1st July, 2017.
4. In so far as persons serving in the Indian Audit and Accounts Department are concerned, these orders issue in consultation with the Comptroller and auditor General of India.

(Navneet Misra)

Under Secretary to the Govt. of India



**GOVERNMENT OF INDIA**  
**MINISTRY OF FINANCE**  
**DEPARTMENT OF EXPENDITURE**  
**CENTRAL PENSION ACCOUNTING OFFICE**  
Trikoot-II, Bhikaji Cama Place, New Delhi-110066  
Phones 1 26174596, 26174456, 261 74438



No 3/2/2017-P&PW (F)(i)

Ministry of Personnel, PG & Pensions  
Department of Pension & Pensioners' Welfare  
Desk-F, 3<sup>rd</sup> Floor, Lok Nayak Bhavan,  
Khan Market, New Delhi-110003  
Dated 7<sup>th</sup> March, 2017.

CPAO/IT&Tech/Clarification (DAs/DAOS)/13(Vol-VIII)/ 2017-18/94 14.08.2017

**Office Memorandum**

**Subject:- Transfer of pensionary liabilities of DAs/DAOs in Indian Audit and Accounts Department (IA&AD) from State to Centre.**

As per Ministry of Finance, Department of Expenditure, EG Branch UO No. A-32022/6/85-EG dated-05.10.1992 Divisional Accountants/ Divisional Accounts Officers (DAs/DAOs) are Central Government employees and covered under FR & SR as well the CCS (Pension) Rules, 1972. However, incidences of their Pay & Allowances as well as pension were entirely borne by the respective State Governments. In the absence of any clear instruction on processing the pension cases of DAs/DAOs there has been confusion on the channel through which pension case should be routed, resulting in mis-classification of booking of expenditure.

In view of the above, to streamline the process of pension payment and its proper accounting, Ministry of Finance, Department of Expenditure vide its UO No. ID No.G-19020/1/2017-EG dated-28.07.2017 (copy enclosed) has decided to transfer the liabilities of DAs/DAOs in the Indian Audit & Accounts Department from the State Government to the Central Government. The DAs/DAOs will be entitled to all pensionary benefits like other Central Government (Civil) pensioners. As a result of this decision henceforth all PPOs concerning the retired DAs/DAOs will route through CPAO only.

All AGs are advised to instruct their Administrative Authorities and PAOs to process the pension case of DAs/DAOs and route the PPOs through CPAO to bring uniformity in pension processing.

This issues with the approval of Competent Authority.

(Md. Shahid Kamal Ansari)  
(Asstt. Controller of Accounts)

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject: Amendment to the provisions of General Provident Fund (Central Service) Rules 1960- liberalization of provisions for drawal of advance from the Fund by the subscribers – regarding.**

The General Provident Fund (Central Service) Rules came into force in 1960. Rule 12 of the said rules provide for drawal of advance by the subscribers, to be sanctioned by the competent authority for reasons indicated in the Rules. Some amendments have been made from time to time to address the concerns raised by the subscribers. However, the provisions, largely remain restrictive. There is a felt need to liberalize provisions, raise limits and simplify the procedure.

2. The provisions in the rules have now been reviewed and it has been decided to permit the subscriber to prefer an advance from General Provident Fund (Central Service) Rules 1960 for the following purposes:

- (i) illness of self, family members or dependents,
- (ii) Education of family members or dependent of the subscriber. Education include primary, secondary and higher education, covering all streams and educational institutions,
- (iii) Obligatory Expenses viz. betrothal, marriage, funerals, or other ceremonies,
- (iv) Cost of Legal proceedings,
- (v) Cost of defence,
- (vi) Purchase of consumer durables,
- (vii) Pilgrimage and visiting places of eminence. This will include any travel and tourism related activities.

3. It has been decided to enhance the limit of advance upto 12 months of pay or three-fourth of the amount at credit, whichever is less. Amount of advance will be recoverable in a maximum of 60 installments. The advance may be sanctioned by the

declared Head of Office.

4. The declared Head of Department is competent to sanction an advance from the fund for reasons not covered above.
5. Maximum time limit of fifteen days is being prescribed for sanction and payment of an advance from the Fund. In case of emergencies like illness etc., the time limit may be restricted to seven days.
6. In all the above cases of advance, no documentary proof is required to be furnished by the subscriber. A simple declaration by the subscriber explaining the reasons for advance would be sufficient.
7. Necessary amendment to the GPF (Central Service) Rules 1960, giving effect to the above provisions will be issued in due course.
8. In so far as persons serving in Indian Audit and Accounts Department are concerned, these orders issue in consultation with the Comptroller and Auditor General of India.
9. This issues with approval of Department of Expenditure, vide their ID No. 4(1)IE-V/2017 dated 28.02.2017.
10. Hindi version of this OM will follow

( Sujasha Choudhu )  
Director

To,

1. All Ministerial Departments (As per Standard Mailing list)
2. Office of C&AG, DDU Marg, New Delhi. -
3. Copy to NIC Cell for uploading on the website of the Department.



Government of India  
Ministry of Housing & Urban Affairs  
Housing III Section, Nirman Bhawan, New Delhi.  
No. 1.17011/11(4)/2016-H-III Dated 09.11.2017

## OFFICE MEMORANDUM

### Subject: House Building Advance Rules (HBA) - 2017.

The following House Building Advance Rules is in supersession of existing rules on the subject:

#### 1. Introduction

Grant of House Building Advance for Central Government employees is regulated in terms of rules and regulations laid down from time to time by the Ministry of Housing & Urban Affairs (erstwhile Ministry of Urban Development). These rules are as under:

#### 2. Purpose

House Building Advance (HBA) is admissible to an employee for only one of the following purposes:-

- i) Constructing a new house on the plot owned by the employee or spouse, either jointly or individually.
- ii) Purchasing a plot and constructing a house thereon.
- iii) Purchasing a plot under co-operative Schemes and constructing a house/flat thereon or acquiring a house through membership of Cooperative Group/Housing Societies.
- iv) Purchase/construction of house under the self-financing schemes of Delhi Bangalore, UP, Lucknow etc.
- v) Outright purchase of a new ready-built house/ flat from Housing Boards, Development Authorities and other statutory or semi-Government bodies and from registered builders i.e., registered private builders, architects, house building societies, etc., but not from private individuals.
- vi) Expansion of living accommodation of an existing house owned by the employee or jointly with spouse. The total cost of the existing structure (excluding cost of land) and the proposed additions should not exceed the prescribed cost ceiling under these rules.
- vii) Repayment of loan or advance taken from a Government or HUDCO or

private sources even if the construction has commenced, subject to certain conditions.

viii) Existing employees who have already taken Home Loans from Banks and other financial institutions are allowed to migrate to this scheme, subject to fulfillment of extant conditions.

ix) Constructing only residential portion of the building on a plot earmarked for a shop-cum-residential plot, in a residential colony, subject to prescribed cost ceiling.

### 3. Eligibility

i) All permanent government employees.

ii) All other employees with at least 5 years of continuous service, provided they do not hold permanent appointment under a State Government and the sanctioning authority is satisfied about their likely retention in service till the house is built and mortgaged.

iii) Members of All India Services deputed for service under the Central Government/Company/ Association/Body of individuals whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the Central Government or an International Organization, and autonomous body not controlled by Government or private Body.

iv) Employees of Union Territories and North East Frontier Agency.

v) Staff/ Artistes of the All India Radio who fulfil the condition prescribed at (ii) above and have been appointed in long term contracts extending to the age as per extant rules.

vi) Central government employees governed by The payment of Wages Act, 1936.

vii) Central government employees on deputation to another Department or on Foreign Service. Such cases to be processed by the Head of the Office of the Parent Department.

viii) Extant rules for eligibility conditions of Ex-servicemen and of central government employees under suspension remains unchanged.

Note: In cases where both the spouses are central government employees and are both eligible for grant of House Building Advance, the advance will be admissible to both of them jointly/separately.

### 4. Cost Ceiling Conditions -

i. Cost of the house to be built /purchased (excluding the cost of plot) should not exceed '139 times of the basic pay of the employee subject to a maximum of Rs.1.00 crore (one crore) only. In individual cases, if the Administrative Ministry is satisfied on

the merits of the case, the cost ceiling may be relaxed up to a maximum of 25% by the Head of the Department.

### 5. Amount of Advance

i. Only one advance shall be sanctioned to the government servant during his/her entire service.

ii. The maximum amount of advance shall be:

a) 34 months basic pay subject to a maximum of Rs. 25.00 lakhs only (Rs. Twenty five lakhs), or cost of the house/flat, or the amount according to repaying capacity, whichever is the least for construction/purchase of new house/flat.

b) For expansion of existing house, the amount of HBA will be limited to 34 months basic pay subject to maximum of Rs.10.00 lakhs only (Rs. Ten lakhs), or the cost of the expansion, or the amount according to repaying capacity, whichever is the least.

c) The amount of the advance shall be restricted to 80% of true cost of the land and construction of house or cost of expansion of living accommodation in the case of construction in rural areas. This can be relaxed and '100% can be sanctioned if the Head of the Department certifies that the concerned rural area falls within the periphery of town or city.

### 6. Repayment Capacity

For the purpose of calculating the admissible loan amount, the repayment capacity of the central government employee shall be calculated as below:

a) In cases of employee retiring after 20 years. 40% of basic pay.

b) In cases of employee retiring after 10 years but not later than 20 years. Up to 40% of basic pay. 65% of DCR Gratuity may also be adjusted.

c) In cases of employee retiring within 10 years. Up to 50% of basic pay DCR Gratuity up to 75% can be adjusted.

### 7. Applicable Rate of Interest and Methodology of Recovery of House Building Advance

i. The Interest on Housing Building Advance for the financial year 2017-18 onwards shall be 8.50%. This shall be reviewed every three years to be notified in consultation with Ministry of Finance.

ii. The methodology of recovery of HBA shall continue as per the existing pattern of recovery of principal first in the first fifteen years in not more than 180 monthly instalments and interest thereafter in next five years in not more than 60

monthly instalments. The advance carries simple interest from the date of payment of first instalment.

iii. All cases of subsequent tranches/ installments of HBA being taken by the employee in different financial years shall be governed by the applicable rate of interest in the year in which the HBA was sanctioned, in the event of change in the rate of interest.

Note: The clause of adding a higher rate of interest at 2.5% (two point five percent) above the prescribed rate during sanction of House Building Advance, as reproduced below, stands withdrawn. "Sanction should stipulate the interest 2.5% over and above the scheduled rates with the stipulation that, if conditions attached to the sanction including those relating to the recovery of amount are fulfilled completely to the satisfaction of competent authority, a rebate of interest of the extent of 2.5% will be allowed".

#### 8. Disbursement

i. Advance for purchase of ready built house can be paid in one lump sum as soon as the applicant executes an agreement in the prescribed form. The employee should ensure that the house is purchased and mortgaged to the Government within 3 months of drawl of the advances.

ii. Advance for purchase/ construction of new flat may be paid either in one lump sum or in convenient instalments at the discretion of the Head of Department. The employee should execute the agreement in prescribed form before the advance/first instalment of advance is paid to him/ her. The amount drawn by the employee should be utilized for the purchase/ construction of the flat within one month.

iii. Advance for construction/ expansion of living accommodation, etc., shall be payable in two instalments of 50% each. The first instalment will be paid after the plot and proposed house/ existing house is mortgaged and the balance on the construction-reaching plinth level.

iv. Advance for expansion to be carried out on the upper storey of the house will be disbursed in two instalments, first instalment on executing the mortgage deed and the second instalment on the construction reaching roof-level.

v. In the case of advance for purchase of plot and construction of house, the advance will be disbursed as below:

a) Single Storeyed House: After agreement in prescribed form is executed on production of surety bond, 40% of the advance or actual cost will be disbursed for purchase of plot. The balance amount will be disbursed in two equal instalments, first after the mortgage is executed and second on the construction reaching plinth level.

b) Double Storeyed House: 30% of advance for cost of plot will be disbursed on executing the agreement. The balance amount will be disbursed in two equal instalments, the first on executing the mortgage deed and the second on construction reaching plinth level.

#### 9. Mortgage and Creation of Second Charge

a) Houses shall be mortgaged on the behalf of president of India. However, the employee, if he wishes to take a second charge to meet the balance cost of the house/ plot or flat from recognized financial institutions, then he/ she may declare the same and apply for NOC at the time of the applying for HBA. NOC for second charge will be given along with sanction order of HBA. The total loan from HBA and from all other sources cannot be beyond ceiling cost of the house as defined under para 4 above.

b) In case if HBA is availed by both husband/ wife jointly, i. HBA Mortgage paper, insurance paper and other papers regarding property shall be submitted to one of the loan sanctioning authorities of their choice. ii. A No Objection Certificate may be obtained from the 2nd loan sanctioning authority. iii. The property mortgaged to behalf of president of India, shall be reconvened on the prescribed form to the central government employee concerned (or their successors in interest. as the case may be), after the advance together with interest thereon, has been repaid to Government in full and after obtaining No Demand Certificate in respect of HBA loan sanctioned by the 2nd loan sanctioning authority.

#### 10. Insurance

a) Immediately on completion of construction/purchase of house/flat, the employee shall insure the house with the recognized institutions as approved by Insurance Regulatory and Development Authority (IRDA), for not less than the amount of advance and shall keep it so insured against damage by fire, flood and lightning till the advance together with interest thereon is repaid in full and deposit the policy documents with the Head of the Department (HoD). Renewal of insurance will be done every year and premium receipts produced for inspection of the HoD regularly.

b) Penal interest of 20% over and above existing rate of interest will be recovered from the employee for those periods which are not covered by insurance of the house.

11. Migration For existing House Building Advance beneficiaries who wish to migrate, a separate order for migration to the revised House Building Advance rules will be issued shortly.

#### 12. Extant rules

Apart from above stated changes in relevant sections in the earlier version of House Building Advance rules, all other extant rules shall continue to apply till further

orders.

13. This issues in consultation with Comptroller & Auditor General, in so far as the persons working in the Indian Audit & Accounts Department concerned.
14. Hindi version will follow.
15. This comes to the effect from the date of issue.

(Shailendra Virk Singh)

Director

Ministry of Housing & Urban Affairs

Tel-23062798



No. 41/21/2000-P&PW(D)

Government of India

Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions

Department of Pension and Pensioners' Welfare

3rd Floor, Lok Nayak Bhawan

Khan Market, New Delhi

Dated the 19th Feb, 2019

### OFFICE MEMORANDUM

#### Sub: Issue of Pensioners' Identity Card to Pensioners- Revised Format.

The undersigned is directed to refer to this Department's OM of even no. dated 12.08.2015 and to say that the instructions related to the issue of Pensioners' Identity Card to Pensioners were issued by this Department. In para 2 of the OM dated 12.08.2015, it is mentioned that Pensioners' ID Card shall include the Aadhaar No. of the pensioners, if available. Accordingly, a format for the pensioners' Identity Card was also issued.

2. The matter has been reconsidered. It has been decided that henceforth, the Pensioners' Identity Card may be issued to the pensioners in the revised format (copy enclosed).

Encl: as above

(Charanjit Taneja)

Under Secretary to the Govt. of India

To

All Ministries/Departments of Government of India

Revised Format for Pensioners' Identity Card for Persons retiring under Central Civil Services (Pension) Rules 1972

(Front)

PANSIONERS IDENTITY CARD

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF .....

No.

*With Best compliments from :*



**Shree Krishna Construction Co.**

Hot Mix Plant

Balluana (Bathinda)

ENGINEERS & CONTRACTORS

Mohit Garg

Prop.

Mob 9888174018

Ferry Jindal

Mob 9780438112

*With Best compliments from :*



**VISHWAS BUILDERS**

Hot Mix Plant

Jandwala (Bathinda)

Prop. Kaushal Kumar

Mob 9815767145

Space  
for Photograph

Signature of Issuing  
Authority with Seal

Name  
Residential Address  
Telephone No./Mobile No.  
Blood Group  
Signature of Card Holder

(REVERSE)

Date of Birth  
Date of Superannuation/Retirement  
Pay Scale on Retirement  
Post held on Retirement  
Last Pay  
PPO No. and Date  
Any other information

### Minutes of Meeting held with Representatives of Punjab DAO/DA Association.

**Subject: A meeting was held under the Chaimianship of Sh. Faisal Imam, Accountant General (A&E) Punjab, Chandigarh with representatives of Punjab DAO/DA Association on 28.11.2017 at 11.30 A.M. in this office. Following officers/officials attended the meeting.**

From AG Office

1. Sh. Bhaskar Kulluru, Dy. Accountant General (A/cs & VLC)
2. Smt. Raj Bala, Accounts Officer (Works)
3. Sh. Ved Parkash, Asstt. Accounts Officer (W.Admn)
4. Sh. Anshumali Upadhyay, DAO-1

From Punjab DAO/DA Association

1. Sh. Rajesh Bhargava, President (Sr. DAO)
2. Naresh Kumar, General Secretary (DAO-1)
3. Bikramjit Singh, Sr. Vice President (DAO-I)
4. Shayam Sunder Solanki, Asstt. Secretary-I (DAO-I)
5. Hemant, Auditor (DA)
6. Harshpreet Singh, Executive Member

#### Following issues were discussed in the meeting.

**Agenda item No-1:-** Request for issuing clear instructions to all the field offices through respective HOD's for not making our cadre members responsible for the errors found in documents which are not got signed front them as per eodal rules:-

Association has raised the point that references were made to the concemed Pr. Secretary (ics) which was not forwarded to the Executive Engineer/DDOs for compliance of the same.

The Accountant General has agreed to issue a reminder to the concerned Secretaries with copy to DDOs for not holding DA/DAO responsible for errors found in documents which are not got signed/checked from them.

**Agenda item No-2:-** Request to decide the proposal sent by the Association for making submission of copies of vouchers of online payments alongwith proposed BM statement- 26 & 29 :-

It was informed to the Association that the matter is already in process and that the Audit office has also raised a demand on the same line. Accordingly. to fullil the requirement of audit office, which is also in tune with the demand of Association. a new

report is being added to the Monthly Accounts. The same will be circulated to all Divisions shortly.

**Agenda item No-3:-** Non-timely credit of matching contribution of NIS share by Punjab Government. It was requested by the Association that the employer contribution of NPS may be borne by the Central Government in the same manner as has been decided by the Government of India in case of retirees covered under old pension rules.

It was decided that the Association will send the proposal and the same will be forwarded by this office to the Headquarter.

**Agenda Item No. 4:-** Regarding withdrawal of Chief Engineer PWD B&R Patiala and Chief Engineer (PRBDB) Mohali orders for involving Divisional Accounts Officers as members of tender evaluation committee:-

It was decided by the Accountant General that the matter may be examined and to organise a meeting with DDOs / Chief Engineers.

**Agenda item No-5:-** Request for taking-up the matter with IGI Punjab, for allowing cadre members to approach local police authorities for direct filing of their complaints regarding harassment/handle by workers' unions and contractors while discharging their official duties:-

It was decided that the matter will be examined in the light of rule provisions and the status of this issue in other States. However, it was agreed that all the Executive Engineers will be asked to provide safe and conducive working environment to the DAOs/DAs.

**Agenda item No-6:-** To decide the issue of wrong granting of ACI benefits to SIs / Executive Engineers of PWD Department referred vide Association No-6-1 dated 28.08.2015:-

It was informed to the Association that the matter has already been taken up with the Finance Department, Govt of Punjab. It was further decided to refer the matter to the Pr. Accountant General (Audit).

**Agenda item No-7:-** Request to generalise the issue referred in RTI about court / arbitration case and Audit para :-

The Accountant General agreed to write a letter to all Divisions on the basis of RTI reply given in the case of Sh. Ilanek Singh.

**Agenda item No-8:-** Regarding providing facilities of sitting arrangements to DAOs / IAs and the staff of Divisional offices during the days of submission of monthly accounts :-

The Accountant General said that necessary steps should be taken to dispense with the system where persons come to this office to submit monthly accounts and to accept the accounts by post. It was decided that the system will be enforced shortly after working out all the modalities.

**Agenda item No-9:-** Additional pay in lieu of additional charge under rule 4 (m) ufl-

It was stated that the association may take up the matter with HQ's office through the All India DA Cadre Association as the same is an issue common for all States and isn't specific for Punjab State.

**Agenda item No-10:-** Deletion of 12 year condition in T&P policy:-

It was informed to the association that the recommendation has already been sent to the Headquarter in favour of the cadre.

**Agenda item No-11:-** Mentioning of Central Govt retiree in the I/Os of Divisional Accounts Officers:-

Instructions have already been issued by the CAG to all the field offices regarding transfer of pensionary liabilities of DA cadre from State to Centre Govt. As such, the issue stands resolved.

**Additional Issue raised : Medical Reimbursement :-**

The Association also raised the issue of medical reimbursement stating that some DAO/DAs are being denied medical reimbursement by the state govt. authority on the ground that they are Centre Govt employee.

The association thus demanded to allow CGHS facility to the DAOs/DAs.

The association asked to submit detailed proposal alongwith instant cases for consideration.

The matter ended with a vote of thanks to the chair.

Deputy Accountant General



OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)  
PUNJAB & U.T, CHANDIGARH.  
O/o No. W.Admn./17-18/29 Dated: 25.05.2017

### OFFICE ORDER

Consequent upon reclassification of post with Grade Pay of Rs.4200/-, as Group- B (Non Gazatted) instead of Group-C, vide Headquarters Circular No. 20/AC (N) Sectt/ Misc/12-2009 (Vol-II), No. 515/ AC (N) Sectt./ Misc./12-2009 (Vol-II) dated 6th June 2012, the post of Divisional Accountant carrying PB-2(9300-34800) with G.P. Rs. 4200/- earlier has been reclassified as Group -B (Non- Gazatted).

Accordingly, as per the provision under CGEGIS-1980, subscription shall be deducted @ RS. 60/- per month in respect of Divisional Accountant cadre with effect from 01-01-2013.

In view of the above, recovery of subscription towards CGEGIS for Divisional Accountants listed in the Annexure needs to be made @ Rs. 60/- per month alongwith arrears with effect from 01.01.2013 or from the date of joining i.e. after 01.01.2013 as the case may be.

The fact of recovery may also be entered in form-13 of the service books of Divisional Accountant/D.A.Os concerned.

Authority : AG Orders dated 28.06.2016.

Sd/-

Deputy Accountant General (A/Cs & VLC)

No.W.Admn/CGEGIS/17-18/883-967 Dated:-25.05.17

Copy to the following for information and necessary action to:-

1. The Executive Engineer, concerned.
2. All D.A/DAOs Concerned.
3. The P.A.O, O/o the Accountant General (A&E) Punjab & U.T Chandigarh.
4. DAOs/DAs Association, Punjab.

Sd/-

Accounts Officer (W.Admn.)



No. 55/14/2014/P&PW(C)Pali-1

Government of India  
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension  
Department of Pension & Pensioners' Welfare  
3rd Floor, Lok Nayak Bhawan,  
Khan Market, New Delhi

### OFFICE MEMORANDUM

Dated: 29th November, 2016

**Sub: Processing of Pension cases mandatorily through Bhavishya (Online Pension Sanction & Payment Tracking System) w.e.f 01/01/2017 - reg.**

Department of Pension and Pensioners' Welfare is responsible for formulation of policy and coordination of matters relating to pension policy and welfare of Central Government pensioners. It has been seen that despite detailed guidelines' and instructions to the contrary a large proportion of retiring employees do not get their retirement benefits and the Pension Payment Order (PPO) in time. It is likely that such retired employees find it difficult to get the process completed after retirement. The sanction process starts more than a year before the date of retirement and requires cooperation amongst various agencies. This department has, therefore, launched Bhavishya - an online pension sanction and payment tracking system. The system by keeping track of the progress of each case introduces transparency and accountability. Both the retiring employees as well as administrative authorities can monitor progress at each stage.

2. The system has been running successfully in the main Secretariat of all ministries/departments for the last one year. It has since been extended to cover over 3000 Drawing and Disbursing Officers and Pay and Accounts Offices from various ministries/departments and their attached offices.

3. It has now been decided that all Heads of Offices will henceforth mandatorily process all pension cases only through Bhavishya. In this, where necessary, they will assist the retiring employee to submit the online application form. The Pay and Accounts Offices will process cases generated through Bhavishya through the pension module in COMPACT till the Public Financial Management System (PFMS) is made operational and integrated with Bhavishya.

4. It is to be noted that all authorities will strictly follow the timelines prescribed under the CCS (Pension) Rules and in no case will the pension case be delayed on account of electronic processing through Bhavishya.

5. These instructions take effect from 151 January, 2017.

6. This issues with the approval of competent authority.

(Seema Gupta)

Director

Tel-fax: 24624802





OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT  
GENERAL (A&E)  
PUNJAB & UNION TERRITORY OF CHANDIGARH,  
Plot No. 20, Sector 17-E, Chandigarh-160017.  
Phone: 0172-2270174, 2702906 Fax: 0172-2702286  
Mail : agaepunjab@cag.gov.in  
No.: Works A/c-2/gen/16-17/2901  
Date: 23-02-2017

To

The Executive Engineer  
Panchayati Raj Division  
Sangrur

**Subject: Checking online bill by DAO/DA**

Information on the following two aspects is urgently required. The same may be sent by Monday 27/02/2017 (before noon) positively through email.

1. Whether works bills are checked by DAO/DA before online submission to Treasury for payment. If so, the mode of checking i.e., manually or electronically. Please also clarify in which form (i.e., only bill without vouchers or complete bill along with vouchers / sub-vouchers) bills are being sent to treasury for payment.
2. Whether the system of online submission of bills to the Treasury by division has the provision for applying checks by DAO/DA online for ensuring its accuracy, admissibility and overall transparency. If so, what are the provisions and how the checking is being carried out.

Sd/-

Sr. Accounts Officer (Works)



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
Office of the Account General (A&E)  
Punjab, Sector-17, Chandigarh-160017  
Phone : 0172-2702174, 2702906  
No. W.Admn/120-DA Assosn./18-19/983 Dt. 9-7-18

To

The Inspector General of Police.  
Vigilance Bureau, Punjab, Chandigarh

**Subject:- Prior sanction of cadre controlling authority before calling Divisional Accounts Officers/Divisional Accountants in vigilance enquiries by the State Vigilance Department, Punjab.**

It has come to the notice of this office that the State Vigilance Department is calling Divisional Accounts Officers/Divisional Accountants in connection with enquiries being conducted for various works executed in various wings of the PWD Punjab.

In this connection, it is intimated that the Divisional Accounts Officers/Divisional Accountants, being part of the organized accounts cadre, are Central Govt. Employees under the administrative control of this office and are working in various offices across the State of Punjab.

In terms of the instructions issued by the Government of India, Ministry of Home Affairs, New Delhi vide secret letter No.242/41/65-AVD dated 01.06.1965, as regards the oral examination of the staff of Indian Audit & Accounts Department by, the enquiry officer of the delinquent officer the Investigating officer of the police department is permitted to interrogate and take Statements from the A.G.'s staff in the presence of an officer of the Audit Department nominated by the Accountant General for the purpose.

It would therefore be appropriate to follow aforesaid instructions for the above cadre before calling the DAs/DAOs for investigations.

You are therefore requested to advise to all the officers of your department to seek prior approval of this office before involving DAs/DAOs in any vigilance enquiry at least one week in advance so that concerned officers can be directed accordingly.

Sd/-

Deputy Accountant General (Admn)



GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF DEFENCE  
OFFICE OF THE PRINCIPAL CONTROLLER OF  
ACCOUNTS (FYS)  
PAYTECH SECTION  
10-A, S.K. BOSE ROAD, KOLKATA-700001  
E-mail ID: cdu-co@nic.in  
Phone No: (O33) 2248-5077 to 5080 Extn-593

No. Pay/Tech I/01(7th CPC) Dt. 9-5-2017

(Kind attention: Smt Vani A Singh, Dir/Admin)

**Subject: Date of next increment in cases where Govt servants are not able to join posts in a particular, grade pay on promotion/appointment on 1st January of a year due to Sunday or Gazetted Holiday**

Reference: OFB letter No O43/PER/POLICY (Pt), dated 03/01/2017

OFB vide their letter mentioned under reference has sought to know as to whether a Govt servant who has to join post on promotion/appointment on 1st January but could not join due to that day being Sunday or Gazetted Holiday, for the purpose of granting their annual increment, can be treated as to have completed 6 months service on 1<sup>st</sup> July of that year based on MoFOM dated is/03/2009.

It has since been clarified by the HQrs Office, CGDA that in case 1st day of January happens be a Sunday or a gazetted holiday, a Govt. servant who could not join post in a particular grade pay on appointment/promotion on the 15th day of January, will be treated to have completed 6 months of service on 1<sup>st</sup> July of that year for the purpose of grant of their annual increment.

The affected cases may be regulated accordingly.

Sd/-  
AC & A (Fyc)



OFFICE OF THE  
COMPTROLLER & AUDITOR GENERAL OF INDIA  
Packet 9, Dean Dayal Upadhaya Marg, New Delhi

To

All the Principal Accountants General/Accomitants General (A&E),  
(Having Divisional Accountant cadre under their control)

**Subject: Seniority of Direct recruit Divisional Accountants.**

Sir/Madam,

The recruitment, probation, training, examination, continuation, confirmation, fixation of seniority of Divisional Accountants are regulated by the IA&AD (Divisional Accounts) Recruitment Rules, 1988 and Chapter VII of the C&AG's MSO (Administrative) Volume-1.

2. As per provisions contained in Para 7.1 of MSO (Admn) Vo1-I, recruitment to the cadre of Divisional Accountants is made by selection from the following three sources:

- (i) PWD Accounts Clerks.
- (ii) Accountants and Clerk of A&E Office and Auditors of the Audit Office."
- (iii) Direct Recruitment.

3. Further, Para 7.6 of MSO (Admn.) Vol.I provides that the relative seniority of candidates recruited from sources in para 2 (i) and (ii) mentioned above, on passing the Divisional Accountants Grade Examination will be determined with reference to the date of their passing the Divisional Accountants Grade Examination. The Divisional Accountants who pass the same Divisional Accountants Grade Examination will be senior to all the Divisional Accountants who pass in subsequent examinations. The inter-se seniority of Divisional Accountants who pass the same examination will be decided on the basis of the marks obtained by them in the aggregate in the said examination.

4. This office has been receiving references from field office seeking clarification regarding seniority of direct recruit Divisional Accountants It is clarified that the inter se seniority of direct recruit of Divisional Accountant is to be regulated in terms of following provisions:

- i) Inter se seniority of Direct Recruits Divisional Accountants, whose offer of

appointment has been issued prior to Hqrs. letter dated 17.04.2017 is to be regulated in terms of Para 10.2.1 of MSO (Admin.) Vol. I,

ii) For those official whose offer of appointment was issued after 17-04-2017 inter se seniority is to be regulated in terms of letter No. 591 Staff (Appt.) 107-2017 dated 17-04-2017.

Yours Faithfully  
(V S Venkalanathan)  
Asstt. Controller & Auditor General (N)

*With Best Compliments from :*



**M/S SURJIT SINGH AND COMPANY**

GOVT. CONTRACTORS AND HOT MIX PLANT OWNER  
HOT MIX PLANT SITE

**CHABAAL ROAD, MANDIALA, AMRITSAR**



No. 7(1) /EV /2016

Government of India  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure  
New Delhi, the 17<sup>th</sup> March, 2017

**OFFICE MEMORANDUM**

**Sub: Simplification of procedure for payment of Central Government Employees Group Insurance Scheme (CGEGIS) dues - regarding**

It has been brought to the notice of this Department that in a number of cases delay occurs in payment of Central Government Employees Group Insurance Scheme (CGEGIS) dues, owing to missing entries, despite the fact that a provision has been made for making entries of subscription for CGEGIS, recovered from pay 86 allowances every year in Part- VII-C of the service book.

2. In terms of para 8.1 of the Central Government Employees Group Insurance Scheme, 1980, as contained in this Ministry's O.M. No. F.7(5)~EV/89 dated 15th May, 1989, which relates to Savings Fund of the Scheme, the total accumulation of savings together with interest thereon will be payable to the member on retirement or on cessation of his employment with the Central Government or to his family on his death while in service. The total accumulation under Savings Fund is provided for in terms of the applicable Table of Benefits pertaining to a particular year as prescribed under the relevant Orders issued by this Ministry from time to time.

3. The issue has been considered in consultation with Department of Pension & Pensioners' Welfare and Controller General of Accounts. It has been decided that in order to ease the process of payment of Savings Fund on account of CGEGIS at the time of retirement of a Central Government employee, in all cases where the service of the retiring Central Government employee has been verified, payment of the accumulation under Savings Fund of CGEGIS be made without awaiting confirmation of deduction of each monthly subscription of CGEGIS, as service verification is carried out based on the monthly salary payment and the CGEGIS subscriptions are mandatory deductions from these payments,

4. All Ministries / Departments are accordingly advised to ensure compliance of above instructions so that the dues of CGEGIS in respect of Government servants retiring on attaining the age of superannuation are discharged with due promptness. Further, it may be ensured that Ministries/Departments send their budget requirements for payments under CGEGIS to CCA (Finance) well in advance, preferably, at the time of RE/BE so that the budget under this head is made on a realistic

basis.

(Amar Nath Singh)  
Director

1. All Ministries/Departments of the Government of India — as per standard mailing list
2. Copy with spare copies for information and necessary action to C&sAG, UPSC, all State Governments etc. — as per standard list
3. NIC, Department of Expenditure, North Block - for uploading the same on the website of Ministry of Finance, Department of Expenditure.

*With Best compliments from :*



**Vishal Construction Co.**

Hot Mix Plant

Lehra Mohabat (Bathinda)

Mob 9878600312

Prop.:- Ajay Kumar

*With Best compliments from :*



**Aggarwal Associates**

Hot Mix Plant

Khialla (Distt Mansa)

Mob 9814122826

Prop.:- Amit Garg



PENSION FUND REGULARITY  
AND DEVELOPMENT AUTHORITY

14/A, Chhatrapati Shivaji Bhawan

Qutab Institutional Area,

Katwaria Sarai, New Delhi-110016

QM : 011-20517503 Phone : 011-26517503

**CIRCULAR**

Dated : 06 March 2017

PFRDA/2017/11/PD/3

To,

All Stakeholders in the National Pension System

**Subject: Transfer of amount from recognised Provident Fund/superannuation fund to National Pension System (Applicable for the individual employees)**

1. With a view to facilitate transfer from recognised provident funds to the National Pension System (NPS), Clause (iv) in Rule 8 of Part A of the Fourth Schedule to the Income Tax Act has been inserted through the Finance Act 2016 so as to provide exemption from taxation to one time portability from a recognised provident fund to the NPS. Further, a sub clause (v) to section 10(13) of Income Tax act has been inserted so as to provide for the exemption from tax to any payment from an approved superannuation fund by way of transfer to the account of the employee under NPS referred to in section 80CCD and notified by the Central government. With introduction of this provision in the said clause, transfer of funds of an assessee employee from his existing superannuation fund to a pension account under National Pension System (NPS), is not liable to be treated as income of such assessee for the said Assessment Year.

2. Accordingly, in case the subscriber is interested to get his recognised provident fund/superannuation fund transferred to NPS, he may follow the below mentioned process:

The subscriber should have an active either through the employer (where prescribed subscriber registration for (Banks/non-banks entities registered eNPS on the NPS Trust website [www.npstrust.org.in](http://www.npstrust.org.in)

The subscriber presently under Govt./Private Sector employment is required to provident fund/Superannuation Fund Trust through the request for transfer of his recognised provident fund to his NPS account.

The Recognised Provident fund/Superannuation Fund Trust may initiate

transfer of the Fund as per the provisions of the Trust Deed read with the provisions of the Income Tax Act, 1961.

The Recognised Provident fund/Superannuation Fund may issue the cheque/draft in the name of:

In Case of Govt. employee: Nodal Office Name (PAO or CDDO Name) Employee Name<> PRAN (12 Digit No.)

In case of Subscriber presently under Private Sector including All Citizen Model: POP (Name of the POP) Collection Account-NPS Trust<>Subscriber Name<>PRAN (12 Digit No.)

In case of Government Employee, the employee should request the recognised provident fund Superannuation Fund to issue a letter to his present employer mentioning that the amount is being transferred from the recognised provident fund superannuation fund to be credited in the NPS Tier I account of the employee.

The Present employer/POP i.e. nodal office shall while uploading the fund may mention the transfer from recognised provident fund/ superannuation fund in the remarks column While uploading it through Arrears mode. The upload may be made as per the request letter of the ex-employer.

In case of Private Sector employee including subscriber covered under All Citizen model, the employee should request the recognised provident fund/ Superannuation Fund to issue a letter to his present employer/POP as the case may be mentioning that amount is being transferred from the recognised provident fund/ superannuation fund to be credited in the NPS account of the employee/individual Tier I account.

The POP will get the amount collected and the same may be uploaded by the POP in the NPS account of the subscriber.

3 It may be noted that as per the provisions of the Income Tax Act, 1961 the amount so transferred from recognised provident fund/Superannuation Fund to NPS is not treated as income of the current year and hence not taxable. Further, the transferred recognised provident fund/superannuation fund will not be treated as contribution of the current year by employee/employer and accordingly the subscriber would not make IT claim of contribution for this transferred amount.

4 For further clarification, if any, the person may like to contact the undersigned on email akhilesh.kumar@bfrda.ord.in, Telephone No. 011-26543158

Yours faithfull  
Akhilesh Kumar

Deputy General Manager



Dated: 5-10-2017

**Government of India**

Ministry of Personnel, PG and Pensions

Department of Personnel & Training

North Block, New Delhi

OFFICE MEMORANDUM

**Subject: Extension of probation period on account of availing Leave during probation period.**

The undersigned is directed to refer to this Department's O.M No. 28020/I/2010-Est1(C) dated 21 July 2014 wherein consolidated instructions on Probation Confirmation in Central Services were issued for ready reference to all concerned, As per extant instructions "if during the period of probation, a probationer has not undergone the requisite training course..., the period of probation may be extended by such period or periods" as may be necessary, subject to the condition that the total period of probation does not exceed double the period of probations "

2. This has been examined in the view that some employees are not able to complete the probation on account of availing leave for long duration during probation period. It has been decided that in such cases if an employee does not complete of the total duration prescribed for probation on account of availing any kind of leave as permissible to a probationer under the Rules, his/ her probation period may be extended by the length of the Leave availed, but not exceeding double the prescribed period of probation.

3. So far as persons serving in the Indian Audit & Accounts Departments are concerned, these orders are being issued after consultation with the C&AG of India.

(Sanjiv Kumar)

Deputy Secretary to the Government of India

The Secretaries

All Ministries/ Departments of Government of India.

(As per the standard list)



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL {A&E}  
PUNJAB & UNION TERRITORY OF CHANDIGARH,  
Plot No. 20, Sector 17-E, Chandigarh-160017  
Phone: 0172-2270174, Fax: 0172-2702286  
E-Mail : agaepunjab@cag.gov.in  
No W.Admn/120-DA.Association/18-19/2016-19A  
dt 14.02.2019

To

The Secretary(ies)

- 1) PWD B&R Branch, Punjab  
Mini Secretariate, Sector-9,  
Chandigarh
- 2) Irrigation Branch, Punjab  
Mini Secretariate, Sector-9,  
Chandigarh
- 3) W/S & Sanitation Department  
Punjab, Mini Secretariate, Sector-9,  
Chandigarh
- 4) The Director,  
Rural Development & Panchayat Department, Punjab  
Vikas Bhawan, Sec-62, Ajitgarh(Mohali)

**Subject: Supply of Newspaper at office cost to the officers working in IA & AD regarding.**

Sir,

In consonance with the Ministry of Finance office Memo No 25(12)/E-Coord-2018 dated 3/4/2018, the Sr.DAO and DAO-I ( Central Govt. Employees working and drawing salary from the State Govt Fund) are eligible for re-imburement of newspaper @ 500/- (Rs Five hundred Only) P.M. based on the certification ,has been incurred on newspaper , given by entitled officers on half yearly basis to the officer for re-imburement.

It is, therefore, requested that the above position may please be brought to the notice of all the Divisional Officers under your control for making re-imburement to the entitled officers.

Yours faithfully,

Sd-  
Accounts Officer

Copy to the General Secretary, Punjab DAOs/DAs Association ,for information.



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL {A&E}  
PUNJAB & UNION TERRITORY OF CHANDIGARH,  
Plot No. 20, Sector 17-E, Chandigarh-160017  
Phone: 0172-2270174, Fax: 0172-2702286  
E-Mail : agaepunjab@cag.gov.in  
No W.A/CII/DA Assocn/15-16/162-65  
dt 19.06.2015

To

The Principal Secretary(ies)

- 1) PWD B&R Branch, Punjab  
Mini Secretariate, Sector-9,  
Chandigarh
- 2) Irrigation Branch, Punjab  
Mini Secretariate, Sector-9,  
Chandigarh
- 3) W/S & Sanitation Department  
Punjab, Mini Secretariate, Sector-9,  
Chandigarh

**Subject: Irregularities regarding operation/use of IFMS..**

Sir,

After abolition of LOC w.e.f. 01.04.2013 by the State Finance Department, this office is regularly pursuing with the State Government for issue of detailed instructions and to introduce Public Works Module in the IFMS. Prior to the introduction of IFMS the payments against passed bills were released/ made by the Superintendent/Executive Engineers, now as reported by the Divisional Accountants, the bills are being presented on-line through a Computer Operator and the work is not being monitored/supervised by the payment making branch i.e. Superintendent of the Division. This requires immediate attention as in case of any error/omission, the possibility of fraudulent payment cannot be ruled out. Further, it has been intimated that the userID and Password of IFMS provided to Executive Engineers have been shared with and are being used by the Computer Operator working in their offices.

It has also been brought to the notice of this office that in the absence of detailed instructions after introduction of IFMS, the DAOs/DAs posted by this office in Public Works Divisions are being asked by the respective Executive Engineers to carry the responsibility of submitting the bills online in IFMS, whereas Divisional Accountants are not authorised to make /disburse payments and they are also being asked to sign the bills being submitted to the District Treasury Officers. In this regards, it is stated that the DAOs/DAs are posted in divisional offices with three fold duties( DFR 2.15) viz as Accountant, as Primary Auditor and as

Financial Assistant. Details of these duties are referred in various sections of DFR.

It is requested that in order to ensure that financial propriety is not compromised and the objectivity of the DAOs is maintained so as to enable the DAO/DA to perform their duties appropriately and without any difficulty, the Executive Engineers may be instructed not to give any responsibility beyond the sphere of duties assigned to the Divisional Accountant.

Yours faithfully,

Sd-

Dy. Accountant General (A/Cs)

Copy to the above is forwarded to the Principal Secretary (Finance) Government of Punjab, Punjab Civil Secretariate Chandigarh, with a request that detail instructions are required to be issued in this regard as pointed out by this office from time to time. Further, Public Works module may also be introduced in IFMS..

Sd-

Dy. Accountant General (A/Cs)

*With Best compliments from :*



## **AGGARWAL BUILDERS**

*Prop. Sanjeev Kumar*

Roads & Building Contractors

H No 17-R, Model Town,

Hoshiarpur

Mobile-9815609933

*With Best compliments from :*



## **JB INFRASTRUCTURE**

Deals in all type of Civil & Engineering Works

Head Office:

100 Feet Road, Near Power House Road Chowk,

Bathinda-151001 (PB)

Mob.-98880 27989

Jbinfrastructure.2017@gmail.com



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL {A&E}  
PUNJAB & UNION TERRITORY OF CHANDIGARH,  
Plot No. 20, Sector 17-E, Chandigarh-160017  
Phone: 0172-2270174, Fax: 0172-2702286  
E-Mail : agaepunjab@cag.gov.in  
No W.Admn/120-DA/DAO Assocn/18-19 dt 05.11.2018

To

The Secretary  
W/S & Sanitation Department  
Punjab, Chandigarh

**Subject: Providing proper sitting arrangement for DAO/DA in the Divisions.**

Sir,

It came to the notice of this office that department of W/S & Sanitation, Punjab is planning to construct new building for the Divisional offices/Sub Division offices in Punjab.

In this regards, it is requested to you to provide proper sitting arrangements for the Divisional Accounts Officers to improve the efficiency and quality of work

Yours faithfully,

Sd-

Accounts Officer (W.Admn)



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL {A&E}  
PUNJAB & UNION TERRITORY OF CHANDIGARH,  
Plot No. 20, Sector 17-E, Chandigarh-160017  
Phone: 0172-2270174, Fax: 0172-2702286  
E-Mail : agaepunjab@cag.gov.in  
No W.Admn/DA/DAO Assocn/18-19/1594 dt 14.11.2018

To

The General Secretary  
Punjab DAOs/Das Association

**Subject: Encroachment of the duties of Divisional Accounts Officers by advertising for the post of Divisional Financial Controller in different Divisions of W/S & Sanitation Department, Punjab.**

Sir,

Please refer to your letter No GS-37 dated 29.09.2018. In this regard, it is intimated that this matter has been put on hold as a meeting is to be held in near future of General Secretary, Punjab DAO/Das Association with Deputy Accountant General (Admn) in this office which will be followed by three party meeting including representative of DAOs/Das Association, W/S & Sanitation Circle and Deputy Accountant General (Admn).

This is for information please.

Sd-

Accounts Officer (W.Admn)



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
Bhaskar Kalluru, IA&AS  
O/O A G Punjab  
Dy. Accountant General (A/cs & VLC), Chd  
DO No :- Works A/c-II/Omission/17-18/182  
Dated 02.06.2017

Dear

I am to invite your attention towards increasing instances of by-passing the provisions contained in Rule 2.15 (ii) of Punjab Departmental Financial Rules(DFR). Under the said rules a Divisional Accountant is posted in Division with responsibility of, inter-alia, Primary Auditor. However, frequent cases are coming to the notice of this office where Executive Engineers are not getting bills and other relevant documents checked by the Divisional Accountant.

As per rule 2.11 of DFR " the Divisional officer, as the primary disbursing officer of the Division, is responsible not only for the financial regularity of the transaction of the whole Division but also for the maintenance of the accounts of the transaction". To assist the divisional officer in discharging of his responsibilities the Accountant General posts a Divisional Accountant to his office in terms of Rule 2.15 of DFR.

Passing the bills without getting the same checked /approved by the Divisional Accountant, who is especially trained for this purpose, is violation of rules and obstruction in the functioning of IA &AD. Such action of Executive Engineers also increases the chance of irregular payment or erroneous overpayment. Deliberate by-passing the DAO indicates mala-fide intention of Executive Engineer. Looking at a higher scale, by- passing the DAO may even lead to intentional misappropriation of Public Money.

I shall be grateful, if you kindly look into the above aspect and issue strict directions to all Executive Engineers to ensure that all bills are routed through DA and he is provided full opportunity to perform his responsibilities and duties.

Yours sincerely

Sd-

Deputy Accountant General

A K Singla  
Chief Engineer (HQ), Punjab  
PWD B&R Br  
Patiala.





INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL {A&E}  
PUNJAB & UNION TERRITORY OF CHANDIGARH,  
Plot No. 20, Sector 17-E, Chandigarh-160017  
Phone: 0172-2270174, Fax: 0172-2702286  
E-Mail : agaepunjab@cag.gov.in  
No W.Admn/120-DA/DAO Assocn/18-19/1452 dt

11.10.2018

To

The Secretary  
State Election Commission,  
Punjab, Chandigarh

**Subject: Regarding deputation of Central Govt. Employee in Gram Panchayat/Municipal Committee elections.**

Sir,

The elections of Gram Panchayat/Panchayat Samities and Zila Parishads in Punjab recently held in September, 2018. As per the instructions/orders issued by various authorities, the Central Government employees cannot be deputed on Gram Panchayat/Municipal Committees elections except for Lok Sabha and Vidhan Sabha elections.

In this connection, it is intimated that as per Para 2.15 of Departmental Financial Rules, Divisional Accounts Officers/Divisional Accountant, working under the administrative control of the Accountant General Office (A&E) Punjab, Chandigarh & UT are liable to perform three fold duties as an Accountant, as a primary Auditor and as Financial Assistant.

It is pertinent to mention here that deputation of Central Government Employees for the elections of Gram Panchayat/Panchayat Samities/ Zila Parishads and Municipal Committees, prior approval of the concerned office is required. So in case of DAO/Das in Punjab, you are advised to seek prior approval of this office.

Therefore, you are requested to issue instructions to the District Election Commissioners for not deputation of Divisional Accounts Officers/Divisional Accountants in the elections of Gram Panchayat/Panchayat Samities/ Zila Parishads and Municipal Committees in Punjab.

Enclosed :-- As above

Sd-

Accounts Officer (W.Admn)



OFFICE OF THE COMPTROLLER & AUDITOR GENERAL OF INDIA  
g-DDU MARG, NEW DELHI 110 124.  
Circular No. 21-Staff Wing/2019  
No.571 -Staff (Appt.)/PC CelU02-2017  
14th May, 2019

To

All Heads of Department (A&E) in IA & AD.  
(As per mailing list)

**Sub: Grant of Grade Pay of Rs. 5400 (PB-2) i.e. Level 9 of Pay Matrix to Divisional Accounts Officer Grade-I (DAO-I) on completion of 04 years of service in grade pay of Rs. 4800 (Level-8 of Pay Matrix) in IA&AD-Regarding**

Sir/Madam

Reference is invited to the Ministry of Finance, Department of Expenditure letter No. 61821E.III(8y91 (RKS) dated 02'd May, 2019 on the subject cited above and para 10 of Government Resolution No. G.O. No.1-2/2016-IC dated the 25th July 2016.

2. In accordance with the ibid letter, the pay of DAOs-I in IA & AD, under revised pay structure of 7th CPC w.e.f. 01.01.2016 would be in level 8 of Pay Matrix and in level 9, on completion of 4 years in Grade Pay of Rs. 4800/- (PB-2)/Level 8, subject to the following terms and conditions:

- The grant of Non-Functional Upgradation (NFU) in Pay Level 9 shall be admissible to the DAOs-I of IA & AD on completion of 4 years of regular service in the cadre from the date of joining as DAO-I. The aforesaid nonfunctional upgradation (NFU) to DAOs-I is effective from 01.01.2016.
- The benefit of pay fixation admissible as per Rule 13 of CCS Revised Pay Rules, 2016 shall be available at the time of grant of non-functional upgradation.
- NFU will be subject to vigilance clearance. While issuing orders, it may be ensured that none of the circumstances for adoption of sealed cover procedure exists and the official is not undergoing any penalty under CCS (CCA) Rules, 1965.
- NFU will be reckoned for financial upgradation under Modified Assured Career Progression Scheme (MACPS). Subsequent financial upgradation under MACPS, if any, is to be reckoned from the date of grant of NFU.

3. The orders for grant of non-functional upgradation to DAOs-I shall be issued by the respective Appointing Authority. No approval of Hqrs. Office is required for grant of NFU to the eligible DAOs-I.

4. Due to re-fixation of pay, subsequent to grant of NFU, arrears of pay and allowances may be paid to the officials, as admissible under 7th CPC.

Yours faithfully,

Sd/-

Astt. Comptroller & Auditor General (N)



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
 THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL {A&E}  
 PUNJAB & UNION TERRITORY OF CHANDIGARH,  
 Plot No. 20, Sector 17-E, Chandigarh-160017  
 Phone: 0172-2270174, Fax: 0172-2702286  
 E-Mail : agaepunjab@cag.gov.in  
 No. Pen-9/Misc./PO/15-16/2157 Dt. 11-12-2015

Baljeet Kumar Mehra, IA &As,  
 Dy. Accountant General (Pension)

Dear Sh. Bhatti

I would like to draw your attention towards Department of Public Health Letter dated 1st March 2001 (Copy enclosed) wherein Pump operator /Fitters your Department were placed as Jr. Technician , Technician Gr. II And Technician Gr. I in the ratio of 50: 30: 20 of total strength of cadre with pay scale of Rs.3120-5160, 4020-6200 and 4550-7220 respectively being skilled and semiskilled. These scales were further revised as under vide Govt of Punjab Notification of May 2009 and Dec 2011 (copy enclosed)

Name of post	Pre- revised scale	revised scale of pay	we.f. 1-1-2006		Revised scale of pay		wef. 1-12-11	
Jr Technician	3120-5160	5910-20200	1900	7810	5910-20200	2400	9880	
Teach Grade-II	4020-6200	5910-20200	2400	9880	5910-20200	2800	11170	
Teach Grade-I	4550-7220	5910-20200	3000	11470	10300-34800	3200	13500	

The Government of Punjab vide Notification dated 25th Sept 1998 (Copy) enclosed introduced modified Assured Career Progression scheme (8,16, 24,32) with the revised Pay of Rules, 1998 . As per para 2(i) of this scheme , this ACP scheme was not applicable to such categories of employees who have been allowed three or more grade structure of pay scale under the revised Pay rules,1998.

It is pertinent of mention that as per ACP scheme (4, 9,14) , three assured career promotions are available in entire service. the post of Pump Operator have already been granted higher scale on placement as Jr Technician and further one higher pay scale / grade pay has also granted when they were placed from Teach Gr. I i.e Grade pay 2800 to 3200 , where grade pay of Rs.3000 is available to sanction between grade pay of Rs. 2800 to 3200 in pay scale. But despite specific instructions contained in ACP schemes as per para 2(i), it has been observed that the benefits under ACP schemes were bestowed to the Pump operators though they were already granted scale on placement as Jr. teach/Technician Gr-II/Tech. Grade-I. This resulted into further higher scales compared to their corresponding placement i.e Jr Technician are getting grade pay of Rs. 2800, 3000 and 3200. And Technician Gr II are getting Grade pay 3200 and 3600 . A list of few employees who retired between Mar 2011 and till date is enclosed for ready reference.

**IndusInd Bank**

**Make your Birth Date  
 as your Bank Account Number.**



IndusInd Bank presents  
**My Account My Number**

At IndusInd Bank, our customers have freedom of choosing their Bank Account Number. The chosen account number may be a specific pattern, a lucky number, favourite combination or just something simple to remember. So go ahead, open your Bank Account with us and make your favourite numbers as your Bank Account Number.



To know more, kindly walk-in to our nearest branch or visit us at [www.indusind.com](http://www.indusind.com)

It is also bring to your kind notice that category of Pump-operator were also allowed pay scale 140-300 in old scale instead of 100-160- by the Hon' ble High Court CWP 10759 of 1990 titled Rajinder Pal Gataum vs state of Punjab. This decision was generalized and implemented by your department at own without any concurrence of Finance Department, Punjab Govt. on granting scale of 140-300 to their technical category i.e Pump operator, Fitter etc, the pay structure of them was automatically get higher and above as per their technical grade structure. In which they were placed as Jr.Teach / Teach Gr II /Teach Gr.I. This creates a great ambiguity while finalizing the pension cases of such category.

Thus you may please take up the matter with finance Department regarding applicability of ACP scheme to the pump operators after their placement as Jr Technician / technician Gr/II Technician Gr-II and granting of pay scale 140-300 instead of 100-160. This may be treated as most urgent to avoid hardship to retirees as this office is indecisive in finalizing the pension cases with appropriate scale/grade pay.

In the light of decision of the Finance Department, you may please review past sanctioned pension cases where wrong Has been sanctioned/admitted and also ensure forward cases with appropriate scales/ grade pay.

With regards

Yours sincerely

Sd/-

Sh Paramjit Singh Bhatti  
Chief Engineer, Public health (WS & S)  
Patiala



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA  
9 Deendyal Upadhaya Marg, New Delhi-110124  
No. 1840 Staff (App-II) 164-2014 Vol II Dt. 6-11-2015

To

The Heads of Department in Account & Entitlement Offices.  
(As per list)

**Subject : Mutual Transfers in the Divisional Accountant 's cadre –regarding.**

Sir/Madam

I am to invite a reference to this offices letters No. 1373-Staff (App-II)/64 -2014 /vol II dated 12/08/2014 and 561-staff(App-II) /64 -2014 /Vol. II dated 30/03/2015 vide which instructions regarding mutual transfers of Divisional Accountants during probation were issued. The issue of extending the scheme of mutual transfers to the confirmed Divisional Accountants/Account Officers Grade II and Divisional Accounts Officers Grade. I had been engaging attention of the Head Quarter for some time. It has now been decided to extend the scheme of mutual transfers to the confirmed Divisional Accountants, Divisional Accounts Officers Grade-I

Accordingly, in supersession of all previous instructions, the following guidelines will apply

1) Mutual transfers during probation:

(i) A Divisional Accountant (Probationer) can apply for mutual transfers with another Divisional Accountant (Probationer) only.

(ii) On their mutual transfer, the concerned officials will have to clear the divisional Accountant Grade Examination conducted by the new offices in the respective states. Exemptions, if any secured in the previous office shall be carried forward in the new office only for the common papers having same syllabus.

(iii) They will have to pass the regional language examination of the concerned state in the new office for confirmation.

(iv) The total probation period in the two offices, including the extended period if any should not exceed the maximum period of four years.

2) Mutual transfers of confirmed officials

(I) Mutual transfers can be allowed between the officials holding analogous post.

(II) In cases where one of the officials is promoted to the higher grade pending finalization of the request for mutual transfers, the mutual transfers can be allowed subject to the condition that the official promoted to higher grade will have to for go the promotion.

(III) If both the officials are promoted to be the same higher grade during pending of their request for mutual transfer and the concerned officer have no objection to accomodate them

in the higher grades the mutual transfers may be allowed in higher grade.

(iv) both the officials will have to pass the regional language examination of the respective state in the new offices, within two years from the date of joining the new offices.

(v) Mutual transfers allowed will not be in public interest and the officials mutually transferred will be junior most in the respective cadres on the dates of their joining in the new office.

If the officials willing be for mutual transfers belong to different categories (OBC etc.) it will be the responsibility of the concerned Heads of Department to ensure that the vacant roster point of the requisite category in available in the reservation roster and the post to accommodate in the officials of different categories.

Requisite length of service for promotion to the next higher grade would be in the new office. if the officials transferred on mutual basis draws more pay than his/ her senior in the new, office, by the virtue of length of service in the previous officers, in the senior, cannot claim for pay anomaly on this account in terms of Government of India order 23 belong FR-22.

Mutual transfers shall be allowed only one in the entire service career of an official. no mutual transfers to be permitted after the age of 56 years.

Both the officials will have to give an undertaking to the effect that on the date of submitting the application for mutual transfers, they have not passed any other competitive examination conducted by the SSC/UPSC/State PSCs/Banking Service Recruitment Board Railway Recruitment Board or any other Recruitment agency and they will not resign from the service within two years from the date of joining in the new office.

The concerned head of the Department will have to initiate action and finalize the orders of mutual transfers within 60 days.

The mutual transfers in respect of Non Gazetted Gr B posts would be ordered by the Heads of Department under intimation to this office, cases of mutual transfers of gazette Gr B officers to be forwarded to the Headquarter for prior approval along with the consent of both Heads of Department.

The instructions will come into the force from the date of issue of instructions. The terms & conditions as mentioned above shall be applicable in the cases of Mutual transfers during probation as well as after confirmation.



Z 15025/105/2017/DIR/CGHS/EHS

GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE  
Department of Health & Family Welfare

EHS Section  
Nirman Bhawan, New Delhi

Dated.: 9-11-1970

**OFFICE MEMORANDUM**

**Sub- Simplification of procedure for treatment at private hospitals empanelled under CGHS(MA) Rules, 1994.**

With reference to the above mentioned subject the undersigned is directed to state that this ministry has been receiving representations for simplification of procedure for undergoing treatment at private hospitals empanelled under CGHS. The matter has been examined and it has now been decided that, CGHS beneficiaries are allowed to undergo treatment at private hospitals empanelled under CGHS if specific treatment procedures listed under CGHS rate list are advised by Specialist in a Central Government /State Govt. Specialist hospital or a CGHS Medical Officers without any requirement of any other referral (permission) letter.

2. Private empanelled hospitals shall perform the treatment on cashless basis in respect of pensioners ex- MPs. Freedom fighters, Regulars employees (Both CGHS and CS (MA) Beneficiaries) of the ministry & other categories of CGHS beneficiaries who are presently eligible for credit facility and shall enclose prescription issued by Government specialist or a CGHS Medical Officer, in original (Or a self-attested photocopy) along with the hospital bill submitted to the competent authorities.

3. Serving government employees shall enclose the prescription issued by Government specialist or a CGHS Medical Officers in original (or a self- attested photocopy), while submitting the medical claim to any concerned Ministry /department /office for reimbursement.

4. CGHS Medicals Officer/ Government specialist shall not refer the beneficiaries to any particular empanelled hospital by name but, shall specify the treatment procedure and mention referred to any CGHS empanelled centre'.

5. These orders are applicable only in respect of treatment procedures for which CGHS rates are available.

6. This issue with the concurrence of IFD vide FTS NO. 3130849, dated 09112017.

{Sunil Kumar Gupta}

Under to secretary to Government of India.

Tel.011-2306 1986

- To
- 1.All Minister, Departments, Governments of India
  2. Director, CGHS, Nirman Bhawan, New Delhi.



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT  
COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA  
9 Deendyal Upadhaya Marg, New Delhi-110124  
No.14-19-Staff Entt.-II/38-2015 Dt.10-1-2017

To

- 1.The Accountant General (A&E) Bihar, Patna-800 001
- 2.The Accountant General (A&E) Haryana, Chandigarh-160 020
- 3.The Accountant General (A&E) Himachal Pradesh, Shimla-171003
- 4.The Accountant General (A&E) Jharkhand, Ranchi-834 002
- 5.The Accountant General (A&E) Punjab, Chandigarh-834002
- 6.The Accountant General (A&E) Tripura, Agartala- 799006

**Sub- Authorisation of pensionary benefits to Divisional Accountants in Indian Audit & Accountants Department.**

Sir/ Madam

I am to invite to reference to this office circular No. 40- staff Entt.II /2016 dated 26-10-2016 on the subject cited above and to state that this office is receiving representations from the Divisional Accountants (DAs)/Divisional Accounts Officers (DAOs) and their Associations that after implementation of 7th CPC the pension of the divisional Accountants (DAs)/ divisional accountants Officers (DAOs) to whom it has been sanctioned by the accountant General (A&E) like state Government has not been revised by the concerned authority treating them at per with state Government pensioners. Even in some cases the dearness relief and medical allowances are not being paid at central Government rates.

It is, therefore, requested that the directions may be issues to the treasuries / Banks to revise the pension and allowances of DAs /DAOs as per 7th CPC as they are central government (Civil) pensioners.

Yours faithfully,

(RANJIT SINGH)

ASSIT. COMPTROLLER & AUDITOR GENERAL (N).

*With Best Compliments from :*



## **SURINDER PAL SINGH AND COMPANY**

**HOT MIX PLANT OWNER  
GOVT. CONTRACTORS  
BUILDERS AND ROAD ENGINEERS**

KANWAR AVENUE, PLOT NO.36, SULTANWIND PIND,  
DABURJI LINK ROAD, AMRITSAR  
MOB.: 99882-93515

*With Best Compliments from :*



## **SATISH AGGARWAL AND COMPANY**

**ENGINEER, CONTRACTOR,  
EXPERT IN ROAD WORKS**

HEAD OFFICE : G.T ROAD, MUKERIAN, DISTRICT HOSHIARPUR  
PLANT SITE : RAM TIRATH ROAD AMRITSAR.  
ADDRESS : 205 A BASANT AVENUE, AMRITSAR

**Association Letters**

**&**

**Punjab Govt. Letters**

## SECTION - IV

### Association Letters & Punjab Govt. Letters

- | Sr. No. | Subject  |
|---------|--|
| 1.      | ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 19-05-1998 ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਾਇਕਾ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ- ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ।   |
| 2.      | ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।   |
| 3.      | ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ (extension) ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਅੰਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ।   |
| 4.      | ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਐਕਸ ਇੰਡੀਆਂ ਲੀਵ (ਵਿਦੇਸੀ ਛੁੱਟੀ) ਸੰਬੰਧੀ ਪਾਲਿਸੀ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ।   |
| 5.      | ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚਲ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਮਿਊਟਿਡ ਲੀਵ ਦੇਣ ਸਬੰਧ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।  |
| 6.      | ਰੋਸਟਰ ਪੁਆਇੰਟ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਪੁਆਇੰਟ ਨਾ ਮੰਨਣ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ।   |
| 7.      | ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਵਰਗੀਕਰਣ ਸੰਬੰਧੀ।   |
| 8.      | Implementation of service tax on all type of building works  |
| 9.      | ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰਿਜਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਕਰਕੇ ਅਨਾਮਲੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।  |
| 10.     | Pay and Allowances ਸਰਕਾਰੀ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਅਤੇ Disburse ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।  |
| 11.     | ਤਕਨੀਕੀ ਮੀਮੇਂਜ਼ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਵਾਬ ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਫਾਈਨਲ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਕੰਮ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੀਮੇਂਜ਼ ਨੂੰ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।  |
| 12.     | Tender for Development and Beautification for Roads and Junction from Town Hall to Golden Temple, Amritsar—Cultural Cess & Cancer Cess..   |
| 13.     | Tender for Development and Beautification for Roads and Junction from Town Hall to Golden Temple, Amritsar- Cultural Cess & Cancer Cess  |
| 14.     | Release of subscription deducted under New Pension Scheme i.e. to removed /terminated Government employees.  |
| 15.     | Guidelines and fixing responsibilities for making payments through IFMS regarding.   |
| 16.     | ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈ ਵੱਲੋਂ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਅਲੱਗ-2 ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨਾਲ ਹੋਣ ਦੇ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਤਹਿਤ ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਹੇਠਲੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੈਕਸ਼ਨ 6 ਤਹਿਤ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੂਝਾਅ।  |
| 17.     | ORDER  |
| 18.     | Regarding checking of monthly pay bills from time to time to stop the irregularities.  |
| 19.     | ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾ (ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ) ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਚਦੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਾਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ/ਨਾ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਵੈ-ਸਪੱਸ਼ਟ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਾਉਣ ਬਾਰੇ ਸੂਝਾਅ। |
| 20.     | ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾ (ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ) ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਚਦੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਾਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ/ਨਾ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਵੈ-ਸਪੱਸ਼ਟ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਾਉਣ ਬਾਰੇ ਸੂਝਾਅ। |
| 21.     | Request for making amendment in instructions "regarding preventive measures for exercising checks on drawl of salary".   |

22. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਉਸਾਰੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਸਿੱਚਾਈ ਚੌਕਸੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪਕੜ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਬਣਾਉਣ ਹਿੱਤ ਸੂਝਾਅ।
23. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਉਸਾਰੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਲਚਰ ਸੈਸ ਅਤੇ ਕੈਸਰ ਸੈਸ ਕੱਟਣ ਬਾਰੇ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂਕਰਨ ਬਾਰੇ।
24. ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਹੋਈ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਤੀ, ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਪੈਦਾ ਹਾਲਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਹਿੱਤ, ਵਿਭਾਗੀ ਐਨ.ਆਈ.ਟੀ. ਤਹਿਤ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਪਾਸੇ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਲਏ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਸ਼ਰਤ ਬਣਾਉਣ ਬਾਰੇ ਸੂਝਾਅ।
25. Scrapping of condition of 12 years in P&T policy of DA Cadre.
26. Non Issue of Exhaustive instructions by the Punjab Finance Department on interim relief granted to Punjab State Employees/Pensioners created confusion among the drawing officers.
27. Regarding Issuing instructions for deducting GIS subscription in respect of Divisional Accountants as per rates applicable to Group "B" (Non Gazetted)
28. Grant of Assured Career progression scheme benefit to the category of Junior Engineers after completion of 4,9 and 14 years of service in the cadre.
29. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਮਿਲ ਰਹੇ Fixed Local Travelling Allowance" ਦੀ ਡਰਾਅਲ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਅਤੇ FTA ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਕਲੇਮ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ Travelling Allowance" ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।
30. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 15/04/2013 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਐਕਟ "The Punjab Ancient Historical Monuments Archaeology Sites and Cultural Heritage Maintenance Board Act 2013" ਤਹਿਤ ਦਰਜ ਉਪਬੱਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਲਚਰਲ ਸੈਸ ਦੀ 1% ਕਟੌਤੀ ਪੰਜਾਬ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਲੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।
31. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ/ਪਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਉਲਟ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਬੀ.ਐੱਫ਼ ਆਰ, ਸਿੱਚਾਈ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਯੋਗ 300/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਭੱਤੇ ਦੀ ਥਾਂ ਹੋ ਰਹੀ 500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਬਾਰੇ।
32. ਪੰਜਾਬ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਸਾਲ 2013 ਦੌਰਾਨ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ ਵਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ 12 ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਾ ਪਾਸ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।
33. ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਰਕ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਪਾਵਰਾਂ ਰਲੀਜ਼ ਕਰਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।
34. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਮਿਲ ਰਹੇ Fixed Local Travelling Allowance" ਦੀ ਡਰਾਅਲ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਅਤੇ FTA ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਕਲੇਮ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ Travelling Allowance" ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।
35. Subject: Rule 32 of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965-Advice of the Union Public Service Commission (UPSC) to be communicated to the delinquent Government servant along with the final order of penalty- Amendment- regarding.
36. CIVIL APPELLATE JURISDICTION CIVIL APPEAL NO. 5341

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ  
(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸੋਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,

ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,  
ਸਮੂਹ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ,  
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 19-05-1998 ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਾਇਕਾ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ-  
ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ।

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ/ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੰ 7.1.97. ਢਵੀ/ 7370 ਮਿਤੀ 19.5 1998 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਿਵਲ ਰਿਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰ 22422 ਆਫ 2010 ਟਾਈਟਲਡ ਅਨਿਲ ਕੁਮਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿਚ ਮਾਨਯੋਗ ਕੋਰਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 16.5.2012 ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਿਤੀ 1.1.1996 ਤੋਂ 4400- 7200 ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ 5000-8100 ਦੇ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟਿਡ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਵੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਜਿਸਦੀ ਸਨਮੁੱਖ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮਿਸਲਾਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਅਗਵਾਈ/ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਮੈਨੂੰ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ।

ਚੌਥੇ ਪੇ ਕਮਿਸ਼ਨਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 7.1.97. ਢਵੀ/ 314 ਮਿਤੀ 16.1.1998 ਰਾਹੀਂ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕਾਂ ਦੇ ਅਣਸੋਧੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 1500 2700 ਨੂੰ ਮਿਤੀ 1.1.1996 ਤੋਂ 5000- 8100 ਵਿਚ ਰਿਵਾਇਜ਼ਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਿਤੀ 19.5.1998 ਨੂੰ ਰੀਵਾਇਜ਼ਡ ਪੈ (ਪਹਿਲੀ ਸੋਧ) ਰੂਲ 1998 ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 1.1. 1996 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡੈਜੀਗਨੇਟਿਡ ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ ਜੋ ਅਣਸੋਧੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿਚ ਸਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ personal increase ਤੇ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਮਿਤੀ 1.1.1996 ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੇ ਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਕੁੱਲ ਪੋਸਟਾਂ ਨੂੰ 50: 50 ਦੀ ਰੇਸ਼ੋ ਵਿਚ ਵੰਡਦੇ ਹੋਏ ਕਲਰਕ ਨੂੰ 3120-5160 ਅਤੇ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ ਨੂੰ 4400- 7000 ਦਾ ਸਕੇਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਤੀਜੇ ਪੈ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀਆਂ ਕੁੱਲ ਪੋਸਟਾਂ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 1.1.1996 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 20:40:40 ਦੀ ਰੇਸ਼ੋ ਵਿੱਚ ਵੰਡਦੇ ਹੋਏ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਲਰਕਾਂ ਨੂੰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ ਡੈਜੀਗਨੇਟ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਸੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹੀ 5000-8100 ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਚੌਥੇ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 1.1.1996 ਜਾ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 50:50 ਦੀ ਰੇਸ਼ੋ ਨਾਲ ਬਣਾਏ

ਗਏ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕਾਂ ਨੂੰ 4400-7000 ਦਾ ਹੀ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਸਿਵਲ ਰਿਟ ਪਟੀਸ਼ਨ 22442 ਆਫ 2010 ਅਨਿਲ ਕੁਮਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 16.5.2012 ਨੂੰ ਕੀਤੇ ਹੁਕਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸ ਕੇਸ ਦੇ ਪਟੀਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 1-1-1996 ਤੋਂ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਐਸ.ਐਲ.ਪੀ. ਨੰ: 1110 ਆਫ 2015 ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 07-01-2015 ਰਾਹੀਂ ਡਿਸਮਿਸ ਕਰਦੇ ਹੋਏ question of Law open ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।

ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਦੱਸਣ ਯੋਗ ਹੈ 1998 ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਨ੍ਹੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਬਾਅਦ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਜਾ ਰਹੇ ਇਸ ਲਾਭ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ (Civil Appeal No. 1941 of 2014 (Arising out of S.L.P. (C) No 15530 of 2013 Chennai Metropolitan Water supply and sewage Board and others vesus I.T. Murali Babu ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ Delay and Laches ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਵੀ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਘੋਖਦੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਅਧਾਰ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਜਵਾਬਦਾਵਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਪੀਕਿੰਗ ਆਰਡਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਅਧਿਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ (ਸ)

With Best compliments from :-



**AGGARWAL BUILDERS**

Prop. Sanjeev Kumar  
Roads & Building Contractors  
H No 17-R, Model Town,  
Hoshiarpur  
Mobile-9815609933

With Best compliments from :-



**JB INFRASTRUCTURE**

Deals in all type of Civil & Engineering Works  
Head Office:  
100 Feet Road, Near Power House Road Chowk,  
Bathinda-151001 (PB)  
Mob.- 98880 27989  
Jbinfrastructure.2017@gmail.com



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)

ਫੋਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ ਟਾਵਰ ਨੰ: 4 6 ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 68, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,  
ਮੰਡਲਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,  
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ,  
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਨੰ: ਨਪਸ/ਈ.ਏ ਸਰਕੂਲਰ 2018/ 630

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ ਦੇ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: PFRDA/ 2018/ 40 Exit ਮਿਤੀ 10.01.2018 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ: ਈ.ਏ ਸਰਕੂਲਰਜ਼ 2016 3176 ਮਿਤੀ 05.08. 2016 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ.ਵੱਲੋਂ PFRDA (exits and withdrawals from NPS) Regulations 2015 ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾਲ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਆਪਣੇ ਸਰਕੂਲਰ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ. 2016.21.Exit 7 ਮਿਤੀ 24.10.2016 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ.ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨਜ਼ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 10.08.2017 ਨੂੰ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਪਹਿਲਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ 10 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘਟਾ ਕੇ 3 ਸਾਲ ਦੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 10.01.2018 ਰਾਹੀਂ ਮੂੜ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਉਪਲੰਧ ਦੁਹਰਾਏ ਗਏ ਹਨ।

ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੇ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਦਿਆਂ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਸਰਕੂਲਰ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਪੀ.ਐਫ.ਆਰ.ਡੀ.ਏ.ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹਿਤ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਜਿੱਥੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜੀ ਲਿਖਾਂ ਪੜ੍ਹੀ ਕਰਨੀ ਪੈ ਰਹੀ ਹੈ, ਉਥੇ ਅੰਸ਼ਦਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਮਿਲੀ ਸਹੂਲਤ ਦਾ ਪੂਰਾ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਪਾ ਰਿਹਾ। ਸਰਕੂਲਰ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 24.10.2016 ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ :-

Sr. Type of Withdrawl

Documents required

1. For Higher Education

Copy of Admission Letter of the

- |  |   |
|--|---|
| 2. For Marriage of His/her children  | institute along with Fees schedule<br>Self Declaration  |
| 3. For purchase or construction of residential house or flat in his/her own name or in a joint name with his/her legally wedded spouse.                  | Photocopy of title documents of the property, approved plan and self declaration or loan offer letter from housing finance co./bank and self declaration. |
| 4. For treatment of specified illness of the subscriber, his/her legally wedded spouse, children including legally adopted children or depended parents. | Certificate from doctor.  |

3. ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ.ਓ/ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਅੰਸ਼ਿਕ ਨਿਕਾਸੀ ਦੇ ਕੇਸ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾ ਸਕਣ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਯਾਤਰ

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੈਨਸ਼ਨ)

ਵਾ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਖ.ਤੇ.ਲੇ) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ  
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ-ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ,

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ (ਨੋਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ)

ਟਾਵਰ ਨੰ: 4 ਛੇਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਫਾਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਮੋਹਾਲੀ-1600

ਮੀਮੇ ਨੰ: 2/24/20-2 ਵਿਪਪਤ 340

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 19/02/2017

ਵਿਸ਼ਾ- ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ (extension) ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਅੰਦਾਇਗੀ ਸੰਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਦੇ ਪੰ.ਨੰ. ਨਪਸ/2016/6842 ਮਿਤੀ 23.12.2016 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਖੇਤਰ ਮਿਤੀ 04.10.2016 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 28.10.2016 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ (58/60) ਸਾਲ) ਐਫ.ਪੀ. 2/257 ਮਿਤੀ 30.10.2015 ਸਨਮੁੱਖ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਅੰਸਦਾਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮੈਚਿੰਗ ਸ਼ੇਅਰ ਜੀ ਕੰਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਵਾਉਣ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਮਿਤੀ 01.10.2016 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਡੀ.ਡੀ. ਓਜ਼ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

ਮਿਤੀ 08-03-2017

ਨੰ: 12.151 15-2 ਪੀ-ਪੀ 2/ 923540

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,

ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,

ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸ਼ੇਸ਼ਨਜ ਜੱਜ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ

ਸਮੂਹ ਸਬ- ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14/2/2017

ਵਿਸ਼ਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ (ਵਿਦੇਸੀ ਛੁੱਟੀ) ਸੰਬੰਧੀ ਪਾਲਿਸੀ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 12/151/15-2 782248/1, ਮਿਤੀ 24.6.2016 ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ (ਵਿਦੇਸੀ ਛੁੱਟੀ) ਸੰਬੰਧੀ ਪਾਲਿਸੀ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਦੇ ਪੈਰ੍ਹਾਂ-2 (ਹ) ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਪੈਰ੍ਹਾਂ (ਹ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਜੇਕਰ ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ ਸੰਬੰਧੀ ਛੁੱਟੀ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਅਤੇ ਜਾਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਹ ਵਿਭਾਗ ਤਜਵੀਜ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਇੰਨੇ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਅਸਮਰੱਥ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਚੋਜ ਕਰਨ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਮਾਂ ਨਸ਼ਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਮੰਦੇ ਨਜ਼ਰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 21 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇਨ-ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗਤਾ

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

**From Govt. of Punjab (Finance Department)**

To

President, Punjab Divisional Accounts officers/  
Divisional Accountants Association  
101, Shaheed Bhagat Singh Avenue,  
Arora Colony Dasuya Road, Hoshiarpur

ਮੀਮੋ ਨੰ: 22/30/17-3 ਐਫਪੀ 2/ 251

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 12/6/ 2017

ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚਲ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਮਿਊਟਿਡ ਲੀਵ ਦੇਣ ਸਬੰਧ ਸਪਸਟੀਕਰਨ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸੰਬੰਧੀ ਆਪ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਨੰ: 04 ਪੀ, ਮਿਤੀ 21.4.2017 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ: 22/53/16-3 ਵਿਪੂ 2/237 ਮਿਤੀ 7.6.2017 ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸਹੀ/-

ਸੁਪਰਡੰਟ

**Govt. of Punjab (Finance Department)**

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚਲ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਮਿਊਟਿਡ ਲੀਵ ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ ਸਪਸਟੀਕਰਨ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਿੰਗਲ ਫਾਇਲ ਨੰ: ਸ.ਜ.ਸ.ਸ. 737 ਮਿਤੀ 2.5.2017 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਸਨਮੁੱਖ ਹੋਣ ਅਨੁਸਾਰ (ਐਨੋਟੇਟਿਡ ਫੋਰਮ) ਸਲਾਹ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

- |   |  |
|---|--|
| 1. ਇਹ ਕਿ ਕੀ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚਲ ਰਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਜੋ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ/ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਕਮਿਊਟਿਡ ਲੀਵ ਮਿਤੀ 30.10.15। ਤੱਕ ਪੁਰਾਣੀ ਪਾਲਿਸੀ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ 450 ਦਿਨ ਦੀ ਕਮਾਈ ਛੁੱਟੀ। ਰਹਿ ਸਕਦੀ ਸੀ। ਤਹਿਤ ਮਾਣ ਲਈ ਹੈ ਕੀ। ਉਹ ਮਾਣੀ ਹੋਈ ਛੁੱਟੀ ਵੀ ਉਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ। ਕਲੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨਜ ਅਨੁਸਾਰ Superannuation ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮੁੜ ਵਾਚੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਵੀਂ। | ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਜਿਲਦ 1 ਭਾਗ 1 ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਸਨਮੁੱਖ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਉਸ ਦੀ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾਂ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹਰ ਕਿਸਮ ਦਾ ਛੁੱਟੀ ਖਾਤਾ lapse ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾਂ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਉਪਰੰਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਸਨਲ ਵਾਧੇ ਦੌਰਾਨ ਕਮਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ |
|---|--|

ਕਲੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨਜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ earn। ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਲੀਵ ਇੰਨਕੈਸਮੈਂਟ ਵੇਲੇ ਮਿਲਣਯੋਗ। 300 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਘਟਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

2. ਕੀ superannuation ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਅੱਗੇ Carry forward ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚੋਂ ਵਾਧੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ (ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਵਾਧੇ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਜਾਂ ਵਾਧੇ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/

ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇ) ਕਮਿਊਟਿਡ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਜਾਂ ਫਿਰ ਵਾਧੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ earn ਕੀਤੀ ਗਈ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਕਮਿਊਟਿਡ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ। ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਵੱਧ ਅਵੈਲ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਉਸ ਦੀ ਲੀਵ ਇੰਨਕੈਸਮੈਂਟ ਹੋਣ ਯੋਗ ਛੁੱਟੀ 300 ਦਿਨ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟਣ ਯੋਗ ਹੈ।

2. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚਲ ਚਲ ਰਹੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਪਰੀਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ

ਦਫਤਰਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 30.10.15 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 29.11.16 ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ 'ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਜਿਲਦ-1 ਭਾਗ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 8.119 ਅਨੁਸਾਰ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ Earn ਵੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਰੁਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਵੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਵਾਧੂ ਛੁੱਟੀ (ਜੇਕਰ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਮਿਲਣਯੋਗ ਲੀਵ ਇੰਨਕੈਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ)

ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਸਨਮੁੱਖ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਜਿਲਦ 1 ਭਾਗ 1 ਦੇ ਨਿਯਮ 8.21 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਸਨਮੁੱਖ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਉਸ ਦੀ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾਂ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹਰ ਕਿਸਮ ਦਾ ਛੁੱਟੀ ਖਾਤਾ lapse ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਇਸ ਲਈ superannuation ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਅੱਗੇ carry forward ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ। ਕੇਵਲ ਵਾਧੇ ਦੌਰਾਨ earn ਕੀਤੀ ਗਈ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਕਮਿਊਟਿਡ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਵਾਧੂ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਵਾਧੂ ਛੁੱਟੀ (ਜੇਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਮਿਲਣਯੋਗ ਲੀਵ ਇੰਨਕੈਸਮੈਂਟ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ.  
(ਪੀ.ਪੀ 1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡਿਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਅਤੇ,  
ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।  
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, 10 ਅਕਤੂਬਰ, 2014

ਵਿਸ਼ਾ: ਰੋਸਟਰ ਪੁਆਇੰਟ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਪੁਆਇੰਟ ਨਾ ਮੰਨਣ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੈਨੂੰ ਆਪਦਾ ਧਿਆਨ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:3 34/99-3 ਪੀ.ਪੀ.1/12565 ਮਿਤੀ 22 ਅਕਤੂਬਰ, 1999 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 8/3/2-3 ਪੀ.ਪੀ 1/13052, ਮਿਤੀ 23 ਅਕਤੂਬਰ, 2000 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸੁਚਾਰੂ, ਢੰਗ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।

3. ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 7191-ਓ. ਐਸ ਡੀ (ਡਬਲਯੂ) 69/ 18194, ਮਿਤੀ 19.7.1969 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੋਸਟਰ ਨੁਕਤੇ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨੁਕਤਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਦੀ ਸੰਵਿਧਾਨਿਕ ਬੈਂਚ ਦੇ ਆਈ.ਏ.ਨੰ:1-3 ਇਨ 3792-94 ਆਫ 1989 ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਜੰਜੂਆ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 16/9/1999 ਅਨੁਸਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 19/7/1969 ਨੂੰ ਅਯੋਗ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਇਸ ਲਈ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀ 19.7.1969 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 22.10.1999 ਰਾਹੀਂ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

ਉਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰ: 79 ਆਫ 1979- ਆਰ ਕੇ. ਸਭਰਵਾਲ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਵੀ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਮਿਤੀ 10/2/1995 ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਰਨਿੰਗ ਰੋਸਟਰ ਕੇਵਲ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਹੀ ਚਲੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਕੋਟਾ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਜਦੋਂ ਕੋਟਾ ਪੂਰਾ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਉਪਰੰਤ ਪੋਸਟ ਬੋਸਡ ਰੋਸਟਰ ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

4. ਮਾਮਲੇ ਬਾਰੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਐਕਟ, 2006 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 4 (6) ਅਧੀਨ ਵੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ "Reservation shall be implemented by reserving vacancies by means of running roaster, as may be prescribed till the percentage of reservation as specified in sub section (2) (3) (4) are completed."

ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਰਨਿੰਗ ਰੋਸਟਰ ਕੇਵਲ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਹੀ ਚਲਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਰਾਖਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

5. ਉਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 8 ਅਧੀਨ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਉਪਰੰਤ ਕੇਵਲ ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਸਮੇਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮੈਰਿਟ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

6. ਮਾਮਲੇ ਬਾਰੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਰਿਜ਼ਰਵੇਸ਼ਨ ਰਜਿਸਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰਜ਼ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਚੈਪਟਰ-5 ਦੇ ਪੈਰਾ/ 5.3 ਹੇਠ ਨੋਟ ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ - Reservation register/roaster are only aid to ensure that SC, ST, BC get quota reserved for them. These register do not determine seneority.

7. ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰਾਖਵੇਂਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ ਦਾ ਮਕਸਦ ਕੇਵਲ ਰਾਖਵੀਂਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕੋਟਾ ਨਾਲ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰੋਸਟਰ ਨੁਕਤਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਦਾ ਲਾਭ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਨੰ: 17/22/12-1 ਪੀ.ਪੀ.1 836

*With Best compliments from :*



**Vishal Construction Co.**

Hot Mix Plant

Lehra Mohabat (Bathinda)

Mob 9878600312

Prop.- Ajay Kumar

*With Best compliments from :*



**Aggarwal Associates**

Hot Mix Plant

Khialla (Distt Mansa)

Mob 9814122826

Prop.- Amit Garg

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ  
(ਪੀ.ਪੀ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡਿਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,  
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ,  
ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿਵਿਲ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 29 ਸਤੰਬਰ, 2014

ਵਿਸ਼ਾ: ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਵਰਗੀਕਰਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 4/46/09-1 ਪੀ.ਪੀ.1.10.10828, ਮਿਤੀ 13 ਅਕਤੂਬਰ 2009 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 5.10.09-5 ਐਫ. ਪੀ. 1/207, ਮਿਤੀ 27 ਮਈ, 2009 (ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਸੋਧੇ ਤਨਖਾਹ) ਨਿਯਮ, 2009) ਰਾਹੀਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਗਰੁੱਪਿੰਗ ਹੁਣ ਵੀ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗੀ। ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਦ ਭਾਵੇਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੁੱਝ ਕੈਟਾਗਰੀਜ਼/ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਪੇ ਬੈਂਡ/ ਗਰੇਡ ਪੇਅ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ/ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਸੋਧੇ ਪੇ ਬੈਂਡ/ ਗਰੇਡ ਪੇਅ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗਰੁੱਪਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।  
2. ਇਹ ਪੱਤਰ ਸਿਮਲ ਨੰ: 14/12/2013 -3 ਪੀ.ਪੀ. 3 ਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਿਤੀ 3-7-2013 ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਯੋਗ  
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਮਿਤੀ: 3.5.2017

ਠਿਕਾਣਾ ਨੰ: 858-864

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ/ ਐਨ.ਐਚ.ਆਈ.ਪੀ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਭਵਨ ਤੇ ਮਾਰਗ ਸ਼ਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸੈਂਟਰਲ) ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਭਵਨ ਤੇ ਮਾਰਗ ਸ਼ਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਪੱਛਮ) ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਭਵਨ ਤੇ ਮਾਰਗ ਸ਼ਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਮੀਮੋ 842-857 ਮਿਤੀ 3-5-2017

ਵਿਸ਼ਾ: Implementation of service tax on all type of building works

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ 6/2015 ਮਿਤੀ 1-03-2015 ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ ਮੁੜ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਰਿਪੇਅਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 6.2015 ਮਿਤੀ 01-03-2015 ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 01.03.2015 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ ਮੁੜ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਰਿਪੇਅਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਂਝ ਤਾਂ ਐਸ.ਬੀ.ਡੀ. ਦੀ ਧਾਰਾ 42.1 ਅਨੁਸਾਰ ਹਰਤਰਾਂ ਦੇ ਟੈਕਸ, ਲੇਵੀਜ਼ ਆਦਿ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਨਵਾਂ ਟੈਕਸ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਰੇਟਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਮਾਨਯੋਗ ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਚੀਫ ਸੈਕਟਰੀ ਸਰਕਾਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 09.8.2016 ਅਤੇ ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 8.106.2015-3 3/817332 1 ਮਿਤੀ 11.08.2016 ਰਾਹੀਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਕਿ ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ ਸੰਬੰਧੀ ਐਸ.ਬੀ.ਡੀ. ਵਿੱਚ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਵਿਵਸਥਾ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ।

ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਟੈਕਸ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਕੇ ਹੀ ਆਪਣੇ ਰੇਟ ਦੇਣੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਵੀ ਟੈਕਸ ਲਗਦੇ ਹੋਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕਰਨੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਐਸ.ਬੀ.ਡੀ. ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਕਸ ਰੇਟਾਂ ਤੋਂ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਨਾ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ ਦੀ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਐਨ.ਆਈ.ਟੀ. ਵਿੱਚ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਦੀ ਇਸ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਪਦੀ ਕਿਉਂਕਿ ਟੇਂਡਰ ਰੇਟ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਐਨ.ਆਈ.ਟੀ. ਤੋਂ ਕਾਫੀ ਘੱਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ।

ਐਸ. ਬੀ.ਡੀ. ਦੀ ਧਾਰਾ 42.1 ਵਿੱਚ ਪੀ. ਆਰ.ਬੀ.ਡੀ.ਬੀ. ਵੱਲੋਂ ਜਿਤਨੀ ਦੇਰ ਤੱਕ ਸੋਧ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਮੁੜ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਰਿਪੇਅਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਐਨ.ਆਈ.ਟੀ. ਦੀਆਂ ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਸ਼ਰਤ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਨਿਰਮਾਣ)  
ਵਾਂ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਾਊਥ)-ਕਮ-ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ  
(ਇਮਾਰਤਾਂ), ਪੰਜਾਬ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ,  
ਭਵਨ ਤੇ ਮਾਰਗ ਸ਼ਾਖਾ ਪਟਿਆਲਾ।

4. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਕੁਆਲਟੀ ਕੰਟਰੋਲ) ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਭਵਨ ਤੇ ਮਾਰਗ ਸ਼ਾਖਾ, ਮੋਹਾਲੀ।  
5. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਿਜਲੀ) ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਭਵਨ ਤੇ ਮਾਰਗ ਸ਼ਾਖਾ ਪਟਿਆਲਾ।

ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਨਿਰਮਾਣ)  
ਵਾਂ.ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਾਊਥ)-ਕਮ-ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ  
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ  
ਭਵਨ ਤੇ ਮਾਰਗ ਸ਼ਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ।  
ਮਿਤੀ 3.5.2017  
ਨੰ: 8/5/2015-3 ਪੀ.ਪੀ.1 42

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 (ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14-3-2017

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,  
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,  
ਸਮੂਹ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਅਤੇ ਸੈਸਨ ਜੱਜ,  
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ,  
ਸਮੂਹ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ (ਸਿਵਲ)

ਵਸ਼ਾ: ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਕਾਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਤਨਖਾਹ  
ਟੈਪ-ਅੱਪ ਕਰਕੇ ਅਨਾਮਲੀ ਦੂਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਮਾਨ/ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 4/40/13-3  
ਪੀ 1/855 ਮਿਤੀ 10 ਅਕਤੂਬਰ, 2014 (ਜੋ ਕਿ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਜੰਜੂਆ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ  
ਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਹਿਤ ਜਾਰੀ ਗਸਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3.34.99-3 ਪੀ.ਪੀ.1/12565  
ਤੀ 22 ਅਕਤੂਬਰ, 1999 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਸ  
ਹੀਂ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਰਾਖਵੇਂ ਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖੇ ਜਾਂਦੇ ਰੋਸਟਰ ਰਜਿਸਟਰ  
ਮਕਸਦ ਕੇਵਲ ਰਾਖਵੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕੋਟਾ ਦੇਣ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਰੋਸਟਰ ਨੁਕਤਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰਿਜ਼ਰਵ  
ਕਾਰਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਪਦ-ਉਨਤੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ  
ਨੀਆਰਤਾ ਤੋਂ ਕੋਈ ਅਸਰ ਨਹੀਂ ਪੈਦਾ ਹੈ।

ਕੁੱਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਮਾਮਲਾ ਹੈਫਰ ਕਰਕੇ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਕਿ  
ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 10 ਅਕਤੂਬਰ, 2014 ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਸੂਚੀਆਂ ਬਾਸਟ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜਿਹੜੇ ਜਨਰਲ  
ਕਾਰਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਵਿੱਚ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲੋਂ ਸੀਨੀਅਰ ਹੋ ਗਏ ਹਨ, ਕੀ  
ਉਹ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਸਟੈਪ-  
ਅੱਪ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਗਹੁ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 10 ਅਕਤੂਬਰ,

With Best Compliments From



**Bhushan Gupta Contractor**

**Fabricator & Shuttering Store**

Malout

(Shri Muktsar Sahib)

Mobile 93176-27803

With Best Compliments From



**Satish Aggarwal & Co.(JV)**

Engineers - Contractor-Specialist in Bituminous works

Railway Road, Mukerian -144211

Mob:-9814218688, 9814366388, 9872982000

Fax 0181 2440188,

E Mail:- sac.jv88@gmail.com

sarrccompany@gmail.com

PAN AAGAS3105F VAT 03652091646 TAN JLDS08579E

2014 (ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਰੋਸਟਰ ਪੁਆਇੰਟ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਪੁਆਇੰਟ ਨਾ ਮੰਨਣ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦਿੱਤਾ ਸੀ) ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਸੂਚੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਦ- ਉੱਨਤ ਹੋਏ ਸਨ, ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਦਾ ਲਾਭ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤਹਿਤ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

(ੳ) ਜਨਰਲ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰਿਜ਼ਰਵ ਕੈਟਾਗਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਦ- ਉੱਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਨੋਸਨਲ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ, ਜਦਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਦਾ ਅਸਲ ਲਾਭ ਸਬੰਧਤ ਕਾਡਰ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਦ-ਉੱਨਤੀ ਦੀ ਅਸਲ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

(ਅ) ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਨਾਲ ਜੇਕਰ ਜਨਰਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ 3% ਭਾਵ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਾ ਲਾਭ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਵਾਲੀ ਹੀ ਰਹੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਸ ਨੂੰ ਸਟੈਪ ਅੱਪ ਕਰਨ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦਾ ਲਾਭ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਤਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਜੂਨੀਅਰ ਵਾਲੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।

(ੲ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਵੀ ਉਸੇ ਸਬੰਧਤ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਦੇ ਲਾਭ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਲਿਆ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦੁਬਾਰਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਾਲ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਮਿਲਣਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

(ਸ) ਗਰੁੱਪ ਏ ਅਤੇ ਬੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁਖੀ (Head of the Department) ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(ਹ) ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਦੇਣ ਲਈ ਕੇਸ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਪੀ. ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਕਾਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਫਸਰ/ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਤੋਂ ਵੋਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਇਸ ਕਾਰਡ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਹ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਪੱਧਰ ਦੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਵੋਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

4. ਇਹ ਪੱਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅੰ:ਵਿ: ਪੰ: ਨੰ: 6/17/2016 ਵਿਖੇ 2/ 84152 5/1 ਮਿਤੀ 16.9.2016 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਸਹਿਤਮੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

5. ਇਹ ਪੱਤਰ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿਤ ਲਿਆ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸਵਾਸਪਾਤਰ,  
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ

**Office of Head Department of Water Supply and Sanitation Punjab**

ਵਿਖੇ,

1. ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਡੀ.ਡੀ. ਓਜ) ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਹਲਕਾ,
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਡੀ.ਡੀ. ਓਜ) ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਮੰਡਲ,

ਨੰ: ਬਜਟ/4107-08 ਮਿਤੀ 23/2/2017

ਵਿਸ਼ਾ: Pay and Allowances ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਅਤੇ Disburse ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰ/ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ inflated ਤਨਖਾਹ ਆਦਿ ਦੀ ਰਕਮ ਦਰਸਾ ਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਫਰਾਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਫਰਾਡ/ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਤੋਂ ਬਿਨਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਬਤੌਰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਹਿੱਤ ਲਿਆਂਦਿਆ ਜਾਂਦੀਆ ਹਨ। ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤੀ ਨਿਮਯਾਂਵਲੀ ਭਾਗ 1 ਵਿੱਚ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

**ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਦੇ ਨਿਯਮ 7.11 ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ**

Drawing officers are responsible for seeing that pay bills are checked and initialed by a responsible government employee and the check must always include varification of the total amount entered in the bill, failure to observe these precautions as well as those regarding disbursement of moneys drawn mentioned in the succeeding rules will render them liable for making good any loss that may occur thereby.

**Rule 7.12**

Note 3-A Register in the form PFR 7 should be maintained by all the Heads of offices who are authorised to draw money from the Treasury on bills signed by them The register should be reviewed monthly by a Gazetted officer and the result of the review recorded thereon.

Note 4. The bill Transit Register in the form PFR should be maintained by all the Heads of offices who are authorised to draw money from the Treasury The bills of the self-drawing officers if any may also be-transmitted to the treasury through this register. To prevent presentation of fraudulent bills to the Treasury the Register should be reviewed bi-weekly by a Gazetted officer with reference to the entries in the Bill Register and the case Book and the result of the review recorded thereon

When a drawing officer checks an acquittance roll where one is prepared he should either himself total up the items of it check the total against the total of the corresponding establishment and the money received from the treasury and see that any difference between the total is accounted for or cause all this be done by a Gazetted Government employee or where no Gazetted Government employee is available by the supernntent or the Head Clerk of the office

**Rule 7.15**

The head of an office is not at liberty to re-adjust pay of Government employees by giving one Government employee more and another less than sanctioned pay of his post.

ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਤਨਖਾਅ ਆਦਿ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਅਤੇ disburse ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

Water Supply and Sanitation Deptt.

*With Best Compliments from :*



**P. K. VERMA AND COMPANY**

ENGINEER, CONTRACTOR, EXPERT IN ROAD WORKS  
AND HOT MIX PLANT OWNER

12-B, NIKKA SINGH COLONY,  
RAMTIRATH ROAD, AMRITSAR-143001  
MOBILE 92166-32108

ਵੱਲੋਂ

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਚੌਕਸੀ  
ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵੱਲੋਂ

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਨਹਿਰਾਂ, ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਜਲ ਨਿਕਾਸ, ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਕੇ.ਏ. ਡੀ. ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਜਲ ਸਾਧਨ, ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਐਮ.ਡੀ/ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਉਸਾਰੀ ਰਣਜੀਤ ਸਾਗਰ ਡੈਮ, ਸ਼ਾਹਪੁਰਕੰਡੀ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਤਕਨੀਕੀ ਮੀਮੇਂਜ਼ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਵਾਬ ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਫਾਈਨਲ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਕੰਮ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੀਮੇਂ ਨੂੰ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਪੰਜਾਬ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਚੌਕਸੀ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕਾਂ/ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਚੌਕਸੀ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਫੀਲਡ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੌਰਾਨ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੋਖਣ ਮੀਮੇਂ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 2582-2631 ਜੀ-3 ਮਿਤੀ 11.08.1978 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਤਕਨੀਕੀ/ ਪ੍ਰੋਖਣ ਮੀਮੇਂ ਦਾ ਜਵਾਬ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਆਮ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤਕਨੀਕੀ ਮੀਮੇਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਇਸ ਕਾਰਨ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਲੰਬਿਤ ਪਏ ਤਕਨੀਕੀ ਮੀਮੇਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਧਦੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਵਾਬ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਦਾ ਮੰਤਵ ਵੀ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਦੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਫਾਈਨਲ ਬਿੱਲ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰੋਖਣ ਮੀਮੇਂ ਨੂੰ ਫਾਇਲ ਕਰਵਾਏ ਬਿਨਾ ਹੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਿੱਲ ਦੀ ਫਾਇਨਲ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਪ੍ਰਤੀ ਕੋਈ ਤਕਨੀਕੀ ਮੀਮੇਂ ਜਾਂ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਆਦਿ ਲੰਬਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸਖਤ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਚੌਕਸੀ ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੀਮੇਂ ਦਾ ਜਵਾਬ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-



ਅੰਦਰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਬਿਲ ਉਸ ਕੰਮ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੀਮੋਂ ਸੈਂਟਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਯੋਗ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਸਹੀ/-  
ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ /ਚੌਕਸੀ  
ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ:-

ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ-1,2, ਐਮ, ਪਟਿਆਲਾ ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਚੌਕਸੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਬਠਿੰਡਾ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇਨ ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

With Best Compliments From



**M/s SWARAN & CO.**

**BUILDERS, ENGINEERS & GOVT. CONTRACTOR**

(Spl. In all kinds of R.C.C.Works)  
Mukerian, Distt Hoshiarpur

Er. Saurabh Kaundal - Mob: 9988664455  
Email:- swarnkumar.co@gmail.com

OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER(SOUTH)-CUM-NODAL OFFICER (BUILDINGS),  
PB.,P.W.D.B&R SOUTH BRANCH CHANDIGARH.

To

1. The Principal Secretary,  
Govt.of Punjab,  
Department of Cultural Affairs,  
Chandigarh.
2. The Principal Secretary.  
Govt. of Punjab.  
Health Department Chandigarh.

Memo.No.1735-36 Date.16-3-17

**Subject:- Tender for Development and Beautification for Roads and Junction from Town Hall to Golden Temple, Amritsar—Cultural Cess & Cancer Cess.**

Please find enclosed herewith a copy of letter No.Secy/ACS(F)/86 dated 10.3.2017 alongwith its enclosures received from the Governmenl of Punjab. Department of Finance, Chandigarh for your information & necessary action please .

Executive Engineer (Works),  
Chief Engineer (South).  
Cum-Nodal Officer (Buildings)

DA/-As above

Ends:-No. 1736A Dt. 16-3-2017

Copy of the above alongwith its enclosures is forwarded the Superintending Engineer. Construction Circle. Pb..P.W.D.B&R Branch for information and necessary action.

Executive Engineer (Works),  
For Chief Engineer (South),  
cum-Nodal Officer (Buildings)  
DA/-As above

GOVERNMENT OF PUNJAB  
DEPARTMENT OF FINANCE

To/

Sh. Arvinder Singh,  
Chief Engineer, South,  
P.W.D. B&R, Punjab.

Dated. Chandigarh, the 10<sup>th</sup> March. 2011

**Subject-Tender for Development and Beautification for Roads and Junction from Town Hall to Golden Temple, Amritsar- Cultural Cess & Cancer Cess**

1. Kindly find enclosed herewith a report of the Committee dated 8/2/2017 on the subject cited above.
2. The Committee was constituted by the Deputy Minister vide his order dated 28/1/2019 (copy enclosed) You are requested to circulate it to the Deputy Secretary of Cultural Affairs, Health and the executing agencies for necessary action

No.

(Satish Chandra)

Additional Chief Secretary Finance

Dated. Chandiga 1, the 10-3-2017

Sub: Levy of cultural and cancer cess in respect of project for development & beautification of roads and junctions from Town Hall to Golden Temple, Amritsar.

M/s. Deepak Builders, on 27.02.2017 represented to Hon'ble Deputy Chief Minister against with-holding of the amount of cultural cess and cancer cess from the final bill of the above-said project. It was requested that these two cesses may be paid by the government itself and no recovery be made from them.

2. Hon'ble Deputy Chief Minister, vide his orders dated 28.02.2017, constituted a Committee headed by ACS(Fin.) and comprising of Secretary-PWD(B&R), Director-Cultural Affairs and Chief Engineer(South) — PWD (B&R) to resolve the matter within a week.
3. The first meeting of this Committee was held on 07.03.2017, followed by its second meeting on 08.03.2017.
4. The Department of Cultural Affairs, vide its Notification dated 18.04.2013 under the provisions of "The Punjab Ancient, Historical Monuments, Archaeological Sites & Cultural Heritage Maintenance Board Act, 2013" provided for levy & collection of 1% cultural cess on the

project cost of roads, bridges and buildings etc., which are executed out of the state government funds. Similarly, 1% cess was also imposed as Cancer cess as per the provisions of the "Punjab State Cancer & Drug Addiction Treatment Infrastructure Fund Act, 2013", published on 30.04.2013.

Section 6(2) of "The Punjab Ancient, Historical Monuments, Archaeological Sites & Cultural Heritage Maintenance Board Act, 2013" provides for recovery of the cultural cess in the manner prescribed therein. However, no procedure was laid down nor were any rules framed spelling out the modalities for realising the due amounts of cess(es). There was also some ambiguity in the two notifications dated April 2003 as to how and from whom the cultural & cancer cess(es) were to be recovered.

5. This matter was also referred to the Legal Remembrancer (LR), Punjab, who vide his advice dated 20.03.2015, opined as under :-

"The Notification imposing cultural cess is applicable prospectively i.e., on the projects awarded after the date of publication of the above said Act in the official Gazettee. There is nothing in the Act or the subsequent notification dated 16.04.2013 that cess shall also be imposed on the ongoing projects which had been awarded prior to the date of notification.

However, if there is a specific clause regarding the recovery of tax/cess to be levied by the government in future in the Tender Agreement, only then, such tax/cess can be recovered from the contractor on the project which are already going on. Further, where the projects have been awarded after the issuance of the notification, cultural cess shall be applicable even though levy of cess was not mentioned in the Detailed Notice Inviting tenders (DNIT)".

6. The practice in Punjab Mandi Board (PMB) for works executed by PMB and by PWD on behalf of PMB is that the estimate is prepared as per the CSR rates and thereafter, 2% is added towards cultural & cancer cess(es). This 2% component is deposited by PMB in the Heads of the respective Departments and the bids are invited as per the estimates prepared on CSR rates which are exclusive of 2% Cess(es). Chief Engineer — PMB stated that recently there has been an audit objection in this regard.

The Audit has suggested that in view of Clause 42.1 of the bidding document, it is the contractor's liability to make payment of 2% cess(es). He stated that they are also reviewing the matter in the light of audit objection. Clause 42.1 of the DNIT reads as follows:-

"The rates quoted by the contractor shall be deemed to be inclusive of all the taxes, levies, etc. including their variations, as notified by the concerned authority from time to time, and also of all the new taxes and levies that may be imposed that the contractor will have to pay for the performance of the contract. The Engineer on behalf of the Employer will perform such duties in regard to the deduction of such taxes at source as per applicable law."

7. Chief Engineer (South)- PWD (B&R) gave details of the current case of Deepak Builders The estimate based on CSR rates was prepared for Rs. 77.89 crores and thereafter, 2% towards Cultural & Cancer Cess(es) and other items was added enhancing the estimate to Rs.82.96 cores. However, bids were invited for lump-sum original estimate of Rs. 77.89 crores which was

exclusive of 2% Cultural & Cancer Cess(es). M/s.Deepak Builders quoted their bid which was minus 6% of the bid price. This work was awarded on 30.10.2015 to M/s.Deepak Builders at minus 6% of the originally advertised bid price of Rs. 77.89 crores. Chief Engineer (South)-PWD(B&R) submitted a list of 13 Works which were awarded after 18.04.2013 i.e., the date of Notification. The list is enclosed herewith as Ann-I.

8. Out of 13 works, there was a specific query in regard to 8(eight) Works from the contractors during pre-bid conference about the liability for payment of Cultural & Cancer Cess(es). PWD clarified that it was the responsibility of the Department to pay Cultural & Cancer Cess(es) in respect of work Nos.1, 2, 5, 8, 9, 10, 11 and 13. Thus, in respect of eight(8) works out of total thirteen (13) works, the Department, during pre-bid conference, clarified that these cesses would not be deducted from the contractors. In respect of work No.12, it was clarified to the contractor that this amount would be deducted from him. There are other 4 more works viz., Work No.3, 4, 6 and 7 in respect of which the clarification was neither sought nor given by the Department.

9. The cess(es) were not deducted at the time of passing running bills in these 4(four) Works and payment of final bill(s) would be made after awaiting decision of the government about the liability of payment of these cesses. It is relevant to mention that all the 13 works were awarded after 18.04.2013 and the bid price did not include 2% cultural & cancer cess(es) as has been the position in the instant case [of project for development & beautification of roads & junctions leading to Go/den Temple, Amritsar.

10. The matter was discussed in detail. Clause 42.1 of DNIT quoted in para No.6 above empowered the Department(s) to recover all kinds of levies and taxes from the contractors. Before introduction of 2% Cultural & Cancer Cess(es), PWD was recovering income tax, vat and labour cess from running bills of the contractors. All these three taxes/levies were included in the CSR rates and therefore, in the bid price and hence, there is a justification of recovery of such levies from the contractors' bill(s).

For such government works which were awarded before 18.04.2013 and were in progress on 18.04.2013 when the two cesses were introduced, it 'may be somewhat justified to invoke Clause 42.1 of the DNIT and recover 2% cultural & cancer cess(es) even though these were not included in the CSR rates and the bid price.

11. Once the 2% Cultural & Cancer Cess(es) have been introduced, it was incumbent upon the Department to include these two cesses in the bid price and then, recover these from the running bills of the contractors.

However, the Departments did not do so and the estimates were prepared based on CSR rates. Thereafter, 2% cesses were added and the final estimated figure was worked out. But the tenders were invited with respect to the bid price based on the CSR estimates alone i.e., exclusive of 2% cess(es). It would, therefore, be unfair to invoke Clause 42.1 in respect of the works awarded after 18.04.2013 and recover 2% cess(es) from the contractor(s) when the bid price did not include these two Cesses. Department should have clarified this issue having

sizable financial

implication in all the works including the current work.

12. Accordingly, the Committee arrived at the following decisions:-

(i) In respect of the project for development & beautification of roads & junctions leading to Golden Temple, Amritsar, the bid price did not include 2% Cultural & Cancer Cess(es) and therefore, it is for the Department to deposit these two Cesses and it is not the liability of the contractor. Bids were invited and the work was awarded, after 18.04.2013, on 30.10.2015 i.e., after a gap of more than two and a half years and the work was awarded for Rs.77.89 crores minus 6% and therefore, no recovery is to be made from the contractor in respect of these two cesses.

(ii) Same apply to Work No.3,4,6 & 7 in which also the bid price did not include 2% Cultural & Cancer Cess(es) and which were awarded after 18.04.2013. In the absence of any clarification during the pre-bid conference, no deduction from the contractors bill can be made in respect of these four works.

Works in respect of which clarifications regarding 2% cesses were given during the pre-bid conference, the two cesses would be recovered as per the clarification given.

For future, PWD is requested to include these two cesses(2%) alongwith other cesses in the bid price and then make recoveries from the contractors. To avoid any ambiguity, the matter can be explicitly clarified in the bid document(s) that the bid price includes 2% Cultural & Cancer Cess(es) alongwith other levies/taxes which would be recovered from the contractor.

For future, the Departments of Culture, Public Works and Health are advised to notify the rules under the respective Acts about the manner in which these two cesses are to be recover the cost.

(Arvinder Singh)  
Chief Engine (South)

(N.P.S.Randhawa )  
Director (Culutral Affairs)

(Jaspal Singh, IAS)  
Secretary-Deptt.of Pub.Works

(Satish Chandra, IAS )  
Addl. Chief Secretary (Finance)

## Government of Punjab

Department of Finance

(Finance Pension Policy & Coordination Branch)

Dated, Chandigarh the, 10-3-2017

To

All Heads of the Departments,  
Commissioners of Divisions,  
Registrar, Punjab and Haryana High Court,  
District and Sessions Judges and Deputy Commissioners in the State.

**Subject;- Release of subscription deducted under New Pension Scheme i.e. to removed /terminated Government employees.**

In Supersession of earlier instructions issued vide circuit ' No. 5/2t) 850S94/1 dated 30.09.2016.

I am directed to invite your kind attention on the subject cited above and to say that Pension Scheme has been implemented vide instructions no. 3/72/200 3-1-°C/7280 dated 1.12.2006, as amended from time to time for the employees joining Government Service on or after till 2004.

Recently some cases have come into force where an employee covered under New Pension Scheme, due to various reasons, is dismissed / removed / terminated from Government and questions have arisen as to what payment is to be made to such a dismissed / removed / terminated employees under New Pension Scheme.

1. This has been examined and it has been decided that:-

in cases, where the government employee is registered in the National Pension System. Employee's share alongwith return (growth) on his single share shall be paid to him. The remaining amount i.e. the Government share and return (growth) the same shall be deposited into the Government Account under the relevant receipt head E-.20071--Pension and other pensionary benefits.

2. In cases, where the government employee is not registered in the National Pension System, the subscription deducted (single share) from the employees pay and lying with the Government shall be remitted alongwith interest at the rate applicable during that period upto the end of the month preceding in which tin. disntissal/removal/termination orders were passed.

Note:- In both the cases above, when a subscriber has been dismissed / rcmovett, terminated etc. from the Government Service but has appealed against the orders. The

balance at his credit shall not be paid over to him until final orders confirming the decision are passed on his appeal.

Oi-tided that in the cases covered under (II) above: »

(a) Where the orders of dismissal / removal / terminated etc. have been confirmed by the appellate authority. interest shall be paid on the balance upto the date of the month preceding that in "which such orders on appeal are passed.

(b) Where during the pendency of appeal, in case normal superannuation date" arrives, the amount at the credit of such subscriber may be paid to him after the date on" which he would have retired on superannuation had he not been dismissed / removed/terminated etc. In this case interest shall be paid on the balance upto the date of superannuation.

5. Strict compliance of these instructions may kindly be ensured.

Under Secretary Finance

Dated, Chandigarh

*With Best compliments from :*



**Shree Krishna Construction Co.**

Hot Mix Plant

Balluana (Bathinda)

ENGINEERS & CONTRACTORS

Mohit Garg

Prop.

Mob 9888174018

Ferry Jindal

Mob 9780438112

*With Best compliments from :*



**VISHWAS BUILDERS**

Hot Mix Plant

Jandwala (Bathinda)

Prop. Kaushal Kumar

Mob 9815767145

From

Superintending Engineer,  
Construction Circle, PWD, B&R,  
Hoshiarpur

No. 7023-26 Dt. 12-3-2018

To

1. Executive Engineer,  
Provincial Division, PWD B&R, Hoshiarpur
2. Executive Engineer,  
Construction Division, PWD B&R, Mukerian.
3. Executive Engineer,  
Construction Division No.1, PWD B&R, Hoshiarpur
4. Executive Engineer,  
Construction Division No.2, PWD B&R, Hoshiarpur

No

Date

**Subject:- Guidelines and fixing responsibilities for making payments through IFMS regarding.**

With reference to above, it is stated that two different types of payments are being released under IFMS in divisions under your control which can be broadly classified as (i) Establishment payments (II) Works/Contractor payments. In order to watch the proper financial discipline and interest of Government exchequer, the following guidelines will be applicable while submitting the bills to treasury under IFMS:-

(1) Establishment Bills/Payments:-

- (i) All SDE's, heads of branches will submit attendance rolls to Accounts Branch along with requisite certificates regarding duties performed by each employee and regarding allowances admissible before 20th of the each month.
- (ii) The Accounts branch on the basis of above attendance rolls will prepare employee wise calculation sheet as per admissibility of each official/officer (Category wise) on the basis of prevailing govt rules through Sr Assistant of Accounts branch under the Supervision of Sr. DAO/DAO of the division.
- (iii) On the basis of Calculation sheet as per Para (ii) above, the Accounts branch will send a list of employees on the following Performa to Superintendent/Head Clerk of the division to supply Bank Account Number and IFMS Code of bank concerned of each official/officer as before introduction of IFMS, payments were disbursed by

Correspondence branch only.

- (iv) The Superintendent/Head Clerk of the division will supply the bank account number and IFMS code to accounts branch duly signed through Executive Engineer.
- (v) After getting the information from Superintendent/Head Clerk as per para (iv) above, the Account branch will provide necessary data to bill clerk responsible for submission of bills to treasury as per laid procedure under IFMS & the concerned Computer operator/bill clerk will load the bills and get the same approved digitally from Executive Engineer before submitting to treasury.
- (vi) After submitting the bills to treasury office, the bill clerk will take a print out of the bill along with print out (screen shot) of details of employee/beneficiary wise and submit to Sr Asstt of Accounts Branch for further necessary action.
- (vii) The Sr Asstt. will compare the list of beneficiaries provided by Superintendent/Head clerk with Screen Shot and copies of bills provided by Computer operator/Bill clerk (who uploaded the bills) and Sr .Asstt will also check the other calculations of bills as per Government instructions under supervision of Sr DAO/DAO before getting the bills signed from Executive Engineer.
- (viii) When bills are cleared from treasury and ECS memo is generated, the Superintendent/Head Clerk of Correspondence Branch will manually write Main Cash Book w. r. t. ECS Memo and list of employees already signed / supplied by his branch as per para (iv) above to ensure the payment credited to genuine beneficiary.

(2) Works/Contractor Bills :-

- (i) The SDE will submit the bill as per government instructions to Divisional office along with M.B, test reports, invoices, Escalation/De escalation sheets and consumption statements etc for checking of bill in Accounts branch and Drawing Branch.
- (ii) The Account branch will check the bill arithmetically with rates and quantities mentioned in bill and also ensure the deductions of statutory taxes etc and other recoveries of advances etc as per conditions of financial regularities.
- (iii) The Drawing branch will be responsible for checking the quantities technically and consumption statement etc. It will also check rates and other specifications technically.
- (iv) After necessary checks by drawing branch, the Account branch will pre-audit the bill as per conditions of agreement and get the bill passed from DDO.
- (v) The Superintendent/Head Clerk will supply the Bank Account Number and IFMS

code etc in the same manner as prescribed in establishment cases above.

(vi) After then the bill will be submitted to treasury in the same manner as detailed in para number (v) to (viii) related to establishment bills above.

(vi) Superintendent/Head Clerk will write the contractor payment in main cash book in the similar manner as already prescribed above under establishment bills.

The above instructions will be applicable with immediate effect and the defaulter will be personally responsible for disciplinary action as per government rules.

Superintending Engineer  
Construction Circle, PWD, B&R,  
Hoshiarpur

With Best Compliments From



**M/S CHECHI CONSTRUCTION CO.**

**A CLASS GOVERNMENT CONTRACTOR**

Head Office : Chechi Tower, Bhaddi Road, Balachaur (S.B.S. Nagar)

Email :- [suringchechi@gmail.com](mailto:suringchechi@gmail.com)

Mob: 88727 74445, 98143 24445

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਚੌਕਸੀ,  
ਜਲ ਸਾਧਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈ ਵੱਲੋਂ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਅਲੱਗ-2 ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨਾਲ ਹੋਣ ਦੇ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਤਹਿਤ ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਹੇਠਲੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੈਕਸ਼ਨ 6 ਤਹਿਤ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੂਝਾਅ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਤਿੰਨਾਂ ਵਿੰਗਾਂ--ਸਿੰਚਾਈ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਵਾਟਰ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮੰਡਲ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਟਰੋਲ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪਾਸ ਹੈ। ਮੰਡਲ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਈਆ ਤਰੁੱਟੀਆ (ਖਾਸਕਰ ਵਿੱਤੀ ਨੋਚਰ ਦੀਆਂ) ਬਾਰੇ ਸਮੇਂ-2 ਸਿਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੁੱਖੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਵੱਲੋਂ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਪਾਸੋਂ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾਂ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਉਸ ਸੂਚਨਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਹੇਠਲੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨਾਲ ਹੋਣ ਦੇ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਾਈ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ ਤਹਿਤ ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 6(3) ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠਲੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਦੇਣ ਹਿੱਤ, ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 6(3) ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸਟੇਟ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਸੀ.ਸੀ.ਨੰਬਰ 2903 ਆਫ਼ 2011 Titled as "Shri C.L. Pawar Kothi No. 599 Phase-2, Mohali V/s The Public Information officer o/o the Chief Secretary to Govt. of Punjab, Chandigarh". ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਮਿਤੀ 13.01.2012 ਨੂੰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਇੱਕ ਪਬਲਿਕ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਪੀ.ਆਈ.ਓ.) ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ 6(3) ਅਧੀਨ ਲੀਗਲ ਆਬਲੀਗੇਸ਼ਨ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਦੀ ਹੈ ਉਹ ਪ੍ਰਾਈ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ (ਉਸ ਪਾਸ ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਣ / ਦੂਜੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣ ਕਾਰਨ) ਇੱਕ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ। ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਟੇਟ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਆਪਣੀ ਰਾਏ ਨੂੰ ਵੀ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਹਵਾਲਾ ਹਿੱਤ ਫੈਸਲਾ ਮਿਤੀ 13.01.2012 ਦੀ ਕਾਪੀ (ਕੁੱਲ 6 ਪੰਨੇ) ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੇਠਲੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨਾਲ ਹੋਣ ਦੇ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ, ਆਪ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਸੂਚਨਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਲੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਤੇ ਕਾਫ਼ੀ ਅਸਰ ਪੈਂਦਾ ਹੈ, ਕਾਫ਼ੀ ਮੈਨ ਪਾਵਰ ਦਾ ਹਰਜਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂਕਿ ਉਸ ਪ੍ਰਾਈ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ ਦੀ ਹੇਠਲੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਉੱਦ ਐਕਟ ਦਰੁੱਸਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਐਕਟ ਤਹਿਤ ਦਰਜ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਈ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਪੀ.ਆਈ.ਓ.

ਕੋਲ ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹ ਉਸ ਦੀ ਦਰਖਾਸਤ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਪੀ.ਆਈ.ਓ. ਦਾ ਜਿਕਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਸਟੇਟ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਕਮਿਸ਼ਨ ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ ਲਏ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਿਭਾਗੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਪੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ,

ਨੱਥੀ/ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਕੁੱਲ 6 ਪੰਨੇ)

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

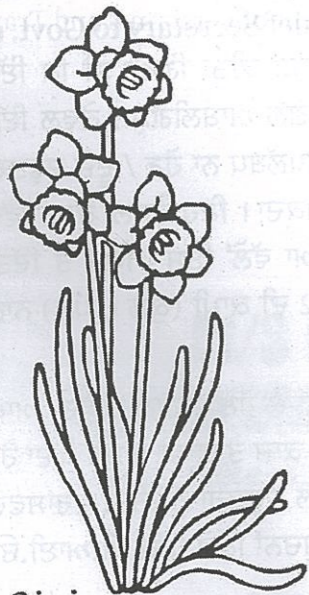
(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)

ਪ੍ਰਧਾਨ

ਪੰਜਾਬ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/

ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਐਸੋਸਿਏਸ਼ਨ

*With Best Compliments From*



## **GAUTAM**

### **CONSTRUCTION COMPANY**

**Computerized Hot Mix Plant**

Cell : 97811-47388, Fax: 01882-239272

Office/Plant: V.P.O. Lachowal, Tanda Road,

Hoshiarpur-146000

E Mail: gccmp@yahoo.co.in

STATE INFORMATION COMMISSION, PUNJAB

SCO No. 84-85, Sector 17-C, CHANDIGARH.

(www.infocommpunjab.com)

Shri C.L. Pawar, Kothi No.599.

Phase-2, Mohali.

----- Complainant.

Vs.

The Public Information Officer-----

o/o the Chief Secretary to Govt. of Punjab,

Chandigarh.

-----Respondent.

CCNo. 2903 of 2011

### **ORDER**

The present complainant-Shri C.L.Pawar had submitted an application under the Right to Information Act, 2005 on 12.7.2011 to the PIO/Chief Secretary to Government of Punjab, Chandigarh seeking information on seven points. A reply was sent by the Superintendent-cum-PIO of the Coordination Branch vided memo No.10815 dated 28.7.2011 stating that the information sought by the present information-seeker is not available with the respondent-public authority. It was further stated that since the queries of the information seeker related to different public authorities, therefore, he should approach the concerned public authorities in view of the directions contained in the letter of the Government of India bearing No.10/2/2008-IR dated 12.6.2008. This letter, issued as an office memorandum by the Ministry of Personnel, Public Grievance and Pensions, Department of Personnel and Training, Government of India in its capacity as the Nodal Ministry for the Right to Information Act, lays down in para 3(3) of the letter that if no part of the information sought by an information-seeker is available with the public authority to which the request was made, but information is scattered with more than one other public authorities, the PIO should inform the applicant that the information is not available with the public authority and that the applicant should make separate applications to the concerned public authorities for obtaining the information from them. The Government of India's instructions further state that when the information is not related to any one particular public authority, it would not be the case where application should be transferred under Sub Clause 3 of Section 6 of the Act. While giving the grounds for this interpretation of Section 6 of the Act, it is stated that "It is pertinent to note that Sub-section (3) refers to 'another public authority' and not 'other public authorities'. Use of singular form in the Act in this regard is important to note."

2. The information-seeker has preferred the present complaint under Section 18(1) of the Act ibid on account of refusal of the PIO to furnish the information or to transfer his request to

other public authorities under Section 6(3) of the Act *ibid*. It is pleaded that the respondent-PIO wrongly relied on the executive instructions dated 12.6.2008 referred to above, issued by the Government of India. It was averred that the PIO ought to have transferred his request for information to all the public authorities, who hold the information. It was pleaded that the executive instructions of the Government of India cannot ride over the mandatory provisions of the Act *ibid*. It was, therefore, pleaded that the Commission has to decide these legal preposition i.e.

(a) Whether a Govt. circular or instruction could over ride the mandatory provisions of an Act and

(b) Whether after a circular or instructions having been quashed by a competent authority/court, are to be treated as quashed or not by all other similar authorities and the functionaries working under them.

3. The complainant, further sought directions to the respondent to entertain the application in question and provide him the information or if so required to transfer the request for information to all other public authorities who may hold the information pertaining to the queries of the complainant. The complainant also sought action against the PIO on account of having shown disregard to the legal position and the case law settled by the Central Information Commission. In this regard, the complainant relied on the decision of the Central Information Commission given by Ld. Central Information Commissioner Sh. Shailesh Gandhi on 16.6.2011 in Appeal No. CIC/SM/A/2011/000278/SG and decision No. CIC/SM/A/2011/000278/SG/12906.

4. Notice was issued to the respondent-PIO, who reiterated its stand that law imposes no obligation on a PIO to forward a request for information to multiple public authorities, if the information is not held by him but is held by or under the control of other multiple public authorities. The case of the respondent is that he had correctly replied to the information-seeker in time to approach the concerned other public authorities, since the information sought by him pertained to Punjab Agricultural University and all the departments/institutions of the State of Punjab. The PIO submitted that the number of state departments and the state institutions would run into hundreds as all Corporations, Boards and other establishments of the State Government would fall within the ambit of the query of the complainant.

5. We have heard the parties and gone through the record. The question is whether under Section 6(3) of the Act *ibid* an application for information should be transferred to only one public authority or to multiple public authorities, if the information in question is not held by the public authority which received the request for information. To determine this issue, it would be incumbent to see the relevant provisions of law.

6. Section 3 of the Act *ibid* confers on all citizens right to information but this right is subject to the provisions of Right to Information Act, 2005. The RTI Act lays down the procedure to be followed by an information-seeker, while obtaining information. Right to the information is defined in Section 2(j) as the right to information accessible under this Act, which is "held" by or "under" the control of any public authority.

Section 6(1) of the Act *ibid* is reproduced below:-

"A person, who desires to obtain any information under this Act, shall make a request in writing or through electronic means in English or Hindi in the official language of the area in which the application is being made, accompany such fee as may be prescribed, to-

(a) The Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, of the concerned public authority.

(b) The Central Assistant Public Information Officer or State Assistant Public Information Officer, as the case may be,

Specifying the particulars of the information sought by him or her:

Provided that where such request cannot be made in writing, the Central Public Information Officer or State Public Information Officer, as the case may be, shall render all reasonable assistance to the person making the request orally to reduce the same in writing."

Perusal of Section 6(1) and 2(j) makes it clear that a person who desires to seek information 'shall' make his request to the Public Information Officer "of the concerned public authority" and the concerned public authority would be the authority which "holds" or "controls" the information within the meaning of Section 2(j) The mandatory provision of Section 6(1) makes it incumbent upon every information-seeker that request for information must be addressed to the concerned public authority and not to any public authority of the choice. The expression used in Section 6(1) is "shall".

7. Furthermore, it is important to note that each application for information has to be accompanied by such fee as may be prescribed under Section 6(1) of the Act *ibid*. The State of Punjab has notified Punjab Right to Information Rules, 2007. Rule 3(1) of these rules require that "a person who desires to obtain any information under the Act shall make an application in Form-A to SPIO alongwith a fee as specified in Sub Rule(1) of Rule 5 of these Rules". Rules further lay down that an application for information shall be accompanied with a fee of Rs.10/- only. Each application, thus, has to be accompanied by the prescribed fee. If information is held by more than one public authority, the information-seeker shall have to make not only separate applications but also pay separate fee of Rs.10/- to each concerned public authority.

8. The instructions of the Government of India relied by the respondent came up for consideration before the Central Information Commission (referred to above). Ld. Shailesh Gandhi, Information Commissioner in his judgment date 16.6.2011, ruled that the memorandum No.10/02/2008-IR dated 12.6.2008 is not consistent with the Right to Information Act, 2005. In arriving at this conclusion, the Ld. Central Information Commissioner relied on the provisions of Section 13 of the General Clauses Act, 1987 and concluded that "The point to be determined is whether Section 6(3) means that the transfer should only be made to one public authority or to multiple public authorities, if required, Section 13 of the General Clauses Act, 1897 stipulates inter alia that in all central legislation and regulations, unless there is anything repugnant in the subject or context, words in the singular shall include the plural, and vice versa. Section 13 of the General Clauses Act, 1897 enacts a general rule of construction that words in the singular shall include the plural and vice versa but the rule is subject to the proviso that there shall be nothing repugnant to such a construction in



the subject or context of the legislation which is to be construed. This principle of law has been well-established and applied by the Supreme Court of India from time to time viz. K. Satwant Singh v. State of Punjab 1960 SCR (2)89, Narashimaha Murthy v. Susheelabai & Ors. AIR 1996 SC 1826 and J. Jayalaliths v. UOI & Anr. AIR 1999 SC 1912, as well as by several High Courts while interpreting various statutory provisions. There is nothing in the Act which would show that Parliament intended that the transfer should only be to one public authority. It also appears that DOPT's office memorandum is in contravention of the General Clauses Act, 1987 and interpreted Section 6(3) of the RTI Act wrongly. The whole purpose of the RTI Act has been to facilitate flow of information to the Citizens”.

9. With due respect to Ld. Central Information Commission, we are unable to agree with the interpretation put by him on the provisions of Section 6(3) of the Act *ibid*. The provisions of Section 13 of General Clauses Act, 1987 are not relevant to the provisions of Section 6(3) of the Act *ibid*. Section 13 of the General Clauses Act, 1987, in fact, itself makes it clear that the words in the singular shall include the plural and vice versa, unless there is nothing repugnant in the subject or context. The RTI Act is a complete code in itself. The scheme of things under the Act, particularly, as contained in Section 2(j) read with Section 6(1), make it very clear that the right to information granted by Section 3 of the Act, is subject to the procedure prescribed by Section 6. Section 6(1) makes it clear that the information-seeker 'shall' approach the concerned public authority for seeking the information and the concerned public authority is the one which “holds” or “controls” information as defined in Section 2(j). Section 6(3) is to be construed in a manner which would not nullify the requirement of Sub-section (1). Otherwise, the situation would be that because of Sub-Section (3), every person would have a license to make an application seeking information to almost any or every public authority of his own choice, even when such public authority is not even remotely connected with the information being sought. Section 6(3) has been incorporated to facilitate a citizen's bonafide mistake, when he errs in identifying the right public authority. The objective of provisions of 6(3) is to help bonafide mistakes, and not whole-sale submission of RTI requests to whosoever one likes. The provisions of Section 6(3) are to be read in the context provisions of Section 6(1). Adopting the principles of harmonious interpretation, it must be held that the words 'shall transfer the application or such part of it as may be appropriate to that other public authority' must be construed to mean 'public authority' or not multiple public authorities. The right of an information-seeker to get his application transferred to another public authority is to be read in the context of this provision. The spirit and context of the RTI Act and the scheme of things provided thereunder lend meaning to the phrase “Public Authority”. It means one “Public Authority” and not “authorities” So read, Section 13 of the General Clauses Act, 1987 would not be attracted.

10. The above conclusion is further fortified by the fact that each application for information addressed to the public authority which holds or controls the information shall be accompanied by fee as prescribed under the Rules. If information is held by multiple public authorities request for information shall have to be made to those authorizes and each request for information would be required to be accompanied by fee.

11. Furthermore, even from practical point of view, it may lead to confusion in the implementation of RTI Act if the plea of the complainant is accepted. In the present complaint case before us, the information is held by more than 100 separate public authorities. Should the PIO, therefore, leave his own work and start acting as a Coordinator or Nodal PIO for all the public authorities within the State? Who will bear the cost of postage or the time spent by the concerned PIO in transferring such cases to multiple public authorities? Obviously, it would be at the cost of the normal official duties of PIO. The Hon'ble Supreme Court in Civil Appeal No.6454/2011 titled Central Board of Secondary and Anr. Vs. Aditya Bandopadhyay and Ors. held the RTI Act should not be allowed to be misused or abused, to become a tool to obstruct the national development and integration, or to destroy the peace, tranquility and harmony among its citizens. Nor should it be converted into a tool of oppression or intimidation of honest officials striving to do their duty. The nation does not want a scenario where 75% of the staff of public authorities spends 75% of their time in collecting and furnishing information to applicants instead of discharging their regular duties. The threat of penalties under the RTI Act and the pressure of the authorities under the RTI Act should not lead to employees of a public authorities prioritizing 'information furnishing', at the cost of their normal and regular duties.

12. If one PIO is legally made responsible for transferring requests for information to multiple public authorities (which could be in hundreds as in the present complaint case), it would result in situations where PIOs may end up spending all time, not just 75%, on this transfer related work. Each PIO would be required to maintain a job profile of each public authority in the country and transfer the requests to the concerned public authority which “holds” or “controls” the information. It is not difficult to see that some of these cases would be returned back, as the receiving public authority may not “hold” the requested information. The offices of public authorities are spread all over the country. Imagine a situation in which an information-seeker makes a request to Ministry of Foreign Affairs, when information is held at the level of railway stations and post offices in the country? Accepting the plea of complainant would lead to such bizarre results apart from setting at naught the procedure and presumption laid down by Section 6(1). It would make the mandatory 'shall' in Section 6(1) redundant. Here we may also refer to the decisions of this Commission in MR-22 of 2006 decided on 28.8.2006 and CC-05/2010 decided on 28.1.2010.

13. In view of the above discussion, we hold that under Section 6(3) of the Act *ibid* the legal obligation of a PIO who receives a request for information under Section 6(1) of the Act is limited to transfer this request to only one public authority that holds the information. This obligation does not extend to transfer the request to multiple public authorities. Hence, the complaint is dismissed..

(Chander Parkash)  
S.I.C.  
Punjab

(P.P.S. Gill)  
S.I.C  
Punjab

(R.I. Singh)  
C.I.C  
Punjab

Dated :13.01.2012

To

The Chief Engineer (HQ),  
Punjab PWD B&R Br.,  
Patiala.

**Subject: Regarding checking of monthly pay bills from time to time to stop the irregularities.**

Respected sir,

Please refer to your office memo No.945-64/Budget Br. dated 11.01.2018 addressed to all Superintending Engineers of PWD B&R vide which some instructions have been circulated to check the irregularities being done in the field offices while preparing pay bills.

In this regard, our Association (which is a Recognized Association by the Accountant General, Punjab) also want to suggest some measures to be adopted to check the irregularities being committed by the field offices while making payment of salary/works under Integrated Financial Management System (IFMS). Before implementation of IFMS, the duty of disbursement of salary/works payments was lying with the Divisional Superintendent. The Divisional Accounts Officer was/is responsible only for the preparation of salary bills and submission of the same to the treasury office. After receipt of cheque against submitted bills, the Acquittance Rolls were prepared with reference to the salary bills and the same were handed over to the Divnl. Supdt. who was responsible for disbursement of pay to the employees either through cash or in their bank accounts. After payment of salary, the entry of each payment was made by the Superintendent in the Sub Cash Book of the division. Now under IFMS, the system as stated above is not being followed which has resulted in occurrence of grave irregularities in the pay bills. Hence, following suggestions may be taken into consideration and implementation of the same in the field offices –

1. After preparation of Salary bills by the Accounts Branch under the supervision of Divisional Accounts Officers, the Superintendent should check the Bank Account Number, IFSC Code & net amount payable to each employee according to the bills prepared by the accounts branch. Before, sending the bills to the treasury, a certificate in this regard may be also be recorded by the Superintendent on the hard copy of pay bill for the correctness of the same.
2. After passing of pay bills by the DTO and on generation of ECS Memo, the Accounts Branch will prepare Acquittance Rolls according to the pay bills and send them to the Superintendent who will further check it with the ECS Memo and manually enter the net payment of each employee in the Sub Cash Book of the division along with classification of the payment.

It is, therefore, requested that the suggestions may kindly be taken into consideration and pass the necessary instructions to the field offices.

Regards

General Secretary

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਕੱਤਰ (ਖਰਚਾ),  
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ,  
ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾ (ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ) ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਚਦੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਾਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ/ਨਾ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਵੈ-ਸਪੱਸ਼ਟ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਾਉਣ ਬਾਰੇ ਸੁਝਾਅ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐੱਫ.ਈ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੇਠ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਕੈਡਰ ਹੈ। ਇਸ ਕੈਡਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਕੇਂਦਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ 3 ਵਿੱਗ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ (ਭ ਤੋ ਮ ਸ਼ਾਖਾ), ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਕੁਰਲ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੇ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਹੈ, ਉਥੋਂ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾਕਾਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਹੈ। ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐੱਫ.ਈ.) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਸਾਡੇ ਕੈਡਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਤੈਨਾਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਕੈਡਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਖੁਦ ਕੇਂਦਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਗਵਰਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਕਾਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਡਿਊਟੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਯੁਕਤ ਕਾਰਣ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ, ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਰੱਖਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਕੈਡਰ ਦੇ ਕੁਝ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਅਤੇ ਸਟੇਟ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਕਾਫੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਉਹ ਕੇਂਦਰੀ/ਸਟੇਟ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਐਸੇਸੀਐਸਨ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਾਫੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 30-10-2015 (Second Amendment) Rules, 2015 ਰਾਹੀਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ Extension in Service ਬਾਬਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ 58 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਤੇ ਬਣਦੀ ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਵਾਧੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 20-11-2015 ਰਾਹੀਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ 'The Punjab School Teachers Extension in Service Act, 2015' ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਆਪਿਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਮਿਤੀ 9 ਅਗਸਤ ਤੋਂ ਫਰਵਰੀ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਆਖਰੀ ਦਿਨ ਹੋਣ ਤੇ 39 ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਉਪਰੰਤ 39 ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ Extension in Service ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਦੇ ਲੇਖੇ ਵਿੱਚ ਕਮਾਉ ਛੁੱਟੀਆਂ ਕਰੈਡਿਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ, ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 30-10-2015 ਰਾਹੀਂ ਕਲੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸੇ ਹੀ ਦਰ ਨਾਲ ਕਮਾਉ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲੇਗੀ, ਜਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਉਸਨੂੰ ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਮਿਲਦੀ ਸੀ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਾਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਉਹ ਉਸਦੀ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਘਟਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੋ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ ਦਾ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀਆਂ ਕਰਾਅ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ - ਸੇਵਾ ਵਾਧੇ ਦੌਰਾਨ ਕਰਾਅ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰ ਸਕੇਗਾ। ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਤੇ ਕਮਾਉ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਅਦਾਇਗੀ ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਚਦੀ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇਗੀ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ. 22/2/13-3 ਐਫ.ਪੀ. 2/217 ਮਿਤੀ 25-05-2016 ਰਾਹੀਂ ਕਲੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ 300 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬਚਦੀ ਕਮਾਉ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ 300 ਦਿਨ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ। ਭਾਵ ਕਿ ਵਾਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਰਾਅ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ 300 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਘਟਾ ਕੇ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਜੇਕਰ ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ 300 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਬਚਦੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਮਾਉ ਛੁੱਟੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸਥਿਤੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1/20/2016-3 ਐਫ.ਪੀ.2/447 ਮਿਤੀ 29-11-2016 ਰਾਹੀਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵਾਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਕਰਾਅ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰ ਸਕੇਗਾ। ਇਸ ਪੱਤਰ ਤਹਿਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ, ਜਿਹੜਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਣ ਹੋਵੇ ਭਾਵੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਕੂਲ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ (ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ ਦੀ 31 ਮਾਰਚ ਤੱਕ) ਸੁਪਰੈਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਵਿਰੁੱਧ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਸਕੇਗਾ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬਚਦੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਣ (ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਨਾ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ) ਆਉਣ ਕਾਰਣ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਦਾ ਹੋਈ ਲੀਵ ਸੈਲਰੀ ਗਲਤ ਨਾ ਹੋ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਲਈ ਉਸਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨੀ ਔਖੀ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਜਨਿਯਮਾਂਲਵੀ ਭਾਗ-1 ਪਾਰਟ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 8H20, 8H115 ਅਨੁਸਾਰ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨ ਤਿੰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵੀ ਛੁੱਟੀ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਨੂੰ ਪਿਛਲੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਕਿਸਮ ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੰਜੂਰ ਹੋਈ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਸੀ, ਦੀ ਮੰਜੂਰ ਹੋਈ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਸੰਬੰਧੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਮੰਜੂਰ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ ਬਖਸ਼ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਉਪਰੰਤ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ।

No 4/P ਮਿਤੀ: 21-04-2017

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ

(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)

ਸੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ

President

Punjab,DAO's/DA's Association

*With Best Compliments From*



**M/S SURJIT SINGH AND COMPANY**

GOVT CONTRACTORS

HOT MIX PLANT OWNER

HOT MIX PLANT SITE

CHABAL ROAD, MANDIALA, AMRITSAR

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,

ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ,

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ,

ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ।

3/P Dt. 20-4-19

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਵਧੇ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾ (ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ) ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਚਦੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ/ਨਾ ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ ਸਵੈ-ਸਪੱਸ਼ਟ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਾਉਣ ਬਾਰੇ ਸੁਝਾਅ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮਹਾਂ ਲੇਖਕਾਰ (ਏ.ਐਫ.ਈ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੇਠ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਮੰਡਲ ਲੇਖਕਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਕੈਡਰ ਹੈ। ਇਸ ਕੈਡਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਕੇਂਦਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ 3 ਵਿੰਗ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ), ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਰੂਰਲ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੇ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਹੈ, ਉੱਪ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਕਾਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਹੈ। ਮਹਾਂ ਲੇਖਕਾਰ (ਏ.ਐਫ.ਈ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ ਵੱਲੋਂ ਸਾਡੇ ਕੈਡਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਤੈਨਾਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਕੈਡਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਖੁਦ ਕੇਂਦਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਗਵਰਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਕਾਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਡਿਊਟੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਭਾਉਣ ਕਾਰਣ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ, ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਰੱਖਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਕੈਡਰ ਦੇ ਕੁਝ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਅਤੇ ਸਟੇਟ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਕਾਫੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਉਹ ਕੇਂਦਰੀ/ਸਟੇਟ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਐਸੇਸੀਐਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਾਂਝੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਾਫੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 30-10-2015 (Second Amendment) Rules, 2015 ਰਾਹੀਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ Extension in Service ਬਾਬਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਵਧੇ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਹਨ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ 58 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਤੇ ਬਣਦੀ ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਵਧੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 20-11-2015 ਰਾਹੀਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ 'The Punjab School Teachers Extension in Service Act, 2015' ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਮਿਤੀ 1 ਅਗਸਤ ਤੋਂ ਫਰਵਰੀ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਆਖਰੀ ਦਿਨ ਹੋਣ ਤੇ 31 ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਵਧਾ ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਉਪਰੰਤ 31 ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ Extension in Service ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਦੇ ਲੇਖੇ ਵਿੱਚ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀਆਂ ਕਰੈਡਿਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ, ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 30-10-2015 ਰਾਹੀਂ ਕਲੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵਧੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸੇ ਹੀ ਦਰ ਨਾਲ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਮਿਲੇਗੀ, ਜਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਉਸਨੂੰ ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਮਿਲਦੀ ਸੀ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਉਹ ਉਸਦੀ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਘਟਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੋ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੇਵਾ ਵਧੇ ਦਾ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀਆਂ ਕਰਾਅ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ - ਸੇਵਾ ਵਧੇ ਦੌਰਾਨ ਕਰਾਅ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਵੱਧ ਵਰ੍ਹਾ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰ ਸਕੇਗਾ। ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਤੇ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਅਦਾਇਗੀ ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਬਚਦੀ ਕਮਾਉ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇਗੀ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ. 22/2/13-3 ਐਫ.ਪੀ.2/217 ਮਿਤੀ 25-05-2016 ਰਾਹੀਂ ਕਲੈਰੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ 300 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬਚਦੀ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਨੂੰ 300 ਦਿਨ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ। ਭਾਵ ਕਿ ਵਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਰਾਅ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਅਵੇਲ ਕੀਤੀ ਛੁੱਟੀ ਨੂੰ 300 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਘਟਾ ਕੇ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਜੇਕਰ ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਨੂੰ 300 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਮਾਉਛੁੱਟੀ ਬਚਦੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਮਾਉ ਛੁੱਟੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸਥਿਤੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1/20/2016-3 ਐਫ.ਪੀ. 2/447 ਮਿਤੀ 29-11-2016 ਰਾਹੀਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਕਰਾਅ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਅਵੇਲ ਕਰ ਸਕੇਗਾ। ਇਸ ਪੱਤਰ ਤਹਿਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਧੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ, ਜਿਹੜਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਣ ਹੋਵੇ ਭਾਵੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਕੂਲ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ (ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ ਦੀ 31 ਮਾਰਚ ਤੱਕ) ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਛੁੱਟੀ ਵਿਰੁੱਧ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਲੈ ਸਕੇਗਾ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਪਰਏਨੂਏਸ਼ਨ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬਚਦੀ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੁੱਟੀ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਬਾਰੇ

ਸਪੱਸ਼ਟ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਣ (ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਛੱਟੀ ਨਾ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ) ਆਉਣ ਕਾਰਨ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਦਾ ਹੋਈ ਲੀਵ ਸੈਲਰੀ ਗਲਤ ਨਾ ਹੋ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਲਈ ਉਸਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨੀ ਔਖੀ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰ ਹੋਈ ਅੱਧੀ ਤਨਖਾਹ/ਪਰਿਵਰਤਿਤ ਛੱਟੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਸੀ, ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰ ਹੋਈ ਛੱਟੀ ਨੂੰ ਕਮਾਉ ਛੱਟੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਸੰਬੰਧੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਮਾਉ ਛੱਟੀ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਮੰਜ਼ੂਰ ਛੱਟੀ ਨੂੰ EXOL ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਉਪਰੰਤ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।  
ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ।

ਮਿਤੀ: 20-04-2017

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ  
(ਰਾਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)  
ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਂਬਰ ਲੇਖਾ ਅਵਾਸ  
President

Punjab,DAO's/DA's Association

*With Best Compliments From*



**DHEERAJ KUMAR**

**CONTRACTOR & GENERAL ORDER SUPPLIER**

H.No.85, Shankar Nagar, Fategarh Road, Hoshiarpur-146001  
Mob:- 94175 16812

To

Chief Engineer(H. Q.)  
P.W.D. (B&R)  
Patiala.

**Sub: Request for making amendment in instructions "regarding preventive measures for exercising checks on drawl of salary".**

Ref: Your office memo no. 245-64/Budget branch dated 11.01.2018

It is stated that exhaustive instructions for exercising checks on drawl of salary through IFMS have been circulated vide your office letter noted under reference. Vide the instruction noted at serial no. 02, Divisional Accounts Officer has been made responsible jointly with the Superintendent /DDO for the correctness of the employee's/beneficiary's account. In this regard your goodself are requested to refer the Principal Accountant General letter no. Works A/c II/DA/ Association/15-16/162-65 dated 19.06.2016, copy of which is enclosed as annexure 'A'. In this letter, the office of A.G (A&E) Punjab, Chandigarh had made clear to the Hon'ble Pr. Sectary PWD (B&R) Chandigarh with copy to the Pr. Sectary Finance that "the DA/DAO's are responsible only for the correctness of the pay bills being prepared in the Divisional office & are not responsible for the correct transfer of Govt. money to beneficiary's account. For the correctness of the transfer of Govt. money to beneficiary's account, the Divisional Superintendant are responsible as the disbursement comes under the preview of Divisional Superintendent posted in the Division. For your reference, the content of rules 7.13(II) of Punjab PFR volume I are cited as under:-

"Wherever practicable , it should be arranged that disbursement on account of establishment bills are not made by the clerk who prepared them, and the maintenance of separate acquaintance roles is dispensed with, as far as possible". It is added that the spirit of Govt. rules is that the official preparing the pay bills should not be assigned the duty of disbursement. These rules have been aimed with the apprehension of any fraud.

In light of facts narrated above, the directions issued at Sr.No.2 of your memo dated 11.01.2018 are not in conformity with the rule 7.13(II) of Punjab PFR volume I and the Account General( A&E) letter dated 19.01.2016. The partial exemption of an official/officer(Divisional Supdt) from the discharging of his defined duty may cause/suffer state Ex-checker, as the another officer who is being made responsible(beyond the scope of his defined duties) would not be held responsible for the errors/omissions/lapse occurred (on his part) as the said assignment does not fall in the preview of his duty. Ultimately such decisions lead to favoritism/ victimization at the cost of Govt interest & hence liable to be reviewed.

You are hereby requested to re-examine the matter at an early date in public interest.

DA/ Annexure 'A'

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮਾਨਯੋਗ ਸਕੱਤਰ,  
ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਿਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਉਸਾਰੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਸਿੱਚਾਈ ਚੌਕਸੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪਕੜ ਹੋਰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਬਣਾਉਣ ਹਿੱਤ ਸੁਝਾਅ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐੱਫ.ਈ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੇਠ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਕੈਡਰ ਹੈ। ਇਸ ਕੈਡਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਕੇਂਦਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ੩ ਵਿੰਗ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ), ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਰੂਰਲ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੇ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਹੈ, ਉਥੋਂ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾਕਾਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਹੈ। ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐੱਫ.ਈ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਸਾਡੇ ਕੈਡਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਤੈਨਾਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਕੈਡਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਖੁਦ ਕੇਂਦਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਗਵਰਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਕਾਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਡਿਊਟੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਭਾਉਣ ਕਾਰਣ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ, ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਰੱਖਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ।

ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਹੇਠ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਗੁਣਵੱਤਾ ਮੈਨਟੇਨ/ਵਧਾਉਣ ਹਿੱਤ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਲਈ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਚੌਕਸੀ ਵਿੰਗ ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੰਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੰਮ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਦੌਰਾਨ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਪਾਈਆਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਮੀਮੇ ਰਾਹੀਂ ਜਾਣੂਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਸਿਸਟਮ ਤਹਿਤ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਕੰਮ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਬਿੱਲ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਿੱਚਾਈ ਚੌਕਸੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਮੀਮੇ ਤਹਿਤ ਕੀਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ। ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਮੀਮੇ ਦਾ ਜਵਾਬ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵੱਲੋਂ ਅੰਤਿਮ ਬਿੱਲ ਪਾਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਸੁਝਾਅ ਹੈ ਕਿ ਚੌਕਸੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਮੀਮੇ ਦਾ ਫੈਸਲਾ/ਨਿਪਟਾਰਾ ਚੌਕਸੀ ਵਿਭਾਗ ਹੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੀਮੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਹੋਣ ਸੰਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਅਜੈਸੀ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ। ਕਈ ਵਾਰ ਅੰਤਿਮ ਬਿੱਲ ਪਾਸ/ਅਦਾਇਗੀ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਚੌਕਸੀ ਵਿੰਗ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਹੋਏ ਬਿੱਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਬਿੱਲ ਪਾਸ ਹੋ ਜਾਣ/ਅਦਾਇਗੀ ਹੋ ਜਾਣ ਉਪਰੰਤ ਚੌਕਸੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਾ ਕੋਈ ਮਾਇਨਾ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਿੱਚਾਈ ਚੌਕਸੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇ ਜੀ। ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋ ਜਾਣ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ਤਾਂ ਹੋਵੇਗਾ ਹੀ ਅਤੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਵਿਭਾਗ ਅਨਿਯਮਤਾਵਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਬੱਚ ਜਾਵੇਗਾ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ।

ਮਿਤੀ: 16-5-17

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ

(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)

ਸੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ

President, Punjab,DAO's/DA's Association

5 & 8/P Dt. 16.05.2017

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

- 1, ਮਾਨਯੋਗ ਕੈਬਿਨਟ ਮੰਤਰੀ,  
ਸਿੱਚਾਈ ਅਤੇ ਪਾਵਰ ਵਿਭਾਗ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਾਨਯੋਗ ਸਕੱਤਰ, ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ,  
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਿਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਉਸਾਰੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਲਚਰ ਸੈਸ ਅਤੇ ਕੈਂਸਰ ਸੈਸ ਕੱਟਣ ਬਾਰੇ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐੱਫ.ਈ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੇਠ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਕੈਡਰ ਹੈ। ਇਸ ਕੈਡਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਕੇਂਦਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਹਨ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ 3 ਵਿੰਗ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ), ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਰੂਰਲ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਦੇ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਹੈ, ਉਥੋਂ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਲੇਖਾਕਾਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਹੈ। ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐੱਫ.ਈ) ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਸਾਡੇ ਕੈਡਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਤੈਨਾਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਕੈਡਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਖੁਦ ਕੇਂਦਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਗਵਰਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਕਾਰਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਡਿਊਟੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਭਾਉਣ ਕਾਰਣ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮ, ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਰੱਖਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਹੇਠ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 10-03-2017 ਨੂੰ ਕੈਂਸਰ ਸੈਸ ਅਤੇ ਕਲਚਰ ਸੈਸ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ 1% ਕਲਚਰ ਸੈਸ ਕੱਟਣ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 18-04-2013 ਅਤੇ 1% ਕੈਂਸਰ ਸੈਸ ਕੱਟਣ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 30-04-2013 ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ ਸਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) ਵਿੱਚ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂਕਰਨ ਬਾਰੇ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਗਈ ਸੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੋਵੇਂ ਸੈਸ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਣ ਆਡਿਟ ਵਿਭਾਗ (ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ) ਵੱਲੋਂ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਬਣਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਸ਼ੁਰੂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ ਜੀ।

ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ 3 ਵਿੰਗ ਹਨ - 1. ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ 2. ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) 3. ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ The Punjab Ancient, Historical Monuments, Archaeological Sites & Culture Heritage Maintenance Board Act 2013, ਜੋ ਕਿ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ. 2/9/2012-3SS/1083 ਮਿਤੀ 18-04-2013 ਚਾਰੀ ਜਾਰੀ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਦੇ ਚਾਰੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਉੱਤੇ 1% ਕਲਚਰ ਸੈਸ ਲਾਗੂਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ Punjab State Cancer and Drug Addiction Treatment Infrastructure Fund Act 2013, ਜੋ ਕਿ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ. 5/5/13-4-4/782 ਮਿਤੀ 30-04-2013 ਚਾਰੀ ਜਾਰੀ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਦੇ ਚਾਰੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਉੱਤੇ 1% ਕੈਂਸਰ ਸੈਸ ਲਾਗੂਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਕੁਝ ਦੇਰ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕਲਚਰ ਸੈਸ ਅਤੇ ਕੈਂਸਰ ਸੈਸ ਬਾਬਤ ਆਡਿਟ ਨੰ. Secy/ACS(F)86 ਮਿਤੀ 10-03-2017 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਚਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਜੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਬਿੱਲ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਵਿਭਾਗੀ ਰੇਟਾਂ ਵਿੱਚ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੋਵੇਂ ਸੈਸ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੋਵੇਂ ਸੈਸ ਕਟੌਤੀ ਕਾਰਣ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਅਜੈਸੀ/ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨ, ਟੱਠੇ ਵਿੱਚ ਕੈਂਸਰ ਅਤੇ ਕਲਚਰ ਸੈਸ ਦਾ 2% ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਅਜੈਸੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਨੂੰ ਕਨੂੰਨ ਤੌਰ ਤੇ ਚੈਲੇਂਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਵਿਭਾਗ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੁੱਖੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਭਾਗ ਬੇਵਜ੍ਹਾ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਤੋਂ ਬੱਚ ਸਕੇ ਜੀ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ

(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)

ਸੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, President, Punjab,DAO's/DA's Association

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,  
ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,  
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਿੱਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਹੋਈ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਤੀ, ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਪੈਦਾ ਹਾਲਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਹਿੱਤ, ਵਿਭਾਗੀ ਐਨ.ਆਈ.ਟੀ. ਤਹਿਤ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਪਾਸੇ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਲਏ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਸ਼ਰਤ ਬਣਾਉਣ ਬਾਰੇ ਸੁਝਾਅ।

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਤਿੰਨਾਂ ਵਿੰਗਾਂ - ਸਿੱਚਾਈ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਵਾਟਰ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮੰਡਲ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਟਰੋਲ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪਾਸ ਹੈ। ਮੰਡਲ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਈਆਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ (ਖਾਸਕਰ ਵਿੱਤੀ ਨੋਚਰ ਦੀਆਂ) ਬਾਰੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੁੱਖੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਆਡਿਟ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਆਡਿਟ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਏ ਫੈਸਲੇ ਕਾਰਨ, ਉਹ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਦੇ ਅਤਿਮਿਲਿਅੰਤ ਅਦਾ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਪਾਸੇ ਰਾਸ਼ੀ ਰਿਕਵਰ ਕਰਨੀ ਪੈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਪਰ ਵਿਭਾਗੀ ਨਿਯਮਾਂ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਮਾਮਲਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 4/118/09-1 ਐਫ.ਪੀ.ਪੀ.ਸੀ/624 ਮਿਤੀ 25-05-2011 ਰਾਹੀਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਨ ਰੁਟੀਨ ਇੰਨਕਰੀਮੈਂਟ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਅੰਡਰ ਟੈਕਿੰਗ ਲਈ ਜਾਵੇ ਜੇਕਰ ਉਸ ਨੂੰ ਇੰਨਕਰੀਮੈਂਟ ਦੇਣ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਵਾਧੂਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਉਸ ਵੱਲ ਕੋਈ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨਿਕਲਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਕੋਲ ਬਣਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਪਾਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ।

ਇਸੇ ਪੈਟਰਨ ਤੇ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਟੈਡਰ ਲਗਾਉਣ ਸਮੇਂ ਐਨ.ਆਈ.ਟੀ. ਦੀਆਂ ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਕ ਸ਼ਰਤ ਲਗਾ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਇੰਜੀਨੀਅਰਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇ ਟੈਡਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਸਮੇਂ ਇਕ ਅੰਡਰ ਟੈਕਿੰਗ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵਾਧੂਅਦਾਇਗੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਾਰਨ ਉਸ ਵੱਲ ਕੋਈ ਰਿਕਵਰੀ ਨਿਕਲਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ/ਮਾਤਰਾ ਦੇ ਅੰਤਰ ਕਾਰਨ ਕੋਈ ਰਿਕਵਰੀ ਨਿਕਲਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ/ ਰਿਕਵਰੀ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਪਾਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਉਹ ਕੋਈ ਵੀ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਜਾਂ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। ਵਿਭਾਗ ਉਕਤ ਰਾਸ਼ੀ, ਉਸ ਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੀ ਡਿਊ ਰਾਸ਼ੀ (ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੰਮ, ਮੰਡਲ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ), ਵਿਚੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਰਿਕਵਰੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਹੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਹੋ ਜਾਣ ਨਾਲ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਪਾਸੇ ਰਿਕਵਰ ਕਰਨ ਯੋਗ ਰਾਸ਼ੀ, ਰਿਕਵਰ ਕਰਨੀ ਕਾਨੂੰਨ ਤੋਰ ਤੇ ਸੰਭਵ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਸੁਝਾਅ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ,

ਅਪ ਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)

ਪ੍ਰਧਾਨ

ਪੰਜਾਬ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/

ਮੰਡਲ ਲੇਖਾਕਾਰ ਐਸੋਸਿਏਸ਼ਨ

To,

The Accountant General (A&E) Punjab,  
Chandigarh.

**Subject: Scrapping of condition of 12 years in P&T policy of DA Cadre.**

Respected Sir,

On the subject cited above it came to the notice of Punjab DAO's/DA's Association from the proceedings of meeting dated 10/3/2017 held between All India Federation of DAO's and CAG office that comments of all the Accountant General's are being taken to review the policy under subject.

In this regard Association humbly submits that in the Transfer Policy of Divisional Accountant Cadre the riders of 3 years in a Division and 6 years on a station are already there. Then it is disheartening to impose another rider of 12 years on our Cadre. It is also submitted that there is no such rule under which this 12 years condition has been imposed on DA Cadre. Divisional Accountant is a sole representative of your good office in field offices and our cadre members are already working in extreme pressure. Our cadre members get transferred after completion of every 3 years in a Division and 6 years in a District to other Division / District.

Since long DAO/DA cadre is facing huge shortage and resultantly our cadre members are given dual charges and even charges of three to four Divisions. It is on the record that the percentage of new entrants on the post of Divisional Accountant are reducing day by day. New entrants either leave the Job or after few years get transfer to AG Office after passing SAS Examination. Association is of the view that the reason of leaving the job by new entrants to join other departments or getting settled in AG office is due tedious profile of our job and the new entrants prefer to settle at one station. The only light we see during the transfers is that the option of getting transferred is being asked from us. By asking options cadre members opt for the stations so as their family is disturbed least. The policy of 12 years is surely going to add more adverse impact on our Cadre as our Cadre is already in stress due to shortage of staff and field conditions under which we are working.

It is therefore humbly requested to kindly go through the matter sympathetically and recommend for scrapping of the condition of 12 years in P&T Policy of Divisional Accountant Cadre please.

We shall be very thankful.

Yours faithfully,  
General Secretary,  
Punjab DAO's /DA's, Association.

To

The Secretary (Expenditure)  
Finance Department,  
Government of Punjab,  
Main Secretariate, Chandigarh.

**Subject :- Non Issue of Exhaustive instructions by the Punjab Finance Department on interim relief granted to Punjab State Employees/Pensioners created confusion among the drawing officers.**

Respected Sir,

With due respect it is submitted that our cadre of Punjab Divisional Accounts Officers/Divisional Accountants is a cadre of Centre Government Employees working under Administrative control of Accountant General (A&E) Punjab Chandigarh, a subordinate office of the Comptroller and Auditor General of India (CAG). Our cadre members are working as Accounts Head in Punjab Government PWD Division Offices. There is some need for clarification from the Punjab Finance Department in respect of notification no. 6/1/1995-1FP1/86 dated 16.02.2017, vide which 5% interim relief was granted to the state government employees/pensioners w.e.f. 01.01.2017.

Govt. of Punjab, Department of Finance had granted 5% interim relief to the state government employees/pensioners w.e.f. 01.01.2017 vide notification no. 6/1/1995-1FP1/86 dated 16.02.2017. In light of these instructions all pensioners (of both categories - those retired either on their superannuation or on the date of expiry of extended period) whose date of retirement is up to 31.12.2016 will be benefited by increase of 5% in their basic pension and this benefit will be allowed by the pension disbursing authority i.e. bank from where the pensioners are getting pension. But the banks will not allow this increase to the officials whose date of retirement will be after 31.12.2016.

The Punjab Government had introduced some conditions before allowing the extension in service beyond the date of superannuation retirement vide notification no. 22/2/2012-3FP2/257 dated 30.10.2015. In light of this notification dated 30.10.2015, the officials seeking extension in their service, were asked to submit their consent for non claim of new pay commission benefits. New pay commission is likely to effect w.e.f. 01.01.2016.

Due to the facts narrated above the employees have been categorized as under

1. Category-A – Employees whose date of superannuation retirement is up to 31.12.2015 and extension period expires before/on 31.12.2016.
2. Category-B – Employees whose date of superannuation retirement is up to 31.12.2015 and extension period extends beyond 31.12.2016.

3. Category-C – Employees whose date of superannuation retirement is after 31.12.2015 and extension period expires before/on 31.12.2016.
4. Category-D – Employees whose date of superannuation retirement is after 31.12.2015 and extension period expires after 31.12.2016.
5. Category-E – Employees whose date of superannuation retirement is after 31.12.2016.

As far as the admissibility of interim relief is concerned there is no doubt in case of Category-E. The employees of Category-C and D (whose date of superannuation crosses 31.12.2015) will be entitled for new pay commission w.e.f. 01.01.2016 and hence they would be entitled for interim relief also. But due to non clarity of instructions, employees of Category-C will be entitled for the benefit of interim relief as their pension will be increased by bank on account of interim relief. But the employees of Category-D will not be entitled for the benefit of interim relief as their pension will not be increased by interim relief. As far as category-A is concerned, they will be allowed hike in pension by the banks at their level in view of the notification dated 16.02.2017. The employees of Category-B will be retired after 01.01.2017 will not be granted interim relief by bank. The denial of interim relief to some employee/retirees (Category B and D) will cause litigation. I request for examining the matter and for allowing interim relief to all state employees irrespective of their superannuation date of retirement/extended date of retirement. An early clarification by the Additional Chief Secretary, Department of Finance, Government of Punjab in this regard is requested please.

Rajesh Kumar Bhargava  
Sr DAO  
President, Punjab DAO/DAs

To

The Accountant General  
A&E, Punjab, Chandigarh.

**Subject:- Regarding Issuing instructions for deducting GIS subscription in respect of Divisional Accountants as per rates applicable to Group "B" (Non Gazetted)**

Respected Sir,

Most respectfully, it is submitted that it is brought to the notice of Association through different representations from our cadre members that in the circulars/orders issued by W/Admn. to field Divisions, the Executive Engineers are directed to recover/deduct CGEGIS contribution @ Rs 30/- per month from the salary of Divisional Accountants on Probation (Copy of W.Admn. /letter No DA/Prob/15-16/1091-93 dated 27.10.2015 attached) whereas the office of Hon`ble CAG of India vide his letter No 273-Staff(App-II)/73-2015/Vol-I dated 04.03.2016, addressed to the Chairman of Staff Selection Commission (Copy Attached) has clearly stated that the post of Divisional Accountant is already declared as Group 'B' Non-Gazetted, so their CGEGIS subscription should be Rs 60/- per month instead of Rs 30/- per month, so that there may not be any loss on account of Insurance fund to the subscribers. In this regards, copies of letters issued by the O/O Accountant General (A&E) Jharkhand & Odisha dated 13.12.2012 and 05.02.2015 respectively are also attached for reference please.

In view of above, it is very humbly requested to kindly arrange to issue suitable instructions to concerned field offices for proper deduction of CGEGIS subscription from the salary of Divisional Accountants so that there may not be any loss of insurance fund to the Divisional Accountants on Probation in future.

Thanking you.

DA: As above(4 No)

Rajesh Kumar Bhargava  
President,  
PDAO/DA Association

No. 5/138 /2009-3 FP1/ 444

Department of finance  
(Finance Personnel -1 Branch)

Dated , Chandigarh , the 26-03- 2019

To

All Head of Departments,  
Commissioners of Divisions,  
Register, High court, of Punjab and Haryana,  
District and Sessions Judges And  
Deputy Commissioners in the State.

**Subject- Grant of Assured Career progression scheme benefit to the category of Junior Engineers after completion of 4, 9 and 14 years of service in the cadre.**

Sir, Madam,

I am directed to invite reference to the subject cited above and to the letters and decisions of the Hon ble Punjab and Haryana high court referred to as under

2. Since the basic instructions whereby assured Career progression scheme was implemented by the state Government for its employess vide letter dated 25.9.1998 as referred to above , lay down that the schemes shall not be applicable to such category of employess who have been allowed three or more grade structure of pay scales , and that the junior Engineers were allowed a separate Assured Career progression scheme vide letter dated 27.6.2000 as referred to above the instrouctions dated 3.11,2006 were not made applicable to this category. s

3. The Government however, in compliance with the orders of the Hon'ble Punjab and Haryana Highcourt dated 20th . May 2013 in CWP. No. 16446 of 2010 titled as jasvinder Singh Bedi and others v/s state pf Punjab vide letter No. 5/13/38/2009.- 3FP 1/032 dated 20.11.2017, has already decided to grant Assured Career Progression scheme benefit to the category of junior Enginers after completion of 4 and 14 years of service in the cadre on the terms and conditions mentioned therein .

4. Incompletion of the orders of the Hon'ble Punjab and Haryana High court date 23.1.2019 in CWP No. 28628 of 2017 filed as Gurinder Singh and others v/s state Punjab and others, the matter has been considered and it has been decided that junior Engineers will be entitled either for the benefit either under the instructions date 1. 12. 2011 or under the instructions dated 3.11,2006. Meaning thereby that the junior Engineers will be entitled to the benefit of higher structural pay scales as granted letter dated 1.12.2011. or the benefit under Assured career progression scheme after 4,9, and 14 years of service as per letter dated 3.11. 2006. The juniors Engineers will be determine according to their options . in case any employees is already getting higher pay than it re-fixed pay as per his option, no rwovery shall be effected and the higher pay will .I treated as personal pay which shall be adjusted in the future increments.



5. The juniors Engineers who will adopt the assured Career progression scheme per instructions 3.11. 2006. Will be entitled only to the 38 months arrears prior the date of issue of this letter whereas the juniors Engineers who filed CWPs in Hon'ble Punjab and Haryana High court will be entitled for 38 months arrears prior the date of their civil writ petition.

6. The juniors Engineers who have already submitted their option in view of judgment dated 20. 5. 2013 of Hon ble Punjab And Haryana High court in CWP N 164446 of 2010 for adopting ACP scheme as per above letter dated 3.11 11. 2006-May 1 given another chance to file fresh option within a period of one month from the date issue of this letter.ss

Yours faithfully,  
Sd/-  
Deputy secretary Finance.s

*With Best Compliments From*



**Surinder Pal Singh And Company**

**HOT MIX PLANT OWNER  
GOVT CONTRACTORS BUILDERS AND ROADS ENGINEERS**

**KANWAR AVENUE, PLOT NO 36 SULTANWIND,  
DABURJI LINK ROAD, AMRITSAR  
MOBILE: 99882-93515**

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,  
ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਮੇਨ ਸਕੱਤਰੇਤ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਮਿਲ ਰਹੇ Fixed Local Travelling Allowance" ਦੀ ਡਰਾਅਲ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਅਤੇ FTA ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਕਲੇਮ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ Travelling Allowance" ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 3/17/2-ਐਫ.ਪੀ-1/5726 ਮਿਤੀ 10/07/1991(ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਰਾਂਹੀ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਬੀ.ਐਂਡ ਆਰ ਸਿੰਚਾਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ) ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ 240/-ਰੁ. ਖੁੱਤੀ ਮਹੀਨਾ ਬਤੌਰ Fixed Local Travelling Allowance ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 01/07/1991 ਤੋਂ ਲਾਗੂਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਮਿਤੀ 01/01/1996 ਤੋਂ ਰਿਵਾਇਜ਼ਡ ਪੇ ਸਕੇਲ ਤਹਿਤ ਇਸ ਅਲਾਊਂਸ ਨੂੰ ਵਧਾਕੇ 480/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 5/138/09-3FPI/886 ਮਿਤੀ 01/12/2011 ਰਾਂਹੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 01/12/2011 ਤੋਂ 30 ਲੀਟਰ ਪੈਟਰੋਲ ਦੀ ਲਾਗਤ ਬਤੌਰ ਇਹ ਭੱਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੇਣਾ ਸ਼ੁਰੂਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਹਰ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਤਕਰੀਬਨ 2000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਭੱਤਾ Fixed Local Travelling Allowance" ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸੈਲਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਹੋ ਸਕੇ ਜੀ।

ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 10/07/1991 ਤਹਿਤ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਉਸਦੀ ਜੂਰੀਡਿਕਸ਼ਨ (ਏਰੀਏ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੌਰੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਹੈੱਡਕੁਆਟਰ ਦੇ 25 ਕਿ.ਮੀ. ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੌਰੇ (ਟੂਰ) ਇਸ ਉਕਤ Fixed Local Travelling Allowance" ਦੇ ਹੇਠ ਕਵਰ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਅਲਾਊਂਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਸ਼ਰਤ ਲਗਾਈ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਜਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਲਾਊਂਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਸ਼ਰਤ ਲਗਾਈ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਜਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਲਾਊਂਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਉਹ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ 12 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੌਰੇ (ਟੂਰ) ਤੇ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਦੇ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੇਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਉਸਦੀ ਜੂਰੀਡਿਕਸ਼ਨ (ਏਰੀਏ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਦੌਰੇ (ਟੂਰ) ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲ ਨਹੀਂ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਰ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜੂਰੀਡਿਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਦੌਰੇ ਦਾ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਉਲਟ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਕਾਰਣ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ

ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਪੈ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜੂਰੀਡਿਕਸ਼ਨ (ਏਰੀਏ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਦੋਰੇ (ਟੂਰ) ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਹੇ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲਾਂ ਦੇ ਕਲੇਮ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰੋਕਣ ਸਬੰਧੀ ਸਖਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਤਲਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਅਤਿ ਧੰਨਵਾਦੀ ਹੋਵਾਂਗਾ।

ਨੱਥੀ/ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ

ਮਿਤੀ 10/07/1991

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਸੁਭਚਿੰਤਕ।

(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)

ਸੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ

President

Punjab, DAO's/DA's Association

*With Best Compliments From*



**JAIN CONSTRUCTIONS CO**

**CLASS-1 GOVT CONTRACTOR BUILDERS & SUPPLIERS**

337/3, OPP GOAL BAGH, AMRITSAR

MOBILE NO: 97800-11380, 98155-77580

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,

ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,

ਮੇਨ ਸਕੱਤਰੇਤ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾਂ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 15/04/2013 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਐਕਟ "The Punjab Ancient Historical Monuments Archaeology Sites and Cultural Heritage Maintenance Board Act 2013" ਤਹਿਤ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਲਚਰਲ ਸੈਸ ਦੀ 1% ਕਟੌਤੀ ਪੰਜਾਬ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਚੋਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਲੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ/ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 15/04/2013 ਰਾਹੀਂ ਕਲਚਰਲ ਸੈਸ ਦੀ 1% ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ "The Punjab Ancient Historical Monuments Archaeology Sites and Cultural Heritage Maintenance Board Act 2013" ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਹਵਾਲਾ ਹਿੱਤ ਐਕਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਬਤੌਰ ਪੰਨਾ 1,2 ਅਤੇ 3 ਨੱਥੀ ਹੈ ਜੀ। ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੇ ਕਥਨ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ ਜੀ:-

Section 6(1) Notwithstanding anything contrary contained in any other law for the time being in force there shall be levied a cess at a rate of one percent of the project cost for currying out the purposes of this act.

(2) The cess levied under this section shall be collected in the manner as prescribed by the Department concerned and agencies on the construction cost of Roads, Bridges, Flyover, Road over Bridges Road under Bridge( ROB's) etc. Undertaken by PWD Mandi Board Punjab Infrastructure Development Board. Punjab Roads and Bridges Development Board out of the State or its own resources.

(3) It shall also be levied on all buildings costing more than rupees fifty crores constructed by the agencies of the state out of their own or state resources.

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਕਲਚਰਲ ਅਫੈਅਰਸ ਵਿਭਾਗ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 18/04/2013 (ਕਾਪੀ ਬਤੌਰ ਪੰਨਾ 4 ਨੱਥੀ ਹੈ) ਰਾਹੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਐਕਟ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸਨ।

ਇੱਥੇ ਆਪ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਇਆ ਐਕਟ ਬਣ ਜਾਣ ਕਾਰਨ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਆਡਿਟ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਕਲਚਰਲ ਸੈਸ ਕੱਟਣ ਬਾਰੇ ਆਡਿਟ ਪੈਰੇ ਬਣਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਆਡਿਟ ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਡਿਟ ਨੋਟਿਸ ਤਹਿਤ ਮੰਡਲਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਸਾਰੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕਲਚਰਲ ਸੈਸ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਨਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰੇਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਰੁਟੀਨ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ-ਫਲੱਡ ਪ੍ਰੋਜੈਕਸ਼ਨ ਵਰਕਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਡਰੇਨਾਂ ਦੀ ਸਫਾਈ, ਦਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਕਿਨਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਦਾ ਕੰਮ, ਨਹਿਰਾਂ ਦੀ ਸਫਾਈ ਕਰਨ, ਨਹਿਰਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਵਗੈਰਾ ਹਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਨੋਚਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਐਕਟ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 6(2) ਨਾਲ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਖਾਂਦੀ। ਇਸ ਨੋਚਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕਲਚਰਲ

ਸੈਸ ਨਹੀ ਕੱਟਿਆ ਜਾਣਾ, ਬਾਬਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਭਾਗ ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਤੇ ਬਚ ਸਕੇ ਜੀ।

ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ, ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 10/03/2017 (ਕਾਪੀ ਨੰਬਰ ਪੰਨਾ 5 ਤੋ 9 ਤੱਕ) ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰਬਰ 11 ਤਹਿਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਰੇਟ ਵਿੱਚ 1% ਕਲਚਰਲ ਸੈਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣ। ਅਜਿਹਾ ਹੋਣ ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੀ ਅਨੁਮਾਨਤ ਰਾਸ਼ੀ ਵੱਧ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸਦਾ ਫੰਡਿੰਗ ਉਪਲੱਬਧ ਕਰਨੇ ਪੈਨਗੇ। ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸੈਸ ਦਾ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਭਾਅ ਨਹੀ ਪਵੇਗਾ।

ਇਸ ਲਈ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਉਹ ਕੰਮ, ਜਿਹੜੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 6(2),(3) ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੁੰਦੇ ਹੋਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗੀ ਰੇਟਾਂ ਵਿੱਚ 1% ਕਲਚਰਲ ਸੈਸ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ ਕਰਨ ਬਾਬਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਟਿੱਪਣੀ ਮੁਤਾਬਿਕ 1% ਕਲਚਰਲ ਸੈਸ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਤੋ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਕੋਈ ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਲਚਰਲ ਸੈਸ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਅਤਿ ਧੰਨਵਾਦੀ ਹੋਵਾਂਗਾ  
ਨੱਥੀ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਸੁਭਚਿੰਤਕ।

(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)  
ਸੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ  
President  
Punjab, DAO's/DA's Association

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,  
ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਮੇਨ ਸਕੱਤਰੇਤ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ/ਪਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਉਲਟ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਬੀ.ਐੱਡ ਆਰ, ਸਿੰਚਾਈ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਯੋਗ 300/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਭੱਤੇ ਦੀ ਥਾਂ ਹੋ ਰਹੀ 500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਬਾਰੇ। ਸ਼ੀਮਾਨ ਜੀ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਭੱਤਾ ਦੇਣ ਹਿੱਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 3/28/2011-4ਐਫ.ਪੀ.2/1612 ਮਿਤੀ 03/10/2011 ਰਾਂਹੀ ਦਰਜਾ-ਏ, ਬੀ.ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਕਰਚਮਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 500/-, 300/-, 150/-100/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਅਦਾ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਇਸ ਅਲਾਊਂਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮਿਤੀ 01/11/2011 ਤੋਂ ਲਾਗੂਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 03/10/2011 ਰਾਂਹੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਭੱਤੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਅਧਾਰ ਕ੍ਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਨੂੰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਭਾਵ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਉਸ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਭੱਤੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗੀ।

ਮਿਤੀ 01/01/1996 ਤੋਂ ਲਾਗੂਪੇ ਸਕੇਲ ਤਹਿਤ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 5/13/98-1 ਪੀ.ਪੀ 1/11388 ਮਿਤੀ 08.09.2000 (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਮੈਨੂਅਲ ਭਾਗ-5 ਪੰਨਾ 391 ਤੇ ਅੰਕਿਤ) ਰਾਂਹੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਵਰਗੀਕਰਨ ਲਈ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਮੁੱਢਲੇ ਸਕੇਲ ਨੂੰ ਅਧਾਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਮਿਤੀ 01/01/2006 ਤੋਂ ਲਾਗੂਪੇ ਸਕੇਲ ਤਹਿਤ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵਰਗੀਕਰਨ ਬਾਬਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 4/46/09-1 ਪੀ.ਪੀ1/10828 ਮਿਤੀ 03/10/2009 ਰਾਂਹੀ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ ਸਨ। ਇਸ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਆਸਾਮੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ 3800-4999 ਹੈ, ਉਹ ਗਰੁੱਪ ਬੀ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਹਨ।

ਮਿਤੀ 01/01/2006 ਨੂੰ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਮੁੱਢਲਾ ਅਣ-ਰਿਵਾਇਜਡ ਸਕੇਲ 5800-9200 ਰੁਪਏ ਸੀ ਅਤੇ 01/01/2006 ਤੋਂ ਰਿਵਾਇਜਡ ਪੇ ਬੈਂਡ 10300-34800+3800 ਸੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 5/138/09/3 ਐਫ.ਪੀ.ਆਏ./881 ਮਿਤੀ 01/12/2011 ਰਾਂਹੀ ਮਿਤੀ 01/12/2011 ਤੋ ਜੇ.ਈ. ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਆਰੰਭੀ ਪੇ ਬੈਂਡ 10300-34800+4800 ਰੁਪਏ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 17/22/12-1 ਪੀ.ਪੀ.1/ 836-841 ਮਿਤੀ 29/09/2014 ਰਾਂਹੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਵਰਗੀਕਰਨ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਮਿਤੀ 01/01/2006 ਤੋਂ ਲਾਗੂਸਕੇਲ ਅਧਾਰ ਬਣਨਗੇ ਨਾ ਕਿ ਮਿਤੀ 01/12/2011 ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਵੇਂ ਸਕੇਲ।

ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਬੰਦੀ ਲਈ ਮਿਤੀ 01/01/2006 ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ ਅਧਾਰ ਬਣੇਗੀ। ਮਿਤੀ 01/01/2006 ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ 10300-34800+3800(ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ) ਸੀ। ਮਿਤੀ 01/01/2006 ਨੂੰ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ 10300-34800+4800 (ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ) ਸੀ। ਗ੍ਰੇਡ ਪੇ 3800/4800 ਵਾਲੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ 3800-4999 ਦਰਮਿਆਨ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਗਰੁੱਪ ਬੀ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ.ਈ/ਈ.ਈ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਗਰੁੱਪ ਬੀ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ 300/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਮੋਬਾਇਲ ਭੱਤੇ ਨਹੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ ਜਦਕਿ ਇਹ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀਆਂ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ

ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਬਣਾਕੇ, ਦਫਤਰੀ ਸਟਾਫ ਨਾਲ ਬਤਮੇਜ਼ੀ ਕਰਕੇ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਮੋਬਾਇਲ ਭੱਤਾ ਧੱਕੇ ਨਾਲ ਲੈ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਰਾਇੰਗ ਐਂਡ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਸਖਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਅਤਿ ਧੰਨਵਾਦੀ ਹੋਵਾਂਗਾ।  
ਨੱਥੀ/ਨਿੱਲ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਸੁਭਚਿੰਤਕ।

(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)  
ਸੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ  
President  
Punjab, DAO's/DA's Association

*With Best Compliments From*



## SINGH CONSTRUCTIONS

SHOP NO. 2, 2ND FLOOR, DEEN DYAL UPADHAYE COMPLEX  
BHANDARI BRIDGE, AMRITSAR - 143001, PUNJAB  
Er. BIKRAMDEEP SINGH  
MOBILE NO: 98153-69238

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,  
ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਮੇਨ ਸਕੱਤਰੇਤ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਸਾਲ 2013 ਦੌਰਾਨ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ ਵਲੋਂ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ 12 ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਾ ਪਾਸ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਸਾਲ 2013 ਦੌਰਾਨ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਤਹਿਤ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ 2 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਮਿੱਥੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਾ ਪਾਸ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਟਰਮੀਨੇਟ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਾ ਪਾਸ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਾਫੀ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸਾਲ (।।।।।) ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਚਲਦੇ ਆ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਟਰਮੀਨੇਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹੋ Litigations ਹੋਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸ ਬਚਾਓ ਦਾ ਕੋਈ ਤਰੀਕਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜੀ।

ਮੈਂ ਆਪ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਚੋ ਫੇਲ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. 4/14/79-2ਪੀ.ਪੀ1/13117 ਮਿਤੀ 28/09/1982 (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਮੈਨੂਅਲ ਭਾਗ 2 ਪੰਨਾ 400,401 ਚ ਅੰਕਿਤ) ਵੱਲ ਦਵਾਉਣਾਂ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ। ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਢਾਈ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ 3 ਸਾਲ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਪੱਦ ਉੱਨਤ ਨੂੰ ਰਿਵਰਟ ਕਰਨਾਂ ਬਣਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਿੱਧੇ ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਟਰਮੀਨੇਟ ਕਰਨੀਆਂ ਬਣਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਪੱਤਰ ( ਮਿਤੀ 28/09/1982) ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮੀ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਉਲਟ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਨਾ ਪਾਸ ਹੋਏ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਬਾਬਤ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ  
ਨੱਥੀ/ਨਿੱਲ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਸੁਭਚਿੰਤਕ।  
(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)  
ਸੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ  
President  
Punjab, DAO's/DA's Association

ਜ਼ਰੂਰੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਬਜਟ-1 ਸ਼ਾਖਾ)  
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 28 ਮਈ, 2019।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

- 1) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਤੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,  
ਜਿਲਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
- 2) ਰਜਿਸਟਰਾਰ,  
ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3) ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ,  
ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਆਦਰੇ ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਰਕ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਪਾਵਰਾਂ ਰਲੀਜ ਕਰਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ।

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 8/1/2015-5ਵਿਬ1/1301674/1, ਮਿਤੀ 23.08.2018 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੁਆਰਾ ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਰਕ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਪਾਵਰਾਂ ਆਥਰਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਪੱਧਰ ਸਬੰਧੀ Queries ਪੁੱਛੀਆ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- (1) ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗ ਜਿਸ ਨੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੈ, ਉਹ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਮੰਗ ਅਧੀਨ ਪਰਾਪਰ (Executing Department) ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਵਿਭਾਗ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਆਦਿ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ declare ਕਰਦੇ ਹੋਏ DDO powers ਲੈਣ ਲਈ authorise ਕਰੇਗਾ।
- (2) ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਵਿਭਾਗ, Executing Department ਦੇ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਨੂੰ ਐਸ.ਓ.ਈ-53 -ਮੇਜਰ ਵਰਕਸ ਅਤੇ 27-ਮਾਈਨਰ ਵਰਕਸ ਅਧੀਨ DDO Declare ਕਰਨ ਅਤੇ DDO powers ਲੈਣ ਲਈ authorise ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰਥ ਹੋਵੇਗਾ।
- (3) ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ SOE-35 Creation of Capital Assets ਤਹਿਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ Board/corporation/PSU ਨੂੰ Grant-in Aid ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵੁਸ Board/Corporation/PSU ਦਾ ਆਪਣਾ technical wing ਨਹੀਂ ਹੈ, ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਉਸ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ Executing Department ਜਿਵੇਂ ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾ, ਜਲ ਸਰੋਤ ਵਿਭਾਗ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਆਦਿ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ DDO declare ਕਰਦੇ ਹੋਏ DDO powers ਲੈਣ ਲਈ authorise ਕਰੇਗਾ।
- (4) ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ Executing Department ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਡਿਕਲੇਅਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ DDO powers ਲੈਣ ਲਈ ਤਜਵੀਜ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ

ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜੇਕਰ ਯਾਤਰਾ ਤੇ ਸਭਿਆਚਾਰਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਨੇ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਹੈ ਤਾਂ ਯਾਤਰਾ ਤੇ ਸਭਿਚਾਰਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ-5 ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਤਜਵੀਜ ਭੇਜ ਦੇ ਪੀ.ਡੀ.ਓ ਪਾਵਰਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

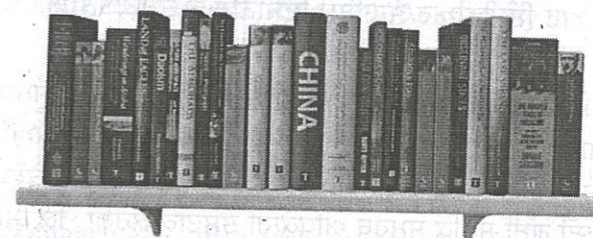
(5) ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਰਕ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. 3/2/2018-4ਵਿਬ1/379, ਮਿਤੀ 11 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2019 ਅਨੁਸਾਰ ਪੀ.ਡੀ.ਓ ਪਾਵਰਾਂ Executing Department ਦੇ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

--SD--

ਬਜਟ ਅਫਸਰ

A BOOK IS A DREAM  
THAT YOU HOLD IN YOUR HANDS



Publish  
your Books with



Aashna  
Publications

DHAMI MARKET, JALANDHAR ROAD, PIPLANWALA, HOSHIARPUR-146001

Tel.: 01882-256200 Mob.: 9914376300, 9914326300

Email : aashna.publications@gmail.com

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,  
ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
ਮੇਨ ਸਕੱਤਰੇਤ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਮਿਲ ਰਹੇ Fixed Local Travelling Allowance ਦੀ ਡਰਾਅ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਅਤੇ FTA ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਕਲੇਮ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ Travelling Allowance ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 3/17/2-ਐਫ.ਪੀ-1/5726 ਮਿਤੀ 10/07/1991(ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਰਾਹੀਂ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਬੀ.ਐਂਡ ਆਰ ਸਿੰਚਾਈ ਅਤੇ ਹੋਰ) ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ 240/-ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਬਤੌਰ Fixed Local Travelling Allowance ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 01/07/1991 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਮਿਤੀ 01/01/1996 ਤੋਂ ਰਿਵਾਇਜ਼ ਪੇ ਸਕੇਲ ਤਹਿਤ ਇਸ ਅਲਾਊਂਸ ਨੂੰ ਵਧਾਕੇ 480/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 5/138/09-3FPI/886 ਮਿਤੀ 01/12/2011 ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 01/12/2011 ਤੋਂ 30 ਲੀਟਰ ਪੈਟਰੋਲ ਦੀ ਲਾਗਤ ਬਤੌਰ ਇਹ ਭੱਤਾ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਦੇਣਾ ਸ਼ੁਰੂਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਹਰ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਨੂੰ ਤਕਰੀਬਨ 2000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਭੱਤਾ Fixed Local Travelling Allowance ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਸੈਲਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਹੋ ਸਕੇ ਜੀ।

ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮਿਤੀ 10/07/1991 ਤਹਿਤ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਉਸਦੀ ਜੂਰੀਡਿਕਸ਼ਨ (ਏਰੀਏ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੋਰੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਹੈੱਡਕੁਆਟਰ ਦੇ 25 ਕਿ.ਮੀ. ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੋਰੇ (ਟੂਰ) ਇਸ ਉਕਤ Fixed Local Travelling Allowance ਦੇ ਹੇਠ ਕਵਰ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਅਲਾਊਂਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਸ਼ਰਤ ਲਗਾਈ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਜਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਲਾਊਂਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਸ਼ਰਤ ਲਗਾਈ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਜਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਲਾਊਂਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਉਹ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ 12 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੋਰੇ (ਟੂਰ) ਤੇ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਇਸ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਦੇ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੇਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਉਸਦੀ ਜੂਰੀਡਿਕਸ਼ਨ (ਏਰੀਏ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਦੋਰੇ(ਟੂਰ) ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲ ਨਹੀਂ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪਰ ਸਿੰਚਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜੂਰੀਡਿਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਦੋਰੇ ਦਾ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਉਲਟ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਕਾਰਣ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਪੈ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜੂਰੀਡਿਕਸ਼ਨ (ਏਰੀਏ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਦੋਰੇ(ਟੂਰ) ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਹੇ ਟੀ.ਏ ਬਿੱਲਾਂ ਦੇ ਕਲੇਮ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਰੋਕਣ ਸਬੰਧੀ ਸਖਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਤਲਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਅਤਿ ਧੰਨਵਾਦੀ ਹੋਵਾਂਗਾ।

ਨੱਥੀ/ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ  
ਮਿਤੀ 10/07/1991

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਸੁਭਚਿੰਤਕ।

(ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਭਾਰਗਵ)

ਸੀਨੀਅਰ ਮੰਡਲ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ

President Punjab, DAO's/DA's Association

No. 11012/8/2011-Estt.(A)

Government of India  
Ministry of Personnel,

PG & Pensions Department of Personnel & Training

North Block, New Delhi

January 6, 2014

### OFFICE MEMORANDUM

**Subject: Rule 32 of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965- Advice of the Union Public Service Commission (UPSC) to be communicated to the delinquent Government servant along with the final order of penalty- Amendment - regarding**

The undersigned is directed to refer to the provisions of the Rule 32 of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 and to say that the nature of consultation with the Union Public Service Commission (UPSC) and the manner of communication of the advice of the UPSC to the delinquent Government servant have been subject matter of litigation in some cases in CA F/High Courts etc. The Hon'ble Supreme Court in the T. V. Patel case, delivered on 19.04.2007, held that the Disciplinary Authority is not required to furnish a copy of the advice tendered by the Union Public Service Commission to the Charged Officer before the final order of penalty is passed. Accordingly, vide Office Memorandum to 11012/10/2007- Estt.(A) dated 07.01.2008, the Ministries/ Departments/ Offices were requested to comply with the existing provisions of CCS(CCA) Rules, 1965 and bring the contents of the O.M. to the notice of all concerned for adopting a uniform stand.

2. Now, the Hon'ble Supreme Court in its judgment on 16.03.2011, while dismissing the Civil Appeal No. 5341 of 2006 in the matter of Union of India & Ors. vs S. K. Kapoor, has held that it is a settled principle of natural justice that if any material is to be relied upon in departmental proceedings, a copy of the same must be supplied in advance to the charge sheeted employee so that he may have a chance to rebut the same. The Hon'ble Court also observed that there may be a case where the report of the Union Public Service Commission is not relied upon by the disciplinary authority and in that case it is certainly not necessary to supply a copy of the same to the concerned employee. However, if it is relied upon, then a copy of the same must be supplied in advance to the concerned employee, otherwise, there will be violation of the principles of natural justice.

3. The matter has been examined in consultation with Department of Legal Affairs and it has been decided that in compliance of the judgement of the Hon'ble Supreme Court in S.K. Kapoor case, a copy of the advice of UPSC, in all cases where the Commission is consulted, may be provided to the Charged Officer, notwithstanding the provisions of Rule 17 and Rule 32 of CCS (CCA) Rules, 1965 before a final decision is taken by the Disciplinary Authority (DA).

consulted, the following procedure may be adopted:

- (i) On receipt of the Inquiry Report, the DA may examine the same and forward it to the Commission with his observations;
  - (ii) On receipt of the Commission's report, the UA will examine the same and forward the same to the Charged Officer along with the Inquiry Report and his tentative reasons for disagreement with the Inquiry Report and/or the advice of the UPSC;
  - (iii) The Charged Officer shall be required to submit, if he so desires, his written representation or submission to the Disciplinary Authority within fifteen days, irrespective of whether the Inquiry report/advice of UPSC is in his favour or not.
  - (iv) The Disciplinary Authority shall consider the representation of the Charged Officer and take further action as prescribed in sub-rules 2(A) to (4) of Rule 15 of CCS (CCA) Rules, 1965.
5. A flow chart indicating the present and revised procedure is annexed for ready reference.
  6. All Ministries/ Departments/offices are requested to bring the above guidelines to the notice of all Disciplinary Authorities under their control. All cases, where final orders have not been issued may be processed as per these guidelines.
  7. Formal amendment to CCS (CCA) Rules will follow.
  8. Hindi version will follow.

(Vaidyanathan)  
Director (E)

With Best compliments from :



## JB INFRASTRUCTURE

Deals in all type of Civil & Engineering Works

Head Office:

100 Feet Road, Near Power House Road Chowk,  
Bathinda-151001 (PB)  
Mob.- 98880 27989  
Jbinfrastructure.2017@gmail.com

With Best compliments from :



## Aggarwal Associates

Hot Mix Plant

Khialla (Distt Mansa)

Mob 9814122826

Prop.:- Amit Garg

## REPORTABLE

IN THE SUPREME COURT OF INDIA  
CIVIL APPELLATE JURISDICTION CIVIL APPEAL NO. 5341 OF  
2006 Union of India & Others

.. Appellants versus S.K. Kapoor .. Respondent O R D E R

Heard learned counsel for the parties.

This Appeal has been filed against the impugned judgment and order dated 25th April, 2005 passed by the High Court of Gujarat at Ahmedabad in Special Civil Application No.7201 of 2005.

It appears that the respondent had been charge sheeted for absence without leave and a dismissal order was passed against him on 01.11.2001. The respondent approached the Central Administrative Tribunal, Ahmedabad Bench, which by its order dated 20th July, 2004 quashed the dismissal order and directed the authorities to proceed from the stage of making available a copy of the Report of the Union Public Service Commission.

Being aggrieved by the order of the Tribunal, the appellants herein filed a writ petition in the High Court of Gujarat at Ahmedabad being Special Civil Application No.7201 of 2005, which has been dismissed by the impugned order. Hence, this appeal.

We have perused the impugned order and find no infirmity in the same.

It is a settled principle of natural justice that if any material is to be relied upon in departmental proceedings, a copy of the same must be supplied in advance to the charge sheeted employee so that he may have a chance to rebut the same.

Mr. Qadri, learned counsel for the appellant submitted that the copy of the Report of the Union Public Service Commission was supplied to the respondent-employee along with the dismissal order. He submitted that this is valid in view of the decision of this Court in Union of India vs. T.V. Patel, (2007) 4 SCC 785.

We do not agree. In the aforesaid decision, it has been observed in para 25 that 'the provisions of Article 320(3)(c) of the Constitution of India are not mandatory'. We are of the opinion that although Article 320(3)(c) is not mandatory, if the authorities do consult the Union Public Service

Commission and rely on the report of the commission for taking disciplinary action, then the principles of natural justice require that a copy of the report must be supplied in advance to the employee concerned so that he may have an opportunity of rebuttal. Thus, in our view, the aforesaid decision in T.V. Patel's case is clearly distinguishable.

There may be a case where the report of the Union Public Service Commission is not relied upon by the disciplinary authority and in that case it is certainly not necessary to supply a copy of the same to the concerned employee. However, if it is relied upon, then a copy of the

same must be supplied in advance to the concerned employee, otherwise, there will be violation of the principles of natural justice.

This is also the view taken by this Court in the case of S.N.Narula vs. Union of India & Others, Civil Appeal No.642 of 2004 decided on 30th January, 2004.

It may be noted that the decision in S.N.Narula's case (supra) was prior to the decision in T.V.Patel's case (supra). It is well settled that if a subsequent co-ordinate bench of equal strength wants to take a different view, it can only refer the matter to a larger bench, otherwise the prior decision of a co-ordinate bench is binding on the subsequent bench of equal strength. Since, the decision in S.N.Narula's case (supra) was not noticed in T.V.Patel's case (supra), the latter decision is a judgment per incuriam. The decision in S.N.Narula's case (supra) was binding on the subsequent bench of equal strength and hence, it could not take a contrary view, as is settled by a series of judgments of this Court.

For the aforesaid reasons, this appeal is dismissed.

Parties shall bear their own costs.

[MARKANDEY KATJU]  
NEW DELHI;  
MARCH 16, 2011

[GYAN SUDHA MISRA]

*With Best compliments from :*



### **VISHWAS BUILDERS**

Hot Mix Plant  
Jandwala (Bathinda)

Prop. Kaushal Kumar  
Mob 9815767145

*With Best compliments from :*



### **AGGARWAL BUILDERS**

Prop. Sanjeev Kumar  
Roads & Building Contractors  
H No 17-R, Model Town,  
Hoshiarpur  
Mobile-9815609933

## **OBITUARY**

With profound grief and sorrow, we inform the members of the sad and sudden demise of our following Veteran Colleague since our last General Conference.

1. Sh. Sewa Singh DAO (Retd.)

This sad and sudden death has caused untold miseries on the bereaved family members and nothing on the earth can console them, as the departed soul was the only earning member.

We pray to the God, the Almighty to be kind to these noble departing souls and give them a place in the heaven.

With sincere sympathy  
PDAODA

When I despair,  
I remember that all through history the way of truth  
and love has always won.

There have been tyrants and murderers and  
for a time they seem invincible, but in the end,  
they always fall -- think of it, always.

- Mohandas K. Gandhi



**Punjab Divisional Accounts Officers/Accountants Association  
Receipt & Payment Account  
for the Year 2018-19 (i.e.. As on 31-03-20019)**

Sr. No.	Receipt During the Year	Amount (In Rs.)	Sr. No.	Payment During the Year	Amount (In Rs.)
1	Opening Balance as on 01-04-2018 i) Cash in hand Rs. 732.00 ii) Bank Balance Ac N. 1 Rs. 49954.00	46686.00	1	Expenditure During Year 2018-19	36245.00
2	Receipt During the Year i) Subscription Rs. 57000.00 (95 x Rs. 600) ii) Interest Rs. 1595.00	58595.00	2	Closing Balance as on 31-03-2019 i) Cash in hand Rs. 30000.00 (impressed) ii) Bank Balance (Canara Bank A/c) Rs. 39036.00	69036.00
<b>TOTAL</b>		<b>105281.00</b>	<b>TOTAL</b>		<b>105281.00</b>

Sd/-  
Auditor

Sd/-  
Finance Secretary

Sd/-  
President

## List of Office Bearers of PDAOA

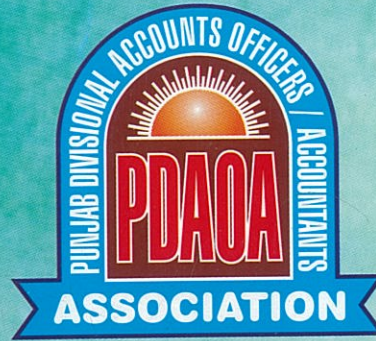
(As on 01/01/2019 )

Sr.No.	Name	Designation	Mob. No.
1	Sh Rajesh Kumar Bhargava, Sr. DAO	President	09417675681
2	Sh Naresh Kumar, Sr. DAO	General Secretary	09888011578
3	Sh Bikramjit Singh, DAO-I	Sr. Vice President	09888220777
4	Sh Y.C.Malhotra, Sr. DAO	Vice President	08146554150
5	Sh Suraj Wadhera, DAO-I	Joint Secretary-I	09872199599
6	Sh Rakesh Garg, Sr. DAO	Joint Secretary-II	09041160603
7	Sh Sunil Kapoor, DAO-I	Organising Secretary	09915576775
8	Sh Kumar Sudhir Ranjan, DAO-I	Financial Secretary	09779918123
9	Sh S.S. Solanki, DAO-I	Assistant Secretary-I	09023142425
10	Sh Samir, DAO-II	Assistant Secretary-II	09041014991
11	Sh Vikas Gupta, DAO-I	Laision Officer	09815970238
12	Sh Hemant, DAO-II	Auditor	07837193130
13	Smt Meena Kanta Panthi, Sr. DAO	Executive Member	09501006563
14	Sh Karan Singh, DAO-II	-do-	09569374684
15	Sh Harshpreet Singh, DA	-do-	09023573547
16	Smt. Simarjit Kaur, DA	-do-	09988262997

A politician thinks of the next election.

A statesman, of the next generation.

-- James Freeman Clarke



## Gautama Buddha

- Three things cannot be long hidden: the sun, the moon, and the truth.
- Do not dwell in the past, do not dream of the future, concentrate the mind on the present moment.
- All that we are is the result of what we have thought.
- We are what we think. All that we are arises with our thoughts. With our thoughts, we make the world.
- The mind is everything. What you think you become.
- You, yourself, as much as anybody in the entire universe, deserve your love and affection.
- We are shaped by our thoughts; we become what we think. When the mind is pure, joy follows like a shadow that never leaves.

" 150 YEARS OF COMPTROLLER & AUDITOR GENERAL OF INDIA "

A SPECIAL SERIES OF COINS HAVE BEEN ISSUED

Denomination of the coin	Shape and outside diameter	Number of Seriations	Weight	Metal Composition
One Hundred Fifty Rupees	Circular 44 mm	200	25 gms	Quaternary Alloy Silver - 80% Copper - 60% Nickel - 8% Zinc - 8%
Five Rupees	Circular 23 mm	100	8 gms	Nickel Brass Copper - 78% Zinc - 20% Nickel - 5%

Coins Minted & Published by  
India Government Mint, Kolkata - 700 053

Design & Printing : Kamal Creationz, Hoshiarpur # 99143 26300